PRAVILNIK O KUĆNOM REDU
(pročišćeni tekst)

Ovaj pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o kućnom redu usvojen dana 30. lipnja 2015. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu osvojen dana 28. siječnja 2025. godine i Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o kućnom redu usvojen dana 13. ožujka 2026. godine

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red Industrijsko–obrtničke škole, Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: škola), a posebno pravila i obveze ponašanja u školi, unutarnjem i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu i na školskom igralištu), pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja te način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na učenike, roditelje odnosno skrbnike učenika, radnike škole koji su zasnovali radni odnos na neodređeno te određeno vrijeme, koji rade s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom i ostale posjetitelje u školi.

Članak 3.

S odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Članak 4.

Učenici, radnici škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru škole samo tijekom radnog vremena škole.

Članak 5.

(1) U prostoru škole i okolišu zabranjeno je:
- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru škole,
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i slično,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- ulaženje u školu u alkoholiziranom stanju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje i korištenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- unošenje i konzumiranje hrane i sokova u učionicama, praktikumima, kabinetima, radionici,
- oštećivanje ili uništavanje stvari u svim unutarnjim i vanjskim prostorima škole,
- unošenje i korištenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, skalpeli i slično) osim potrebnog nastavnog pribora,

- korištenje mobitela, kamera, snimača i sličnih uređaja koji nisu u funkciji nastavnog procesa,
- unošenje predmeta koji bi remetio nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu ili školi

(2) Učenici ne smiju bez odobrenja nastavnika ulaziti u prostore u kojima se ostavlja oprema za nastavu.
(3) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u školu strane osobe.
(4) Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u školi, skrbiti se o imovini škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 7.

(1) Radnici škole moraju se racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje.
(2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom nastavniku, tajniku ili ravnatelju.

Članak 8.

(1) Počinitelj je dužan nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini.
(2) Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj kod učenika štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel, zatečeni na mjestu počinjenja štete.

Članak 9.

(1) Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.
(2) Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana (nastavnik, stručni suradnik i ravnatelj) koje formira ravnatelj na početku školske godine.
(3) Roditelj učenika odnosno skrbnik učenika je dužan štetu nadoknaditi u roku od osam (8) dana.
(4) Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na žiro–račun škole.
(5) Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom škole.

Članak 10.

(1) Radnici i učenici škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.
(2) Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. ovog članka teško krši kućni red.

Članak 11.

Radnici i učenici škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

Članak 12.

(1) Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, a iznimno u šestodnevnom, u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.
(2) Radno vrijeme škole je od 6,00 sati do 22,00 sata.
(3) Ulazna vrata škole, kao i svi ostali ulazi, zaključavaju se tijekom radnog vremena.
(4) Izvan radnog vremena zgrada škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 13.

(1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
(2) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 14.

(1) Roditelji mogu ulaziti u Školu i razgovarati s nastavnicima Škole, samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni nastavnik.
(2) Razrednik ili predmetni nastavnik dužan je preuzeti roditelja/e na ulazu u školu, te nakon sastanka ispratiti roditelja/e iz školske ustanove.

Članak 15.

Akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija mogu unositi propagadne materijale u školu samo uz prethodnu najavu i u vrijeme radnog vremena škole uz odobrenje ravnatelja.

Članak 16.

Nakon isteka radnog vremena radnici (nastavnici, stručni suradnici, administrativno i pomoćno–tehnički radnici) su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 17.

(1) U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.
(2) Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

Članak 18.

(1) Učenici mogu boraviti u školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno–obrazovnog rada.
(2) Učenik je dužan doći u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 19.

(1) Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima škole.
(2) Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka**,** učenik je dužan:
- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u školi i izvan nje na javnom mjestu i u međusobnim odnosima sa radnicima škole, učenicima i drugim osobama

- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan u školu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja.
- njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome

Članak 20.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno–obrazovnog rada roditelj učenika i učenik dužni su opravdati (ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i slično).

Članak 21.

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Članak 22.

(1) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.
(2) Roditelj ili skrbnik dužan je opravdati izostanke učenika sukladno zakonskim odredbama i odredbama Statuta.
(3) Pod neredovitim dolaskom u školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 23.

(1) Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću.
(2) Učenik koji nema opremu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu ne može sudjelovati na nastavi.
(3) Za obavljanje praktične nastave u školi, učenik je dužan nositi zaštitnu odjeću i obuću.
(4) Učenik koji nema zaštitnu odjeću i obuću ne može sudjelovati u praktičnoj nastavi.

Članak 24.

(1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
(2) Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika za njegov sat.

Članak 25.

Učenici koji su opravdano zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Članak 26.

(1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.
(2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
(3) Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 27.

(1) Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem sa nastave.
(2) U slučaju da je takav postupak neminovan, nastavnik šalje učenika ravnatelju, pedagogu, psihologu ili defektologu.
(3) Svako svojevoljno napuštanje nastavnog sata od strane učenika, nastavnik će zabilježiti kao neopravdani izostanak.

Članak 28.

(1) Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastave.
(2) Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu škole grupno prolaze hodnicima u tišini u pratnji predmetnog nastavnika do izlaza iz škole.

Članak 29.

(1) Tijekom nastave učenik ne smije koristiti mobitel, kamere, snimače i slične uređaje bez odobrenja nastavnika.
(2) Prije početka nastave učenik je dužan odložiti uređaje iz stavka 1. ovog članka u za to predviđen pretinac.
(3) Učenici su odgovorni za pravilno odlaganje uređaja iz stavka 1. ovog članka, a preuzeti uređaje mogu isključivo nakon završetka nastavnog sata.
(4) Ako učenik koristi uređaje iz stavka 1, ovog članka bez odobrenja, nastavnik će oduzeti uređaje i vratiti ga učeniku po završetku sata, a razrednik će o tome obavijestiti roditelja.

Članak 30.

Roditelji, skrbnici i učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, urede i kabinete.

Članak 31.

(1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.
(2) Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.
(3) Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.
(4) Učenicima nije dopušteno šetanje po hodnicima bez razloga, nije dopušten ulazak u druge učionice, napuštanje školske zgrade, vikanje, zviždanje i sl.
(5) Za vrijeme velikog odmora svi učenici izlaze iz svojih učionica i izlaze na školsko dvorište.
(6) U slučaju lošeg vremena (kiše, hladnoće) učenicima je dopušteno zadržavanje u prostoru prizemlja škole.
(7) Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru, te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (otpatke hrane, papira, boca, knjige……).

Članak 32.

(1) Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.
(2) Škola nije odgovorna za nestanak nakita, stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 33.

(1) Za održavanje reda prilikom dolaska, odlaska i boravka učenika u školi brinu se operativni radnici za sigurnosti i civilnu zaštitu i dežurni nastavnici.
(2) Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu može izvršiti sigurnosni pregled osoba koje ulaze u školu.
(3) Nastavnik može izvršiti sigurnosni pregled učenika tijekom nastave.
(4) U razrednom odjelu o redu brinu redari.

Članak 34.

(1) U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.
(2) Redari:
- prije početka nastave pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju nastavnika
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog nastavnika o nenazočnosti nastavnika na nastavi.
- ako voditelj smjene ili ravnatelj izvijeste redara da nastavnik neće doći na taj sat, učenici su dužni ostati u toj učionici, sačekati zamjenu ili se u miru i tišini pripremiti za sljedeći sat. Ukoliko je to posljednji sat u rasporedu voditelj smjene ili ravnatelj će učenike poslati kući.
- prijavljuju nastavniku početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika ili operativnog radnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Članak 35.

(1) Za vrijeme malog odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red, ako su u učionici ostali učenici po odobrenju nastavnika.
(2) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 36.

Redare iz članka 34. ovoga pravilnika određuje razrednik.

Članak 37.

(1) U svrhu smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti učenika, radnika i imovine u školi je instaliran video nadzor.
(2) Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih video nadzorom škola je dužna zaštititi osobne podatke.
(3) Osobni podaci se moraju čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju na mediju na kojem su pohranjeni u nepromijenjenom obliku, no ne duže od 30 dana od dana nastanka, odnosno dok postoji opravdan razlog zbog kojeg je uveden video nadzor.
(4) Video nadzorom pokriveni su zajednički prostori škole: ulazni prostor, unutarnji hodnici, školska radionica i vanjski prostor dvorišta škole (bez zahvaćanja u okolni javni prostor.
(5) Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, svlačionica i toaletni prostor.
(6) Škola je obvezna na vidnom mjestu kod ulaza u školu obznaniti da se prostor nadzire sustavom video nadzora.

Članak 38.

(1) Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice.
(2) Raspored rada knjižnice nalazi se na vratima.
(3) Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 39.

(1) U školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici.
(2) Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj.

Članak 40.

BRISAN

Članak 41.

(1) Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu:
- odobrava ulazak u školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima
- otvara vrata, pozdravlja i upućuje onoga tko ulazi u školu i odvodi ga na mjesto koje je tražio
- zaključava ulazna vrata za vrijeme odmora i otvara ih po potrebi učenicima, radnicima škole, roditeljima i drugim posjetiteljima

Članak 42.

(1) Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu vodi evidenciju ulazaka u školu, stanja objekta i događaja.
(2) U evidenciju iz stavka 1. ovog članka, operativni radnik upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

Članak 43.

Nastavnici dežuraju prije početka nastave, za vrijeme velikog i malog odmora i poslije završetka nastave dok učenici ne napuste školu.

Članak 44.

Dežurni nastavnik:
- dolazi 10 minuta prije početka nastave
- pazi na red i disciplinu u školi
- pazi da se poštuju odredbe Pravilnika o kućnom redu te o kršenju istih obavještava ravnatelja
- prima primjedbe roditelja i unosi ih u evidenciju dežurstva.

Članak 45.

Voditelj smjene dolazi u školu 10 minuta prije početka nastave i vrši pripreme za početak nastave:
- vodi računa o početku nastave i jesu li svi nastavnici nazočni
- u slučaju spriječenosti nastavnika da dođe na vrijeme, uvodi učenike u razred i zadužuje redare tog razreda da paze na red i disciplinu do dolaska nastavnika
- u slučaju iznenadne spriječenosti dolaska nastavnika na posao za taj dan, priprema raspored i/ili po potrebi zamjenjuje odsutnog nastavnika

Članak 45.a

(1) Učenik kojem je izrečena pedagoška mjera ukor ili opomena pred isključenje, može sudjelovati u izvanučioničkoj nastavi samo uz odobrenje Nastavničkog vijeća.
(2) Učenik kojem je izrečena pedagoška mjera isključenja učenika iz škole ne može sudjelovati u izvanučioničkoj nastavi.
(3) Prijedlog za sudjelovanjem učenika iz stavka 1. ovog članka može podnijeti nastavnik voditelj izvanučioničke nastave.

Članak 46.

(1) Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika škole.
(2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.
(3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema općim aktima škole.
(4) Osobu koja za vrijeme boravka u školi krši kućni red, operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu udaljit će iz prostora škole.

Članak 47.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.