

**INDUSTRIJSKO – OBRtničKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD
EUGENA KUMIČIĆA 55.**

KLASA: 003-06/19-01/10

URBROJ: 2178/01-16-05-19-01

Slavonski Brod, 27. prosinca 2019. godine

ZAPISNIK

s 22. sjednice Školskog odbora održane dana 27. prosinca 2019. godine
s početkom u 9.00 sati u knjižnici škole

Sjednicu je sazvao: Tomislav Ćosić, predsjednica Školskog odbora

PRISUTNI: članovi Školskog odbora

1. Tomislav Ćosić, predstavnik radnika škole
2. Tomislav Radošević, Brodsko – posavska županija
3. Nikola Bošnjak, Brodsko – posavska županija
4. Helena Bajić, Vijeće roditelja
5. Ivana Jandrić, Nastavničko vijeće
6. Marijana Zarožinski, Nastavničko vijeće

ODSUTNI: članovi Školskog odbora

1. Josip Grgić, Brodsko – posavska županija

OSTALI PRISUTNI:

1. Luka Mladinović – ravnatelj
2. Krunoslav Daković – tajnik
3. Ankica Gačić – voditelj računovodstva

Predsjednik Školskog odbora konstatirao je da je na sjednici prisutna većina članova Školskog odbora te da Školski odbor može donositi pravovaljane odluke.

Za sjednicu je predložen sljedeći DNEVNI RED na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika s 21. sjednice
2. Usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Financijskog plana Industrijsko – obrtničke škole za 2019. godinu
3. Usvajanje Financijskog plana Industrijsko – obrtničke škole za 2020. godinu s projekcijom za 2021. godinu i 2022. godinu
4. Usvajanje Plana nabave za 2020. godinu (plan investicija)
5. Usvajanje Odluke o visini blagajničkog maksimuma za 2020. godinu
6. Usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika
7. Usvajanje Izvješća o zaštiti dostojanstva radnika
8. Razno (*upoznavanje Školskog odbora s procedurama: Procedura blagajničkog poslovanja, Procedura izdavanja i obračuna putnih naloga, Procedura nabave, evidentiranja i rukovanja imovinom, Procedura naplate prihoda, Procedura zaprimanja i provjere računa*)

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad) 1.

Predsjednik Školskog odbora pitao je prisutne imaju li primjedaba na zapisnik s prethodne sjednice.

Kako nije bilo primjedaba, isti je jednoglasno usvojen.

Ad) 2.

Voditeljica računovodstva predstavila je izmjene i dopune Financijskog plana za 2019. godinu navodeći da je isti rađen prema uputama županije.

Po završetku izlaganja voditelja računovodstva nije bilo primjedaba i prijedloga, stoga je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Financijskog plana Industrijsko – obrtničke škole Slavonski Brod za 2018. godinu s projekcijom za 2019. godinu i 2020. godinu koja glasi:

Ukupni prihodi: 3.688.585,00 kuna

Ukupni rashodi: 3.688.585,00 kuna

Ova Odluka je sastavni dio Odluke o usvajanju Financijskog plana Industrijsko – obrtničke škole Slavonski Brod za 2018. godinu s projekcijom za 2019. godinu i 2020. godinu, KLASA: 003-06/17-01/04, URBROJ: 2178/01-16-07-17-04, usvojene dana 28. prosinca 2017. godine.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad) 3.

Voditeljica računovodstva predstavila je Financijski plan za 2020. godinu s projekcijom za 2021. godinu i 2022. godinu prema uputama županije.

Pri izradi Financijskog plana vodi se računa o kriterijima kao što su broj učenika, broj razrednih odjela, broj zgrada na što se dodaju kriteriji stvarnog troška koji čine primjerice energenti, nastavni materijal i slično.

Po završetku izlaganja voditelja računovodstva nije bilo primjedaba i prijedloga, stoga je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

Usvaja se Financijski plan Industrijsko – obrtničke škole, Slavonski Brod za 2020. godinu s projekcijom za 2021. godinu i 2022. godinu u cijelosti, onakav kakav je predložen na usvajanje koji glasi:

Ukupni prihodi: 3.517.782,24 kuna

Ukupni rashodi: 3.517.782,24 kuna

Financijski plan škole čine sljedeći dokumenti:

Plan prihoda i primitaka razvrstanih prema izvorima financiranja za financiranje materijalnih i financijskih rashoda te nabavu nefinancijske imovine u 2020. godini s projekcijom za 2021. godinu i 2022. godinu.

Procjena prihoda i primitaka za 2020. godinu s projekcijom za 2021. godinu i 2022. godinu prema izvorima financiranja.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad) 4.

Voditeljica računovodstva predstavila je Plan nabave za 2020. godinu.

Pri izradi Plana nabave vodi se računa da plan nabave sadrži:

evidencijski broj nabave

- predmet nabave
- brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)
- procijenjena vrijednost nabave
- vrsta postupka
- navod planira li se predmet podijeliti na grupe
- navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum
- planirani početak postupka
- planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
- napomena

Plan nabave za 2020. godinu i sve njegove kasnije promjene objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Na temelju izlaganja voditeljice računovodstva, Školski odbor jednoglasno je donio sljedeću ODLUKU:

Usvaja se Plan nabave za 2020. godinu u cijelosti, onakav kakav je predložen na usvajanje i koji se nalazi u privitku ove odluke i čini njezin sastavni dio

Plan nabave sadrži:

- ***evidencijski broj nabave***
- ***predmet nabave***
- ***brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)***
- ***procijenjena vrijednost nabave***
- ***vrsta postupka***
- ***navod planira li se predmet podijeliti na grupe***
- ***navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum***
- ***planirani početak postupka***
- ***planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma***
- ***napomena***

Usvajanjem Plana nabave daje se suglasnost ravnatelju škole za pokretanje postupaka jednostavne nabave i sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem ili izdavanje narudžbenica najpovoljnijem ponuditelju

Plan nabave za 2020. godinu i sve njegove kasnije promjene objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

Ova odluka i Plan nabave za 2020. godinu i sve njegove kasnije promjene objavit će se na internetskim stranicama škole

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Ad) 5.

Voditelj računovodstva predložila je Školskom odboru da se blagajnički maksimum tj. iznos gotovog novca koji se krajem dana i preko noći smije zadržati u blagajni a koji čine porto blagajna i redovna blagajna za 2020. godinu odredi u iznosu od 1500,00 kuna za porto blagajnu i u iznosu od 10.000,00 kuna za redovnu blagajnu.

Po završetku izlaganja voditelja računovodstva nije bilo primjedaba i prijedloga, stoga je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

Utvrđuje se iznos blagajničkog maksimuma za 2020. godinu kako slijedi:

Porto blagajna: 1500,00 kuna

Redovna blagajna: 10000,00 kuna

Za provođenje ove odluke zadužuje se računovodstvo škole.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad) 6.

Ravnatelj škole podnio je Izvješće o stanju sigurnosti i mjerama za zaštitu prava učenika u kojem se navode mjere koje je škola poduzela u promicanju sigurnosti i zaštiti prava učenika. Josipa Samardžija zaposlena na radnom mjestu psiholog imenovana je osobom ovlaštenom za postupanje u slučajevima povrede prava učenika Odlukom, KLASA: 003-05/14-02/01, URBROJ: 2178-16-01-14, sukladno članku 5. stavak 2. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (»Narodne novine« broj 132/13.).

U odsutnosti radnice, izvješće je napravio Karlo Matuško.

Provedene su mnogobrojne akcije kako kroz ankete, savjetovanja, radionice tako i na individualnom planu koje su sastavi dio Školskog preventivnog programa koji škola provodi svake godine.

Stanje sigurnosti ocjenjeno je ocjenom vrlo dobar.

Po završetku izlaganja ravnatelja škole nije bilo primjedaba i prijedloga, te je Školski odbor jednoglasno donio sljedeći ZAKLJUČAK:

Usvaja se Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Ad) 7.

Ravnatelj škole podnio je izvješće o zaštiti dostojanstva radnika.

Radnica Josipa Samardžija zaposlena na radnom mjestu psiholog imenovana je osobom ovlaštenom za zaprimanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika odlukom KLASA: 003-05/15-02/01, URBROJ: 2178-16-01-15, sukladno članku 134. stavak 2. Zakona o radu (»Narodne novine« broj 93/14, 127/17.) i članku 60. stavak 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (»Narodne novine« broj 51/18.).

U odsutnosti radnice, izvješće je napravio Karlo Matuško.

Ravnatelj je izvijestio članove Školskog odbora da nije bilo pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika.

Po završetku izlaganja ravnatelja nije bilo primjedaba i prijedloga, te je Školski odbor jednoglasno donio sljedeći ZAKLJUČAK:

Usvaja se izvješće o zaštiti dostojanstva radnika.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad) 8.

Pod točkom razno voditeljica računovodstva upoznala je članove Školskog odbora s procedurama koje je škola usvojila sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila («Narodne novine» broj 95/19.).

Sjednica zaključena u 10.30 sati.

Zapisnik sastavio:
Krunoslav Daković, dipl. iur.

Predsjednik Školskog odbora:
Tomislav Ćosić, dipl. ing. stroj.