

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14.) i članka 29. Statuta Industrijsko – obrtničke škole Slavonski Brod, nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća, sjednici Vijeća roditelja i sjednici Vijeća učenika, a na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2015. godine donio je:

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI INDUSTRIJSKO – OBRITNIČKE ŠKOLE SLAVONSKI BROD

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između nastavnika i stručnih suradnika te svih korisnika usluga Industrijsko – obrtničke škole Slavonski Brod (u daljnjem tekstu Škole).

Etički kodeks sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati nastavnici i stručni suradnici Industrijsko – obrtničke škole Slavonski Brod.

Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole, uzimajući u obzir načela čuvanja dostojanstva i ugleda Škole, nastavnika i učenika.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe, muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja nastavnika i stručnih suradnika Škole prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

Svrha Etičkog kodeksa je utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu. Promicanje etičkih vrijednosti i etičkog ponašanja u ovom kodeksu – obveza je svih nastavnika i stručnih suradnika Škole.

Članak 4.

Svi učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole imaju pravo upoznati se s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Škole.

TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA ŠKOLE

Članak 5.

Na obavljanju poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Nastavnici i stručni suradnici Škole trebaju poštivati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Nastavnici i stručni suradnici Škole trebaju poštivati dostojanstvo svih osoba s kojima obavljaju poslove.

Nastavnik i stručni suradnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

Načelo jednakosti i pravednosti

Nastavnik ili stručni suradnik Škole te učenik Škole trebaju se prema trećim osobama ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zloporabe, zlostavljanja, uznemiravanja, omalovažavanja ili iskorištavanja.

Nastavnik ili stručni suradnik Škole ne smije zlorabiti svoj položaj i ne smije dopustiti da osobni interesi utječu na etičko i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Nastavniku i stručnom suradniku Škole se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom i pravilima struke.

Načelo profesionalnosti

Od nastavnika i stručnog suradnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima.

Obveza nastavnika i stručnog suradnika Škole je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

Svi nastavnici i stručni suradnici trebaju poticati profesionalne odnose te se kloniti neutemeljenih procjena stručnosti kolega i javnog iznošenja istih.

Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom nastavniku i stručnom suradniku Škole jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih mogućnosti putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu sa standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 6.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu nastavnik i stručni suradnik Škole trebaju paziti da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u djelatnosti srednjeg odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Članak 7.

Kod obavljanja privatnih poslova nastavnik i stručni suradnik Škole ne smiju isticati položaj ili ovlaštenja koja imaju u Školi, a u cilju pribavljanja koristi od toga.

ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO – OBRAZOVANOM RADU

Članak 8.

Svi nastavnici i stručni suradnici Škole imaju sljedeće dužnosti:

1. nastojati prenositi visoke razine znanja na učenike iz svojeg područja ili predmeta
2. nastojati da učenici što djelotvornije postignu ciljeve predmeta
3. obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način, a osobito teme koje učenici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima
4. pridonositi intelektualnom razvoju učenika unutar predmeta, poticati aktivnost učenika i njihovo kritičko i argumentirano mišljenje, te izbjegavati sve djelatnosti koje bi mogle omesti taj razvoj
5. osigurati učenicima vrednovanje njihova rada koje je valjano, otvoreno, pravedno i objektivno, te pravodobno
6. osigurati transparentnost i javnost, te objektivnost ocjenjivanja, odnosno objektivno i valjano vrednovati učenička postignuća u cilju poticanja njihova razvoja i poštujući njihovu osobnost
7. poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja svih učenika
8. uzimati u obzir mišljenje i ocjene učenika o svojoj nastavnoj kompetenciji u cilju unapređivanja kvalitete nastavnog procesa

Članak 9.

Učenici su dužni suzdržavati se od prepisivanja, bez obzira na oblik vrednovanja rada.

Nastavnici ne smiju poticati na prepisivanje, omogućavati ga ili tolerirati.

Nastavnici pri izvođenju nastave i izvannastavnih aktivnosti trebaju uvažavati standarde i prava učenika.

Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada učenika ili koristiti se njima izvan redovitog programa nastave bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i bez izričitog pristanka učenika.

Članak 10.

Nastavnici i stručni suradnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji jasna pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je nastavnika i stručnih suradnika otklanjati svaki pokušaj korupcije.

ODNOS NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 11.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnici i stručni suradnici Škole trebaju nastupiti pristojno, skromno, nepristrano, savjesno, profesionalno i primarno štititi interese Škole.

Kod obavljanja poslova nastavnici i stručni suradnici Škole primijeniti će svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomažu u ostvarivanju prava odgoja i obrazovanja. Podaci o zaposlenicima, učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se tajnom.

Članak 12.

U službenoj komunikaciji nastavnik i stručni suradnik Škole treba se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost nastavnik i stručni suradnik Škole treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

MEĐUSOBNI ODNOSI NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Članak 13.

U međusobnim odnosima nastavnici i stručni suradnici Škole trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Posebno je nedopustivo komentirati rad svojih kolega pred učenicima na način da se dovodi u pitanje osobni i profesionalni integritet kolege.

Članak 14.

Nastavnici i stručni suradnici Škole trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Nastavnici i stručni suradnici Škole trebaju poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj povrijediti njezinu osobnost.

Članak 15.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati nastavnike i stručne suradnike Škole na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

JAVNO NASTUPANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Članak 16.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, nastavnik ili stručni suradnik Škole može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem te paziti na osobni ugled i ugled Škole.

Kod javnih nastupa u kojima nastavnik ili stručni suradnik Škole ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, dužan je naglasiti da iznosi osobno gledište.

TIJELA KOJA PRATE OSTVARENJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 17.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Članak 18.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole.

Mandat Etičkog povjerenstva je tri godine.

Ista osoba može biti više puta birana za člana povjerenstva.

Član povjerenstva ne može biti osoba koja je prekršila norme Etičkog kodeksa Škole odnosno osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede normi Etičkog kodeksa Škole.

Članak 19.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo donosi mišljenjem, odnosno zaključkom. Zaključak iz stavka 1. ovog članka Etičko povjerenstvo donosi većinom glasova i s istim upoznaje ravnatelja Škole.

PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

Članak 20.

Nastavnik, stručni suradnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u učeničkoj referadi Škole.

Članak 21.

Pritužba iz članka 20. mora sadržavati:

1. činjenično stanje
2. odredbe Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem činjenja povrijeđene.

Članak 22.

Pritužbe podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Članak 23.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti ravnatelj Škole, Nastavničko vijeće, sindikat, Školski odbor i druga tijela Škole.

Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati sljedeće:

1. načelno pitanje o kojem je riječ
2. konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

Članak 24.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog nastavnika ili stručnog suradnika Škole, tom nastavniku ili stručnom suradniku mora se omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.

Članak 25.

Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi.

Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no povjerenstvo je ovlašteno mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Članak 26.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

1. opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo
2. navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir
3. stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne
4. razloge za mišljenje povjerenstva
5. podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati i:

1. ocjenu povjerenstva o stupnju nesuglasja i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem
2. stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesuglasje ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda u buduću ne dolazi

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašten su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja u roku 30 dana, te detaljno navesti razloge za nedonošenje mišljenja.

UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA KOJI ZASNIVAJU RADNI ODNOS S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 27.

Ravnatelj Škole ili zaposlenik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor o radu upoznati s ovim Etičkim kodeksom prije početka rada u Školi.

POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 28.

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkoga kodeksa obveza je svih neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 29.

Ovaj Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 30.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti Industrijsko – obrtničke škole Slavonski Brod, KLASA: 003-05/09-01/3, URBROJ: 2178/01-16-01-09-1, od dana 5. studenoga 2009. godine.