

**INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD**

KLASA: 003-06/20-01/04

URBROJ: 2178/01-16-05-20-01

ZAPISNIK

s 26. sjednice Školskog odbora održane dana 6. listopada 2020. godine
s početkom u 11.00 sati u knjižnici škole

Sjednicu je sazvao: Tomislav Ćosić, predsjednik Školskog odbora

PRISUTNI: članovi Školskog odbora:

1. Tomislav Ćosić, predstavnik radnika škole
2. Marijana Zarožinski, Nastavničko vijeće
3. Ivana Jandrić, Nastavničko vijeće
4. Helena Bajić, Vijeće roditelja

ODSUTNI: članovi Školskog odbora:

1. Nikola Bošnjak, Brodsko-posavska županija
2. Josip Grgić, Brodsko-posavska županija

OSTALI PRISUTNI:

1. Luka Mladinović – ravnatelj
2. Krunoslav Daković – tajnik
3. Snježana Birtić – pedagoginja

Predsjednik Školskog odbora konstatirao je da je na sjednici prisutna većina članova Školskog odbora te da Školski odbor može donositi pravovaljane odluke.

Za sjednicu je predložen sljedeći DNEVNI RED na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika s 25. sjednice
2. Usvajanje Odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Industrijsko-obrtničke škole
3. Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020.
4. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021.
5. Usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2020./2021.
6. Usvajanje Vremenika izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2020./2021.
7. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad) 1.

Predsjednik Školskog odbora pitao je prisutne imaju li primjedaba na zapisnik s prethodne sjednice.

Kako nije bilo primjedaba, isti je jednoglasno usvojen.

Ad) 2.

Predsjednik Školskog odbora upoznaje članove Školskog odbora o obvezi raspisivanja natječaja za imenovanje ravnatelja Industrijsko – obrtničke škole, te upoznaje članove Školskog odbora s postupkom oko izbora i imenovanja ravnatelja.

Predsjednik je istaknuo da se ravnatelj imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Školski odbor te se objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama škole.

Po završetku izlaganja predsjednika Školskog odbora, Školski odbor jednoglasno je donio ODLUKU:

Raspisuje se natječaj za imenovanje ravnatelja Industrijsko–obrtičke škole

Odluka je usvojena jednoglasno

Natječaj će se objaviti u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Industrijsko–obrtičke škole sa sljedećim sadržajem:

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja Industrijsko–obrtičke škole

Ravnatelj Industrijsko–obrtičke škole mora ispunjavati sukladno članku 126. stavak 1.

Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi sljedeće nužne uvjete:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- sveučilišni diplomski studij ili***
- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili***
- specijalistički diplomski studij***
- položen stručni ispit za nastavnika ili stručnog suradnika, izuzev u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi***

2) uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

3) najmanje 8 godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Dodatne uvjete sukladno članku 127. stavak 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Dodatne kompetencije su: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj se imenuje na pet (5) godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj, kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:

- životopis
- diplomu, odnosno dokaz o stečenoj vrsti i stupnju stručne spreme
- domovnicu, odnosno dokaz o državljanstvu
- dokaz o položenom stručnom ispitu, odnosno dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO-a, i potvrda školske ustanove o vrsti i trajanju poslova)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne stariji od osam (8) dana od dana objavljivanja natječaja)
- uz prijavu na natječaj kandidati su uz potrebnu dokumentaciju dužni dostaviti program rada za mandatno razdoblje

Dokaz o ispunjavanju dodatnih kompetencija, ako ih kandidati imaju, dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a dokazuju se na sljedeći način:

- poznavanje stranog jezika dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku te razini odnosno stupnju.
- osnovne digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti.
- iskustvo rada na projektima dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o obavljanju poslova na projektu.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji («Narodne novine» broj 121/17, 98/19.), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata («Narodne novine» broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom («Narodne novine» broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20.), dužne su u prijavi na natječaj dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i dokaze prema posebnom zakonu, a ostvaruju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj: 121/17, 98/19.), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj: 121/17, 98/19.).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu Industrijsko-obrtničkoj školi za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Rok za podnošenje prijava kandidata je 15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Industrijsko-obrtničke škole.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja ne smatra se kandidatom.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu:

Industrijsko-obrtnička škola

Eugena Kumičića 55

35000 Slavonski Brod

u zatvorenoj omotnici, s naznakom (Za natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja–ne otvarati)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad) 3.

Ravnatelj škole i pedagoginja Birtić Snježana predstavili su Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020.

Pedagoginja je izvijestila o podacima vezanima uz učenike tijekom školske godine 2019./2020., dok je ravnatelj izvijestio o investicijama tijekom školske godine 2019./2020.

Po završetku izlaganja ravnatelja i pedagoginje, Školski odbor jednoglasno je donio ODLUKU:

Usvaja se Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020.

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020.

objavit će se na mrežnim stranicama škole

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Ad) 4.

Ravnatelj škole upoznao je članove Školskog odbora s Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021.

U njemu su sadržani planovi rada svih službi u školi.

Po završetku izlaganja ravnatelja škole, Školski odbor jednoglasno je donio sljedeću ODLUKU:

Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021.

Za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021.

odgovorna osoba je ravnatelj škole

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. objavit će se na mrežnim stranicama škole

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. dostavit će se Ministarstvu znanosti i obrazovanja

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Ad) 5.

Pedagoginja škole upoznala je članove Školskog odbora sa Školskim kurikulumom škole za školsku godinu 2020./2021. koji je druga inačica Godišnjeg plana i programa rada škole.

U njemu je sadržana dodatna i dopunska nastava koja ulazi u normu rada, te izvannastavne aktivnosti koje ne ulaze u normu no potrebno je da budu uređene Školskim kurikulumom.

Sam kurikulum usmjeren je na ishode učenja i dopušta prilagodbu.

Po završetku izlaganja pedagoginje, Školski odbor jednoglasno je donio sljedeću ODLUKU:

Usvaja se Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021.

Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021. objavit će se na mrežnim stranicama škole

Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021. dostavit će se Ministarstvu znanosti i obrazovanja

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Ad) 6.

Pedagoginja škole predstavila je Školskom odboru Vremenik izradbe i obrane završnog rada koji je Školski odbor dužan usvojiti, sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada, te je u kratkim crtama iznijela najvažnije značajke koje taj vremenik sadrži.

Po završetku izlaganja pedagoginje, Školski odbor jednoglasno je donio sljedeću ODLUKU:

Usvaja se Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2020./2021.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021., odnosno Školskog kurikuluma za školsku godinu 2020./2021.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada objavit će se na mrežnim stranicama škole

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Ad) 7.

Pod točkom razno nije bilo rasprave.

Sjednica zaključena u 12.20 sati.

Zapisničar:

Krunoslav Daković, dipl. iur.

Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Ćosić, dipl. ing. stroj.