

**INDUSTRIJSKO–OBRTNIČKA ŠKOLA  
SLAVONSKI BROD**

KLASA: 003-06/20-01/08

URBROJ: 2178/01-16-05-20-01

**ZAPISNIK**

s 30. sjednice Školskog odbora održane dana 29. prosinca 2020. godine  
s početkom u 11.00 sati u knjižnici škole

Sjednicu je sazvao: Tomislav Ćosić, predsjednik Školskog odbora

PRISUTNI: članovi Školskog odbora:

1. Tomislav Ćosić, predstavnik radnika škole
2. Marijana Zarožinski, Nastavničko vijeće
3. Ivana Jandrić, Nastavničko vijeće
4. Helena Bajić, Vijeće roditelja
5. Nikola Bošnjak, Brodsko–posavska županija
6. Josip Grgić, Brodsko–posavska županija
7. Antonija Kovačević, Brodsko–posavska županija

OSTALI PRISUTNI:

1. Luka Mladinović – ravnatelj
2. Krunoslav Daković – tajnik
3. Ankica Gačić – voditelj računovodstva

Predsjednik Školskog odbora konstatirao je da je na sjednici prisutna većina članova Školskog odbora te da Školski odbor može donositi pravovaljane odluke.

Za sjednicu je predložen sljedeći DNEVNI RED na usvajanje:

1. Verifikacija mandata imenovanog člana Školskog odbora
2. Usvajanje zapisnika s 29. sjednice
3. Usvajanje Odluke o izmjenama Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021.
4. Usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Financijskog plana Industrijsko– obrtničke škole za 2020. godinu
5. Usvajanje Financijskog plana Industrijsko–obrtičke škole za 2021. godinu s projekcijom za 2022. godinu i 2023. godinu
6. Usvajanje Plana nabave za 2021. godinu
7. Usvajanje Odluke o visini blagajničkog maksimuma za 2021. godinu
8. Usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika
9. Usvajanje Izvješća o zaštiti dostojanstva radnika
10. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

### **Ad) 1.**

Zbog smrti člana Školskog odbora Industrijsko–obrtničke škole Tomislava Radoševića, škola je dana 12. svibnja 2020. godine uputila osnivaču dopis kojim traži od istoga imenovanje jednog člana Školskog odbora iz reda osnivača.

Člankom 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20.) propisano je da tri (3) člana Školskog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Stavkom 3. i 4. istog članka osnivač je dužan prilikom imenovanja voditi brigu da imenovana osoba nije pravomoćno osuđena ili da protiv nje nije pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te da ima završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i da ne bude radnik školske ustanove u kojoj se imenuje za člana Školskog odbora.

Župan Brodsko–posavske županije, dana 12. studenoga 2020. godine donio je Rješenje, KLASA: 023-01/20-01/566, URBROJ: 2178/1-09/11-20-1 kojim se Antonija Kovačević imenuje članom Školskog odbora.

Član Antonija Kovačević predaje na uvid osobnu iskaznicu predsjedniku Školskog odbora kako bi potvrdila svoj identitet.

Na temelju izvješća o dostavljenom Rješenju i uvidom u osobnu iskaznicu verificiran je mandat članu Školskog odbora.

Mandat članu Školskog odbora traje do isteka mandata Školskog odbora.

### **Ad) 2.**

Predsjednik Školskog odbora pitao je prisutne imaju li primjedaba na zapisnik s prethodne sjednice.

Kako nije bilo primjedaba, isti je jednoglasno usvojen.

### **Ad) 3.**

Tajnik škole upoznao je članove Školskog odbora s Odlukom o izmjenama Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. zbog koje je potrebna izmjena Godišnjeg plana i programa rada škole.

Po završetku izlaganja tajnika škole nije bilo primjedaba i prijedloga, stoga je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću **ODLUKU**:

***Usvaja se izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa rada Industrijsko–obrtničke škole, KLASA: 003-05/20-01/03, URBROJ: 2178/01-16-05-20-01, usvojenog na 26. sjednici Školskog odbora održanoj dana 6. listopada 2020. godine.***

***U Godišnjem planu i programu rada Industrijsko–obrtničke škole, na stranici 13. pod GODIŠNJI KALENDAR RADA u stavku 7. mijenjaju se podaci na način:***

- ***Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2020. godine, a završava 15. siječnja 2021. godine.***
- ***Stavak 8. briše se.***

***U Godišnjem planu i programu rada Industrijsko–obrtničke škole, na stranici 13. mijenja se KALENDAR na način:***

**KALENDAR:**

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani, vikendi i neradni dani	Događanja	
		radnih	nastavnih			
			5 dana			6 dana
od 1.9.2020. do 31.12.2020.	IX.	22	18	21	8	7.9.2020. početak nastavne godine
	X.	22	22	25	9	2.10.2020. Dan škole
	XI.	20	18	22	10	Mjesec borbe protiv ovisnosti Jesenski odmor učenika 2.11.2020. – 3.11.2020.
	XII.	22	17	20	9	Zimski odmor učenika 24.12.2020. – 15.1.2021.
od 1.1.2021. do 31.8.2021.	I.	19	10	12	12	1.1.2021. Nova godina
	II.	20	20	24	8	Valentinovo Fašnik
	III.	23	23	27	8	Međunarodni dan žena
	IV.	21	16	18	9	Proletni odmor učenika 2.4.2021. – 9.4.2021.
	V.	21	21	26	10	1.5.2021. Praznik rada
	VI.	20	13	15	10	Ljetni odmor učenika 21.6.2021. –
	VII.	22			9	Godišnji odmor
	VIII.	21			10	
UKUPNO:		253	178	210	112	

**Ove izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Industrijsko-obrtničke škole čine sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Industrijsko-obrtničke škole, KLASA: 003-05/20-01/03, URBROJ: 2178/01-16-05-20-01, usvojenog na 26. sjednici Školskog odbora održanoj dana 6. listopada 2020. godine.**

**Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Industrijsko-obrtničke škole i oglasnoj ploči škole.**

**Ad) 4.**

Voditeljica računovodstva predstavila je izmjene i dopune Financijskog plana za 2020. godinu navodeći da je isti rađen prema uputama županije.

Po završetku izlaganja voditelja računovodstva nije bilo primjedaba i prijedloga, stoga je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

**Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Financijskog plana Industrijsko-obrtničke škole za 2020. godinu koja glasi:**

**Ukupni prihodi: 2.411.797,01 kuna**

**Ukupni rashodi: 2.411.797,01 kuna**

**Ova Odluka je sastavni dio Odluke o usvajanju Financijskog plana Industrijsko-obrtničke škole za 2020. godinu s projekcijom za 2021. godinu i 2022. godinu, KLASA: 003-06/19-01/10, URBROJ: 2178/01-16-05-19-03, usvojene dana 27. prosinca 2019. godine.**

**Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.**

#### **Ad) 5.**

Voditeljica računovodstva predstavila je Financijski plan za 2021. godinu s projekcijom za 2022. godinu i 2023. godinu prema uputama županije.

Pri izradi Financijskog plana vodi se računa o kriterijima kao što su broj učenika, broj razrednih odjela, broj zgrada na što se dodaju kriteriji stvarnog troška koji čine primjerice energenti, nastavni materijal i slično.

Po završetku izlaganja voditelja računovodstva nije bilo primjedaba i prijedloga, stoga je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

***Usvaja se Financijski plan Industrijsko-obrtničke škole za 2021. godinu s projekcijom za 2022. godinu i 2023. godinu u cijelosti, onakav kakav je predložen na usvajanje koji glasi:***

***Ukupni prihodi: 2.458.139,30 kuna***

***Ukupni rashodi: 2.458.139,30 kuna***

***Financijski plan škole čine sljedeći dokumenti:***

***Plan prihoda i primitaka razvrstanih prema izvorima financiranja za financiranje materijalnih i financijskih rashoda te nabavu nefinancijske imovine u 2021. godini s projekcijom za 2022. godinu i 2023. godinu.***

***Procjena prihoda i primitaka za 2021. godinu s projekcijom za 2022. godinu i 2023. godinu prema izvorima financiranja.***

***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.***

#### **Ad) 6.**

Voditeljica računovodstva predstavila je Plan nabave za 2021. godinu.

Pri izradi Plana nabave vodi se računa da plan nabave sadrži:

evidencijski broj nabave

- predmet nabave
- brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)
- procijenjena vrijednost nabave
- vrsta postupka
- navod planira li se predmet podijeliti na grupe
- navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum
- planirani početak postupka
- planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
- napomena

Plan nabave za 2021. godinu i sve njegove kasnije promjene objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Na temelju izlaganja voditeljice računovodstva, Školski odbor jednoglasno je donio sljedeću ODLUKU:

***Usvaja se Plan nabave za 2021. godinu u cijelosti, onakav kakav je predložen na usvajanje i koji se nalazi u privitku ove odluke i čini njezin sastavni dio***

***Plan nabave sadrži:***

- ***evidencijski broj nabave***
- ***predmet nabave***
- ***brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)***
- ***procijenjena vrijednost nabave***
- ***vrsta postupka***
- ***navod planira li se predmet podijeliti na grupe***
- ***navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum***

- *planirani početak postupka*
- *planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma*
- *napomena*

***Usvajanjem Plana nabave daje se suglasnost ravnatelju škole za pokretanje postupaka jednostavne nabave i sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem ili izdavanje narudžbenica najpovoljnijem ponuditelju***

***Plan nabave za 2021. godinu i sve njegove kasnije promjene objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske***

***Ova odluka i Plan nabave za 2021. godinu i sve njegove kasnije promjene objavit će se na internetskim stranicama škole***

***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja***

#### **Ad) 7.**

Voditelj računovodstva predložila je Školskom odboru da se blagajnički maksimum tj. iznos gotovog novca koji se krajem dana i preko noći smije zadržati u blagajni a koji čine porto blagajna i redovna blagajna za 2021. godinu odredi u iznosu od 1500,00 kuna za porto blagajnu i u iznosu od 10.000,00 kuna za redovnu blagajnu.

Po završetku izlaganja voditelja računovodstva nije bilo primjedaba i prijedloga, stoga je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

***Utvrđuje se iznos blagajničkog maksimuma za 2021. godinu kako slijedi:***

***Porto blagajna: 1500,00 kuna***

***Redovna blagajna: 10000,00 kuna***

***Za provođenje ove odluke zadužuje se računovodstvo škole.***

***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.***

#### **Ad) 8.**

Ravnatelj škole podnio je Izvješće o stanju sigurnosti i mjerama za zaštitu prava učenika u kojem se navode mjere koje je škola poduzela u promicanju sigurnosti i zaštiti prava učenika. Josipa Samardžija zaposlena na radnom mjestu psiholog imenovana je osobom ovlaštenom za postupanje u slučajevima povrede prava učenika Odlukom, KLASA: 003-05/14-02/01, URBROJ: 2178-16-01-14, sukladno članku 5. stavak 2. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima («Narodne novine» broj 132/13.).

Provedene su mnogobrojne akcije kako kroz ankete, savjetovanja, radionice tako i na individualnom planu koje su sastavi dio Školskog preventivnog programa koji škola provodi svake godine.

Stanje sigurnosti ocjenjeno je ocjenom vrlo dobar.

Po završetku izlaganja ravnatelja škole nije bilo primjedaba i prijedloga, te je Školski odbor jednoglasno donio sljedeći ZAKLJUČAK:

***Usvaja se Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika.***

***Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.***

**Ad) 9.**

Ravnatelj škole podnio je izvješće o zaštiti dostojanstva radnika.

Radnica Josipa Samardžija zaposlena na radnom mjestu psiholog imenovana je osobom ovlaštenom za zaprimanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika odlukom KLASA: 003-05/15-02/01, URBROJ: 2178-16-01-15, sukladno članku 134. stavak 2. Zakona o radu («Narodne novine» broj 93/14, 127/17, 98/19.) i članku 60. stavak 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama («Narodne novine» broj 51/18, 122/19.). Ravnatelj je izvijestio članove Školskog odbora da nije bilo pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika.

Po završetku izlaganja ravnatelja nije bilo primjedaba i prijedloga, te je Školski odbor jednoglasno donio sljedeći ZAKLJUČAK:

***Usvaja se izvješće o zaštiti dostojanstva radnika.***

***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.***

**Ad) 10.**

Pod točkom razno nije bilo rasprave.

Sjednica zaključena u 11.55 sati.

Zapisnik sastavio:  
Krunoslav Daković, dipl. iur.

Predsjednik Školskog odbora:  
Tomislav Ćosić, dipl. ing. stroj.