

INDUSTRIJSKO–OBRTNIČKA ŠKOLA
Eugena Kumičića 55
35000 Slavonski Brod



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA INDUSTRIJSKO–OBRTNIČKE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Slavonski Brod, listopad 2024. godine

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi	1
Realizacija planova u školskoj godini 2023./2024. i plan za 2024./2025.	4
Podaci o izvršiteljima poslova	5
Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika	7
Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika	8
Organizacija rada	9
Dodatna i dopunska nastava	11
Praćenje praktične nastave	12
Godišnji kalendar rada škole	13
Podaci o sektorima i programima	14
Nastavni planovi i programi	15
Učenici–podaci o broju učenika i razrednim odjelima	35
Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	37
Organizacija praktične nastave	39
Plan rada ravnatelja	42
Plan rada stručnog suradnika pedagoga	44
Plan rada stručnog suradnika knjižničara	48
Plan rada stručnog suradnika defektologa	50
Plan rada stručnog suradnika psihologa	54
Plan rada stručnjaka zaštite na radu i zaštite od požara	61
Plan rada voditelja smjene	62
Plan rada Školskog odbora	63
Plan rada Nastavničkog vijeća	64
Plan rada Razrednog vijeća	65
Plan rada razrednika	66
Socijalna i zdravstvena zaštita	69
Građanski odgoj i obrazovanje	70
Stručna vijeća i planovi rada stručnih vijeća	72
Antikorupcijski program	86
Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	87
Zaključno mišljenje	88

Na temelju članka 118. stavak 2., vezano uz članak 28. stavak 8., članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10–ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23.) i članka 68. Statuta Industrijsko–obrtničke škole, nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana dana 30. rujna 2024. godine i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja koja je održana dana 16. rujna 2024. godine, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole na svojoj 28. sjednici koja je održana dana 1. listopada 2024. godine, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA INDUSTRIJSKO–OBRTNIČKE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Metaloprerađivačka škola s praktičnom obukom „Đuro Đaković“ i Metaloprerađivačka škola za učenike u privredi u Slavonskom Brodu osnovana je Odlukom Narodnog odbora općine Slavonski Brod br. 01-17026/1-1962. od 15. listopada 1962. godine.

U biti ova škola je nastala od Industrijske škole „Đuro Đaković“ koju je osnovalo Ministarstvo teške industrije SFRJ – Generalna direkcija savezne metalske industrije, Beograd, od 5. listopada 1946. godine. Promjena naziva ustanove izvršena je na temelju Zaključka Izvršnog vijeća Sabora SRH 1960. godine, ali je osnivač sve do 1963. godine bilo Ministarstvo teške industrije. Tek 1963. godine pravo osnivača preuzeo je Narodni odbor općine Slavonski Brod, što se do danas nije promijenilo.

Sastavni dio jedinstvene škole čini i Metaloprerađivačka škola za učenike u privredi (metalci). Osnovana je Odlukom Narodnog odbora općine Slavonski Brod br. 02/II-12572/1 od 4. studenoga 1959. godine, a registrirana je kod Odjela za opću upravu NOO Slavonski Brod po br. 02-8477/1 od 30. ožujka 1963. godine s dopunom registracije od 25. rujna 1959. godine. Registracija je objavljena u Narodnim novinama br. 19/63.

Škola je samostalna i samoupravna radna organizacija, čija je djelatnost od posebnog društvenog značaja i interesa.

Ona obrazuje polaznike metalske i elektro struke za zvanja kvalificiranog radnika Industrijsko – obrtnička škola je nasljednica Tehničkog obrazovnog centra „Đuro Đaković“ iz kojeg je izdvojena kao samostalna škola 17. srpnja 1991. godine Odlukom Skupštine općine Slavonski Brod.

Djelatnost Škole je odgoj i obrazovanje redovnim učenika i odraslih za stjecanje niže i srednje stručne spreme u trajanju od šest (6) mjeseci do tri (3) godine u sektorima: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, elektrotehnika i računalstvo, promet i logistika i osobne, usluge zaštite i ostale usluge u obliku:

REDOVNOG OBRAZOVANJA: Odgoj i obrazovanje učenika, školovanje darovitih učenika, školovanje učenika s teškoćama u razvoju, osposobljavanje

OBRAZOVANJE ODRASLIH: Osposobljavanje i usavršavanje, stjecanje niže i srednje stručne spreme, prekvalifikacija

AUTO–ŠKOLA: Osposobljavanje učenika i odraslih za stjecanje „B“, „C“, „CE“ i „D“ kategorije vozača motornih vozila verificirana Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta

DOPUNSKA DJELATNOST: posredovanje pri zapošljavanju učenika

Naziv škole:	Industrijsko–obrtnička škola
Adresa škole:	Eugena Kumičića 55 35000 Slavonski Brod
Županija:	12: Brodsko–posavska županija
Telefonski broj:	+ 385 35 410 542
Broj telefaksa:	+ 385 35 410 544
Elektronička adresa:	industrijskoobrtnickaskola@optinet.hr
Internetska adresa:	www.ss-industrijsko-obrtnicka-sb.skola.hr
Šifra škole:	12-078-504
MB:	03782808
OIB:	17534119664
MBS–upis u sudski registar (broj i datum):	050025013, 11. ožujka 1997. godine
Ravnatelj škole:	mr. sc. Mario Lovrić
Voditelj smjene:	Anto Jurić, dipl. ing. strojarstva
Satničar:	Darko Samardžija, dipl. ing. strojarstva
Sindikalni povjerenik:	Marijana Zarožinski, dipl. ing. matematike
Broj učenika:	601
Broj učenika 1. razreda:	205
Broj učenika 2. razreda:	218
Broj učenika 3. razreda:	178
Ukupan broj razrednih odjela:	32
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: 7.10 sati –13.00 sati Popodnevna smjena: 13.10 sati–19.00 sati
Broj radnika:	82
Broj nastavnika:	69 (4 stručna suradnika)
Broj administrativno–tehničkih radnika:	11
Broj pomoćnika u nastavi	2
Broj vanjskih suradnika:	1
Broj voditelja županijskih/međuzupanijskih vijeća:	3
Broj pripravnika:	1
Broj mentora:	12
Broj savjetnika:	17
Broj izvrsnih savjetnika:	4
Broj specijaliziranih učionica–praktikuma:	16
Broj općih učionica:	18
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Autovježbalište:	1

Od osnutka škole teče 79. godina.

U školi se čini sve da se uvjeti rada podignu na višu razinu.

Pri tome se misli na nivo uređenosti učionica, hodnika, sanitarnih prostora, knjižnice, praktikuma i uredskih prostora.

U tom pogledu i dalje će se raditi na uređenju i osvježavanju prostora redovitim popravcima zidnih površina i bojanjem istih, kupnji i/ili popravci klupa, polica i ormara.

Broj učionica i specijaliziranih školskih prostora odgovara srednjem standardu opremljenosti škole.

Ukupno 18 učionica, 16 specijaliziranih učionica–praktikuma, 2 sportska igrališta, sportska dvorana, autovježbalište i knjižnica škole.

Dvorište škole ima površinu 9612 m².

Na školskom dvorištu sjeverno od radionice i dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu izgrađeno je auto – vježbalište površine 3889 m², dva asfaltirana igrališta i višenamjenski plato površine 1766 m².

Sjeveroistočno od dvorane izgrađena je radionica za automehatroniku i solarnu tehniku ukupne površine 237 m².

Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost
Sportska dvorana	1	330,37	2
Knjižnica	1	57,99	3
Učionica – nespecijalizirana	18	929,77	2
Učionica – informatička	5	215	2
Radionica	1	442,39	2
Nastvnički kabinet	10	150,41	2
Sanitarni čvor	17	112,78	2
Skladište/spremište	13	155,16	1
Praktikum	11	943,94	2
Svlačionica uz dvoranu	1	48,17	2
Zbornica	2	76,34	2
Kantina	1	30,28	3
Administrativni prostor	12	175,99	3
Stubište/stepenište	4	57,39	2
Kotlovnica	2	69,65	3
Hodnik	6	810,01	3
Ostalo		552,66	
UKUPNO:	105	4627,93	2,25

Oznaka stanja opremljenosti:

do 50% 1 od 51-70% 2 od 71-100% 3

ŠKOLSKI OKOLIŠ:

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Višenamjenski plato	1766	Zadovoljava
Autovježbalište	3889	Zadovoljava
Zelena površina	3957	Zadovoljava
UKUPNO	9612	

KNJIŽNI FOND ŠKOLE:

Knjižnica škole neiscrpan je izvor literature kako za učenike tako i za radnike škole.

Opremljena je s ukupno 7587 (od toga otpisano 584) primjeraka knjiga raznih autora kao i 86 različita naslova časopisa odnosno novina.

REALIZACIJA PLANOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. I PLAN INVESTICIJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Tijekom školske godine 2023./2024. škola je opremljena sa sljedećom opremom i inventarom:

OPREMA–INVENTAR	VRIJEDNOST U EURIMA
Računalna oprema:	20.306,00 €
Namještaj:	1.886,00 €
Alati:	649,00 €
Oprema:	15.5222,00 €
Oprema iz projekta RCK Slavonika:	434.616,00 €
Oprema iz projekta Pametna škola 2:	160.606,00 €
Donacija Schrack-Technik-Megong:	7.350,00 €
UKUPNO:	640.934,00 €

PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

OPREMA–RADOVI–INVENSTICIJE	VRIJEDNOST U EURIMA
Specijalni alati i uređaji za praktikum automehatronike–CNT–alati za rad na hibridnim i električnim automobilima:	13.000,00 €
Priprema radionice za strojnu obradu radi instaliranja klasičnog tokarskog stroja	7.500,00 €
Edukacijski solarni toplovodni sustav:	6.800,00 €
Uređenje prostora školske radionice za CNC tokarilice, CNC glodalice te vertikalni obradni centar u sustavu RCK za strojarstvo „Slavonika 5.1“:	45.000,00 €
Sredstva za međuzupanijsko natjecanje iz automehatronike:	2.750,00 €
Sredstva za međuzupanijsko natjecanje iz vožnje motornog vozila:	1.750,00 €
Sredstva za međuzupanijsko natjecanje iz električne instalacije:	3.850,00 €
Sredstva za popravak kombi vozila za izvođenje terenske praktične nastave bravara i zavarivača:	6.300,00 €
Sredstva za popravak teretnog bicap vozila za izvođenje terenske praktične nastave bravara i zavarivača:	3.800,00 €
Materijal i oprema za izgradnju info sobe na ulazu u školu:	7.450,00 €
Napredni modul za praktikum elektropneumatike:	3.850,00 €
Strojevi i uređaji za zavarivanje potrebni pri edukaciji zavarivača u eksperimentalnom kurikulumu (REL, MIG/MAG, TIG)	19.850,00 €
Edukacijski centar	6.000.000,00 €
UKUPNO:	6.102.050,00 €

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

PODACI O NASTAVNICIMA:

r.b.	prezime i ime	zvanje	predmet	mentor, savjetnik
1	Aračić Igor	Tokar	Suradnik u nastavi	/
2	Bitunjac Ivan	dipl. politolog	Politika i gospodarstvo	/
3	Blatančić Roberto	MIORID	Suradnik u nastavi	/
4	Blavicki Željko	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	Mentor
5	Bojko Manda	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	Mentor
6	Buruš Antonia	Dipl. ing. graf. tehnologije	Strukovni predmeti	/
7	Ciselski Ivan	Bravar	Suradnik u nastavi	/
8	Ciselski Josip	Bravar	Suradnik u nastavi	/
9	Čarapović Gordana	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	Savjetnik
10	Čretni Mirjana	Prof. vjeronauka	Vjeronauk	/
11	Ćosić Tomislav	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	Izvrstan savjetnik
12	Dadić Ivan	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	Savjetnik
13	Delhusa Ines	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	Savjetnik
14	Džakula Vedran	Prof. kineziologije	TiZK	/
15	Đeldum Gordana	Prof. hrv. jezika	Hrvatski jezik	Savjetnik
16	Đurić Antun	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	Izvrstan savjetnik
17	Friščić Davor	Dipl. ing. prometa	Prometni predmeti	Savjetnik
18	Hradovi Ivan	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	/
19	Ivandić Siniša	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	Savjetnik
20	Jakus Mato	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	Mentor
21	Jandrić Ivana	Prof. hrv. jezika i povijesti	Hrvatski jezik	/
22	Janković Zrinoslav	Dipl. ing. strojarstva	Voditelj praktične nastave	Savjetnik
23	Jelčić Antun	Elektroničar za telekomunikacije	Strukovni učitelj	Mentor
24	Jelčić Franjo	Ing. elektrotehnike	Strukovni učitelj	Mentor
25	Jelenić Andrija	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	Mentor
26	Jergović Tolić Snježana	Prof. filoz. i dipl. religiolog	Etika i kultura	/
27	Jurić Anto	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	Izvrstan savjetnik
28	Jurić Sanja	Sveuč. spec. strojarstva	Strojarski predmeti	Savjetnik
29	Jurišić Amina	Prof. njemačkog jezika	Njemački jezik	/
30	Klouda Stanislav	Dipl. ing. elektrotehnike	Elektrotehnički predmeti	Savjetnik
31	Knežević Davor	Mag. ing. računarstva	Računalstvo	Mentor
32	Knežević Pero	Ing. elektrotehnike	Strukovni učitelj	Savjetnik
33	Kocijan Damir	Ing. prometa	Strukovni učitelj	/
34	Konjatić Ana	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	Mentor
35	Konjić Zdravko	Dipl. ing. elektrotehnike	Elektrotehnički predmeti	/
36	Kramberger Branimir	Prof. geografije	Geografije	/
37	Krijan Željko	Strojibravar	Strukovni učitelj	Mentor
38	Margeta Edita	Prof. njem. i eng. jezika	Engleski jezik	/
39	Margeta Tomislav	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	/
40	Matijašević Krunoslav	Mag. ing. elektrotehnike	Elektrotehnički predmeti	Mentor
41	Matošević Ivan	Dipl. ing. elektrotehnike	Elektrotehnički predmeti	/
42	Maurović Vlado	Ing. strojarstva	Strukovni učitelj	/
43	Mesić Tomislav	Alatničar	Suradnik u nastavi	/

44	Mihelčić Suzana	Prof. povijesti i eng. jezika	Engleski jezik	Savjetnik
45	Osmeričić Ana	Mag. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	
46	Pehar Zrinka	Dipl. ing. prometa	Prometni predmeti	Mentor
47	Potnar Matković Gordana	mr. sc.	Hrvatski jezik	/
48	Raič–Pilipović Ivana	Prof. hrv. jezika i povijesti	Hrvatski jezik	/
49	Romanjek Nives	Prof. hrv. jezika	Hrvatski jezik	/
50	Romanjek Ozren	Dipl. ing. elektrotehnike	Elektrotehnički predmeti	/
51	Samardžija Darko	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	/
52	Sertić Martina	dr. sc.	Računalstvo	Savjetnik
53	Skoko Josip	Prof. povijesti	Povijest	/
54	Smolčić Ivan	Mag. educ. eng. jezika	Engleski jezik	/
55	Szugyi Mirta	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	Savjetnik
56	Šmital Kobašić Mirela	Dipl. ekonomist	Ekonomski predmeti	/
57	Velički Dalibor	Dipl. teolog	Vjeronauk	Savjetnik
58	Vinković Đuro	Dipl. ing. elektrotehnike	Elektrotehnički predmeti	Savjetnik
59	Vladić Ivana	Dipl. ing. strojarstva	Strojarski predmeti	Mentor
60	Zarožinski Marijana	Dipl. ing. matematike	Matematika	Savjetnik
61	Zečević Vicka	Mag. matematike	Matematika	/
62	Žebčević Marko	Autolimar	Suradnik u nastavi	/
63	Živatović Marta	Dipl. ing. kemije	Strukovni predmeti	Izvrstan savjetnik
64	Živković Nenad	Prof. fizičke kulture	TiZK	Savjetnik

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA:

r.b.	prezime i ime	zvanje	Radno mjesto	mentor, savjetnik
1	Lovrić Mario	mr. sc.	Ravnatelj	/
2	Birtić Snježana	Prof. pedagogije	Stručni suradnik–pedagog	Savjetnik
3	Samardžija Josipa	Dipl. psiholog	Stručni suradnik–psiholog	Savjetnik
4	Lozinjak Štefanac Maja	Prof. socijalni pedagog	Stručni suradnik–defektolog	Mentor
5	Markovinović Eva	Prof. mađarskog jezika i knjižničar	Stručni suradnik–knjižničar	/

PODACI O ADMINISTRATIVNO–RAČUNOVODSTVENIM I TEHNIČKIM RADNICIMA:

r.b.	prezime i ime	zvanje	Radno mjesto
1	Daković Krunoslav	Dipl. pravnik	Tajnik
2	Vidak Ana	Sveučilišni specijalist ekonomije	Voditelj računovodstva
3	Kiridžija Manda	Ekonomist	Računovodstveni referent
4	Glavačević Mirela	Upravni referent	Administrativni referent
5	Kampić Vlatko	Bravar	Domar
6	Gregurić Petar	Poljoprivredni tehničar	Domar
7	Živić Mario	Pomoćni kuhar i slastičar	Spremač
8	Rebekić Ana	OŠ	Spremačica
9	Gribl Janja	Kemijsko–tehnološki radnik	Spremačica
10	Janjić Marica	Frizer	Spremačica
11	Pavić Ivanka	Tekstilni konfeksionar	Spremačica

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RADNIKA

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Ime i prezime nastavnika	Broj sati u nastavi	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Praćenje praktične nastave	Voditelj stručnog vijeka	Voditelj smjene	Satničar	Voditelj školske radionice	Voditelj specijaliz. učionice/praktikuma	Voditelj specijaliz. nastave	Sindikalni povjerenik/stručnjak za zaštitu na radu	Ukupno
Gordana Potnar Matković	21												21
Gordana Đeldum	18	2											20
Nives Romanjek	21												21
Ivana Jandrić	18	2											20
Ivana Raič–Pilipović	18	2											20
Suzana Mihelčić	20	2											22
Edita Margeta	18	2									1		21
Ivan Smolčić	20	2											22
Amina Jurišić	18	2		1									21
Marijana Zarožinski	14,5	2				1					3		20,5
Vicka Zečević	17	2	1										20
Ines Delhusa	18	2	1										21
Tomislav Margeta	16	2			4								22
Marta Živatović	13	2			7,3								22,3
Antonia Buruš	21												21
Nenad Živković	21			1									22
Vedran Džakula	22												22
Mirjana Čretni	17	2		2									21
Dalibor Velički	16	2		2		1							21
Josip Skoko	18	2		2									22
Mirela Šmital Kobašić	20	2											22
Ivan Bitunjac	2												2
Snježana Jergović Tolić	5												5
Branimir Kramberger	4												4
Davor Friščić	17		1		4							2	24
Zrinka Pehar	8												8
Davor Knežević	14,5	2		1	0,6					3			21,1
Martina Sertić	11												11
Ozren Romanjek	20				1,6								21,6
Đuro Vinković	19				2,6								21,6
Stanislav Klouda	15				2					6			23
Krunoslav Matijašević	15				4,6					2			21,6
Ivan Matošević	18	2			1,6								21,6
Zdravko Konjić	20									1			21
Ivan Dadić	19				2								21
Ana Osmeričić – zamjena	19				2								21
Mirta Szugyi	19,5	2											21,5
Anto Jurić	6				2	1	12						21
Antun Đurić	7	2			2,6							11	22,6
Manda Bojko	18	2			1,3								21,3
Tomislav Čosić	17	2			2,6								21,6
Sanja Jurić	15	2			4,5								21,5

Siniša Ivandić	15	2			4,3								21,3
Gordana Čarapović	17	2			2,6								21,6
Ana Konjatić	17	2		1	2								22
Ivana Vladić	16	2		2	2								22
Željko Blavicki	15	2			4								21
Mato Jakus	15	2			6								23
Darko Samardžija	7	2						7		5			21
Andrija Jelenić	15	2		2	2								21
Zrinoslav Janković	3	2								23			28
Ivan Hradovi	26												26
Damir Kocijan	28												28
Pero Knežević	22,5				2,6								25,1
Franjo Jelčić	28												28
Antun Jelčić	35												35
Jozo Vidak	35												35
Vlado Maurović	35												35
Željko Krijan	35												35
Igor Aračić	35												35
Roberto Blatančić	35												35
Marko Žebčević	35												35
Tomislav Mesić	35												35
Ivan Ciselski	35												35
Josip Ciselski	35												35

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA:

r.b.	prezime i ime	Radno mjesto	Broj sati neposrednog pedagoškog rada	Ukupno tjedno
1	Birtić Snježana	Stručni suradnik–pedagog	25	40
2	Samardžija Josipa	Stručni suradnik–psiholog	25	40
3	Lozinjak Štefanac Maja	Stručni suradnik–defektolog	25	40
4	Markovinović Eva	Stručni suradnik–knjižničar	25	40

ORGANIZACIJA RADA:

Nastava je tijekom cijele školske godine organizirana u dvije smjene, prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj.

U prijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 7.10 sati, a završava u 13.00 sati.

U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 13.10 sati, a završava u 19.00 sati.

Nastavni sat traje 45 minuta.

Prva smjena:	2.c), 2.d), 2.e), 2.f), 2.g), 2.j), 2.l), 3.a), 3.b), 3.c), 3.d), 3.f), 3.g), 3.h), 3.i), 3.j), 3.l)
--------------	--

Druga smjena:	1.a), 1.b), 1.c), 1.d), 1.e), 1.f), 1.g), 1.h), 1.i), 1.j), 1.l), 2.a), 2.b), 2.h), 2.i)
---------------	--

DEŽURSTVO NASTAVNIKA:

U školi je organizirano dežurstvo nastavnika u skladu s godišnjim zaduženjima.

Organizirano je dežurstvo u prizemlju i na katu radi boljeg uvida u ponašanje učenika za vrijeme odmora.

RASPORED DEŽURSTVA:

MALA ZGRADA	7.10 – 13.10	13.10 – 19.00
PONEDJELJAK	Nives Romanjek Ivana Raič–Pilipović	Dalibor Velički Vicka Zečević
UTORAK	Mirjana Čretni Gordana Đeldum	Ivana Jandrić Edita Margeta
SRIJEDA	Ivam Smolčić Marta Živatović	Gordana Potnar Matković Gordana Đeldum
ČETVRTAK	Antonia Buruš Ivan Smolčić	Amina Jurišić Marijana Zarožinski
PETAK	Gordana Potnar Matković Antonia Buruš	Suzana Mihelčić Josip Skoko

VELIKA ZGRADA	7.10 – 13.10	13.10 – 19.00
PONEDJELJAK	Tomislav Margeta Ana Osmeričić	Davor Knežević Andrija Jelenić
UTORAK	Ivana Vladić Manda Bojko	Ivan Matošević Martina Sertić
SRIJEDA	Siniša Ivandić Gordana Čarapović	Sanja Jurić Krunoslav Matijašević
ČETVRTAK	Mato Jakus Đuro Vinković	Zrinka Pehar Andrija Jelenić
PETAK	Siniša Ivandić Tomislav Čosić	Ozren Romanjek Zdravko Konjić

DEŽURSTVO UČENIKA:

Kao i dežurstvo nastavnika organizirano je i dežurstvo učenika kao oblik društveno korisnog rada. Raspored obveza dežurnih nastavnika određuje ravnatelj, dok raspored dežurstva učenika određuje razrednik.

Dežurati ne mogu učenici koji često neopravdano izostaju s nastave i učenici koji su nepristojni u ophođenju s odraslima.

Obveza je razrednika rasporediti učenika na mjesto dežurstva i objasniti mu način i svrhu dežurstva.

Prije isteka dežurstva učenika razrednik treba obavijestiti razrednika razreda koji je sljedeći po redu.

RASPORED DEŽURSTVA:

Prije podnevna smjena – 7.10 sati–13.00 sati		
Dan	Razred	Razrednik
Ponedjeljak	3.d)	Ivan Smolčić
	3.g)	Ines Delhusa
	2.d)	Vicka Zečević
Utorak	3.j)	Amina Jurišić
	2.e)	Ana Konjatić
	2.f)	Marta Živatović
Srijeda	3.a)	Ivana Vladić
	3.b)	Marijana Zarožinski
	2.c)	Ivana Jandrić
Četvrtak	3.f)	Manda Bojko
	3.h)	Ivana Raič Pilipović
	2.g)	Antun Đurić
Petak	3.c)	Suzana Mihelčić
	2.j)	Željko Blavicki

Poslijepodnevna smjena – 13.10 sati–19.00 sati		
Dan	Razred	Razrednik
Ponedjeljak	2.b)	Andrija Jelenić
	1.h)	Ivan Matošević
	1.b)	Gordana Čarapović
Utorak	2.a)	Sanja Jurić
	1.i)	Mirjana Čretni
	1.g)	Mato Jakus
Srijeda	2.h)	Mirela Šmital Kobašlić
	1.d)	Gordana Đeldum
	1.e)	Mirta Szugyi
Četvrtak	2.i)	Davor Knežević
	1.a)	Siniša Ivandić
	1.j)	Darko Samardžija
Petak	1.f)	Josip Skoko
	1.c)	Tomislav Margeta

DOPUNSKA NASTAVA:

Sukladno nastavnom planu i programu nastavnici su obvezni po potrebi organizirati dopunsku nastavu za učenike koji teže svladavaju gradivo iz svih nastavnih predmeta za što su u zaduženju dobili određeni broj sati.

PLAN DOPUNSKE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Red. broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1	Matematika	Vicka Zečević	1	35
2	Propisi u cestovnom prometu	Davor Friščić	1	35
3	Matematika u struci	Ines Delhusa	1	35
UKUPNO:			3	105

DODATNA NASTAVA:

Dodatna nastava je također planirana sukladno nastavnom planu i programom.

Nastavnici će usmjeravati darovite učenike iz pojedinih predmeta na postignuće što boljih rezultata.

PLAN DODATNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Red. broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Mali nogomet	Nenad Živković	1	35
2.	Vjeronauk	Mirjana Čretni	2	70
3.	Vjeronauk	Dalibor Velički	2	70
4.	Internetske tehnologije	Davor Knežević	1	35
5.	Njemački jezik	Amina Jurišić	1	35
6.	CNC strojevi	Andrija Jelenić	2	70
7.	Zavarene konstrukcije	Ana Konjatić	1	35
8.	Aditivne tehnologije	Ivana Vladić	2	70
9.	Povijest	Josip Skoko	2	70

PLAN PRAĆENJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Razredni odjel	Zanimanje	Nastavnik
1.a	Bravar	Vladić Ivana
1.c	Automehatroničar	Margeta Tomislav
1.d	Vozač motornog vozila	Friščić Davor
1.f	Autolakirer Fotograf	Živatović Marta Živatović Marta
1.g	Instalater grijanja i klimatizacije Plinoinstalater Vodoinstalater	Jakus Mato
1.h	Autoelektričar Elektroinstalater Elektromehaničar	Matijašević Krunoslav
1.j	Automehaničar Bravar	Osmeričić Ana
2.a	Bravar	Jurić Sanja
2.b	CNC operater DO	Čarapović Gordana
2.c	Automehatroničar	Kluda Stanislav , Margeta Tomislav
2.d	Vozač motornog vozila	Friščić Davor
2.e	Zavarivač	Konjatić Ana
2.f	Autolakirer Autolimar Fotograf	Živatović Marta Bojko Manda Živatović Marta
2.g	Instalater grijanja i klimatizacije Plinoinstalater Vodoinstalater	Đurić Antun Jakus Mato Jakus Mato
2.h	Autoelektričar Elektroinstalater Elektromehaničar	Knežević Pero Matijašević Krunoslav Vinković Đuro
2.i	Elektromonter Telekomunikacijski monter	Romanjek Ozren Matošević Ivan
2.j	Automehaničar Bravar	Blavicki Željko Ivandić Siniša
3.a	Bravar	Ivandić Siniša
3.b	CNC operater DO	Jelenić Andrija
3.c	Automehatroničar	Kluda Stanislav, Jurić Anto
3.d	Vozač motornog vozila	Friščić Davor
3.f	Autolakirer Autolimar Fotograf	Živatović Marta Ćosić Tomislav Živatović Marta
3.g	Instalater grijanja i klimatizacije Plinoinstalater Vodoinstalater	Đurić Antun Ćosić Tomislav Jakus Mato
3.h	Autoelektričar Elektroinstalater Elektromehaničar	Knežević Pero Matijašević Krunoslav Vinković Đuro
3.i	Elektromonter Elektroničar Telekomunikacijski monter	Romanjek Ozren Knežević Davor Matošević Ivan
3.j	Automehaničar Bravar	Blavicki Željko Jurić Sanja

GODIŠNJI KALENDAR RADA:

Nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2024. godine, a završava 3. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 24. veljače 2025. godine, a završava 28. veljače 2025. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025. godine, a završava 18. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

Iznimno, učenici u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i drugim strukovnim programima sa stručnom praksom mogu imati i drugačiji raspored odmora, s tim da im ukupan odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine« broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22.).

KALENDAR:

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana			Događanja
		radnih	nastavnih		
			5 dana	6 dana	
od 1.9.2024. do 31.12.2024.	IX.	21	16	19	9.9.2024., početak nastavne godine
	X.	23	23	27	
	XI.	19	19	23	
	XII.	20	15	18	Prvi dio zimskog odmora učenika 23.12.2024. – 3.1.2025.
od 1.1.2025. do 31.8.2025.	I.	21	19	22	
	II.	20	15	19	Drugi dio zimskog odmora učenika 24.2.2025.–28.2.2025.
	III.	21	21	26	
	IV.	21	19	22	Proljetni odmor učenika 17.4.2025.–18.4.2025.
	V.	20	20	24	19.5.2025. Dan škole
	VI.	19	10	12	Ljetni odmor učenika, 16.6.2025.–
	VII.	23			Godišnji odmor
VIII.	19				
UKUPNO:		247	177	212	

BLAGDANI, NERADNI I NENASTAVNI DANI:

1.11.2024. – Svi sveti	21.4.2025. – Uskrсни ponedjeljak
18.11.2024. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	1.5.2025. – Međunarodni praznik rada
25.12.2024. Božić	30.5.2025. – Dan državnosti
26.12.2024. – Sveti Stjepan	19.6.2025. – Tijelovo
1.1.2025. – Nova godina	22.6.2025. – Dan antifašističke borbe
6.1.2025. – Bogojavljanje	5.8.2025. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
20.4.2025. – Uskrs	15.8.2025. – Velika Gospa
19.5.2025. – Dan škole	2.5.2025. – nenastavni dan

SEKTORI–PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA:

U školskoj godini 2024./2025. u školi se izvode sljedeći programi:

REDNI BROJ	SEKTORI NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE OBRAZOVANJA
I	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	
1	CNC operater – DO	3 godine
2	Automehatroničar – JMO	3 godine
3	Instalater grijanja i klimatizacije – JMO	3 godine
4	Plinoinstalater – JMO	3 godine
5	Vodoinstalater – JMO	3 godine
6	Autolimar – JMO	3 godine
7	Automehaničar – JMO	3 godine
8	Pomoćni bravar – TES	3 godine
9	Pomoćni autolimar – TES	3 godine
10	Zavarivač – EKS	3 godine
11	Bravar – JMO	3 godine
II	ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	
1	Elektromehaničar – JMO	3 godine
2	Elektroničar – B	3 godine
3	Autoelektričar – JMO	3 godine
4	Telekomunikacijski monter – B	3 godine
5	Elektromonter – B	3 godine
6	Elektroinstalater – JMO	3 godine
III	PROMET I LOGISTIKA	
1	Vozač motornog vozila – B	3 godine
IV	OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I OSTALE USLUGE	
1	Autolakirer – JMO	3 godine
2	Fotograf – JMO	3 godine

NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI
CNC OPERATER – DO

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/ njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
4.	Vjeronauk / Etika (izborni predmet)	1	35	1	35	1	32	102
5.	Matematika	1	35	1	35	1	32	102
STRUKOVNI DIO		1160						
6.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-	70
7.	Tehnička mehanika	2	70	-	-	-	-	70
8.	Elementi strojeva	-	-	1	35	-	-	35
9.	Strojarske tehnologije	³ 2+(1+1)	105	² 1+(1+1)	70	-	-	175
10.	CNC strojevi	1	35	² 1+(1+1)	70	² 1+(1+1)	64	169
11.	CAD CAM tehnologije	-	-	² 0+(2+2)	70	² 0+(2+2)	64	134
12.	Radne procedure	³ 1+(2+2)	105	-	-	-	-	105
13.	Posluživanje CNC stroja	-	-	³ 0+(3+3)	105	³ 0+(3+3)	96	201
14.	Komunikacija u radnom okruženju	¹ 0+(1+1)	35	-	-	-	-	35
15.	Osnove poduzetništva	-	-	-	-	2	-	64
16.	Obrada materijala (u školi)	7	245	-	-	-	-	245
16.	Praksa u CNC radionici (izvan škole)	3	120	12	560	12	528	1448
17.	(Izborni modul) Stručni njemački jezik	2	70	-	-	-	-	70
18.	(Izborni modul) Informatika u struci	² 1+(1+1)	70	-	-	-	-	70
19.	(Izborni modul) Adivivne tehnologije	-	-	² 0+(2+2)	70	-	-	70
20.	(Izborni modul) Napredno CAD CAM programiranje	-	-	-	-	² 0+(2+2)	64	64
UKUPNO:		31	1085	32	1120	31	1057	3261

AUTOMEHATRONIČAR – JMO

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/ njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
6.	Vjeronauk / Etika (izborni predmet)	1	35	1	35	1	32	102
STRUKOVNI DIO		9	9	7				
7.	Matematika u struci	1	35					35
8.	Tehnike obrade i montiranja	2 1+1	70	-	-	-	-	70
9.	Osnove elektrotehnike	2	70	-	-	-	-	70
10.	Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	-	-	-	-	35
11.	Računalstvo	1 0+1	35	-	-	-	-	35
12.	<i>(Izborna nastava:)</i> Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
13.	Tehnologija automehatronike	-	-	8	280	9	288	568
14.	<i>(Izborna nastava:)</i> Tehnologija automehatronike (<i>elektrotehnika</i>)	-	-	1	35	1	32	67
PRAKTIČNI DIO		8	9	10				
15.	Praktična nastava	18*	715	21*	840	20*	640	2195
UKUPNO:		35*	1310	39*	1470	37*	1184	3964

VOZAČ MOTORNOG VOZILA – B

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		Tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/ njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	70	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
6.	Vjeronauk / Etika (izborni predmet)	1	35	1	35	1	32	102
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64	204
8.	Geografija	2	70	2	70	-	-	140
9.	Fizika	2	70	-	-	-	-	70
STRUKOVNI DIO		16	12	12				
10.	Računalstvo	2 0+2	70	-	-	-	-	70
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	70	-	-	-	-	70
12.	Goriva i maziva	2	70	-	-	-	-	70
13.	Cestovna vozila	3	105	2	70	2	64	239
14.	<i>(Izborna nastava:)</i> Prometna infrastruktura	2	70	2	70	-	-	140
15.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	-	1	35	-	-	35
16.	Prometna kultura	-	-	2	70	-	-	70
17.	Propisi u cestovnom prometu	-	-	2	70	-	-	70
18.	Prijevoz tereta	-	-	-	-	3	96	96
19.	Prijevoz putnika	-	-	-	-	2	64	64
20.	Prometna tehnika	-	-	-	-	2	64	64
21.	<i>(Izborna nastava:)</i> Tehnologija prijevoza	-	-	-	-	2	64	64
PRAKTIČNI DIO		11	9	11				
22.	Upravlja nje motornim vozilom	-	-	-	-	1,5*	45*	45
23.	Praktična nastava	2	70	7	245	7	224	539
UKUPNO:		29	1015	28	980	31,5	1008	3003

AUTOLAKIRER – JMO

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/ njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
6.	Vjeronauk / Etika (<i>izborni predmet</i>)	1	35	1	35	1	32	102
7.	(<i>Izborna nastava:</i>) Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	-	-	1	32	32
STRUKOVNI DIO		9	9	8				
8.	Računalstvo	2 0,5 +1, 5	70	-	-	-	-	70
9.	Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
10.	Tehnologija zanimanja	2 1,5 +0, 5	70	3 2+1	105	4 2,5+1 ,5	128	303
11.	Crtanje s osnovama obojenja	1 0+1	35	1 0+1	35	1 0+1	32	102
12.	Tehnološke vježbe	1 0+1	35	3 0+3	105	3 0+3	96	236
13.	(<i>Izborna nastava:</i>) Ekologija	1	35	1	35	-	-	70
14.	(<i>Izborna nastava:</i>) Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
15.	(<i>Izborna nastava:</i>) Osnove restauriranja starih vozila	-	-	1	35	-	-	35
PRAKTIČNI DIO		9	11	10				
16.	Praktična nastava	22*	865	20*	795	22*	704	2364
UKUPNO:		40*	1495	40*	1495	40*	1280	4270

FOTOGRAF – JMO

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		Tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/ njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
6.	Vjeronauk / Etika (<i>izborni predmet</i>)	1	35	1	35	1	32	102
7.	(<i>Izborna nastava:</i>) Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	-	-	1	32	32
STRUKOVNI DIO		9	9	8				
8.	Računalstvo	2 0,5+1 ,5	70	-	-	-	-	70
9.	Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
10.	Fotografija	1	35	2 1,5+0,5	105	2 1,5+0 ,5	64	204
11.	Fotofizika	2	70	-	-	-	-	70
12.	Tehnološke vježbe	1 0+1	35	1 0+1	35	2 0+2	64	134
13.	(<i>Izborna nastava:</i>) Svjetlo u fotografiji	1	35	-	-	-	-	35
14.	Poznavanje materijala	-	-	2	70	-	-	70
15.	Digitalna fotografija	-	-	1	35	2 1+1	64	99
16.	Tehnike snimanja	-	-	-	-	2 1+1	64	64
17.	(<i>Izborna nastava:</i>) Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
18.	(<i>Izborna nastava:</i>) Svjetlo i rasvjeta	-	-	1	35	-	-	35
PRAKTIČNI DIO		9	9	10				
19.	Praktična nastava	22*	865	22*	865	22*	736	2466
UKUPNO:		40*	1495	40*	1495	40*	1312	4302

INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE – JMO

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		Tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/ njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
6.	Vjeronauk / Etika (<i>izborni predmet</i>)	1	35	1	35	1	32	102
STRU KOVNI DIO		9	9	7				
7.	Osnove računalstva	1,5 0,5+1	53	-	-	-	-	53
8.	Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
9.	Tehničko crtanje	1,5 0,5+1	53	-	-	-	-	53
10.	Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
11.	Tehnologija obrade i montaže	2 1+1	70	-	-	-	-	70
12.	(<i>Izborna nastava:</i>) Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
13.	Osnove tehničke mehanike	-	-	2 1+1	70	-	-	70
14.	Elementi strojeva i protoka	-	-	2	70	-	-	70
15.	Tehnologija strojarških instalacija	-	-	3 1+2	105	-	-	105
16.	(<i>Izborna nastava:</i>) Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
17.	(<i>Izborna nastava:</i>) Tehnologija solarnih toplovodnih sustava	-	-	1	35	1	32	67
18.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	-	-	-	4 2+2	128	128
19.	Osnove automatizacije	-	-	-	-	2 1+1	64	64
20.	Nove tehnologije	-	-	-	-	2 1+1	64	64
PRAKTIČNI DIO		9	10	11				
21.	Praktična nastava	21*	830	20*	795	21*	672	2597
UKUPNO:		39*	1460	39*	1460	39*	1248	4168

PLINOINSTALATER – JMO

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/ njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
6.	Vjeronauk / Etika (<i>izborni predmet</i>)	1	35	1	35	1	32	102
STRUKOVNI DIO		9	9	7				
7.	Osnove računalstva	1,5 0,5+1	53	-	-	-	-	53
8.	Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
9.	Tehničko crtanje	1,5 0,5+1	53	-	-	-	-	53
10.	Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
11.	Tehnologija obrade i montaže	2 1+1	70	-	-	-	-	70
12.	(<i>Izborna nastava:</i>) Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
13.	Osnove tehničke mehanike	-	-	2 1+1	70	-	-	70
14.	Elementi strojeva i protoka	-	-	2	70	-	-	70
15.	Tehnologija strojarskih instalacija	-	-	3 1+2	105	-	-	105
16.	(<i>Izborna nastava:</i>) Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
17.	(<i>Izborna nastava:</i>) Tehnologija solarnih toplovodnih sustava	-	-	1	35	1	32	67
18.	Tehnologija plinoinstalacija	-	-	-	-	4 2+2	128	128
19.	Osnove automatizacije	-	-	-	-	2 1+1	64	64
20.	Nove tehnologije	-	-	-	-	2 1+1	64	64
PRAKTIČNI DIO		9	10	11				
21.	Praktična nastava	21*	830	20*	795	21*	672	2597
UKUPNO:		39*	1460	39*	1460	39*	1248	4168

VODOINSTALATER – JMO

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	<i>Strani jezik (engleski/ njemački)</i>	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
6.	Vjeronauk / Etika (<i>izborni predmet</i>)	1	35	1	35	1	32	102
STRUKOVNI DIO		9	9	7				
7.	Osnove računalstva	1,5 0,5+1	53	-	-	-	-	53
8.	Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
9.	Tehničko crtanje	1,5 0,5+1	53	-	-	-	-	53
10.	Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
11.	Tehnologija obrade i montaže	2 1+1	70	-	-	-	-	70
12.	<i>(Izborna nastava:)</i> Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
13.	Osnove tehničke mehanike	-	-	2 1+1	70	-	-	70
14.	Elementi strojeva i protoka	-	-	2	70	-	-	70
15.	Tehnologija strojarskih instalacija	-	-	3 1+2	105	-	-	105
16.	<i>(Izborna nastava:)</i> Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
17.	<i>(Izborna nastava:)</i> Tehnologija solarnih toplovodnih sustava	-	-	1	35	1	32	67
18.	Tehnologija vodoinstalacija	-	-	-	-	4 2+2	128	128
19.	Osnove automatizacije	-	-	-	-	2 1+1	64	64
20.	Nove tehnologije	-	-	-	-	2 1+1	64	64
PRAKTIČNI DIO		9	10	11				
21.	Praktična nastava	21*	830	20*	795	21*	672	2597
UKUPNO:		39*	1460	39*	1460	39*	1248	4168

ELEKTRONIČAR – B

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/ njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
6.	Vjeronauk / Etika (izborni predmet)	1	35	1	35	1	32	102
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64	204
II. STRUKOVNI DIO								
	STRUKOVNI DIO	12	12	10	1160			
8.	Računalstvo	2 1+1	70	-	-	-	-	70
9.	Tehnička crtanje i dokumentiranje	2 1+1	70	-	-	-	-	70
10.	Osnove elektrotehnike	5 4+1	175	-	-	-	-	175
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	70	-	-	-	-	70
12.	Finomehanička tehnika	2	70	-	-	-	-	70
13.	Mjerenja u elektrotehnici	-	-	3 2+1	105	-	-	105
14.	Elektronički sklopovi	-	-	4 3+1	140	-	-	140
15.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2 1,5+0,5	70	-	-	105
16.	Digitalna elektronika	-	-	2 1,5+0,5	70	-	-	70
17.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	-	2	64	64
18.	Elektronička računala	-	-	-	-	2	64	64
19.	<i>(Izborna nastava:)</i> Modeliranje elektrotehničkih i elektroničkih sklopova računalom	-	-	2	70	2	64	134
20.	<i>(Izborna nastava:)</i> Automatsko vođenje procesa	-	-	-	-	2	64	64
III. PRAKTIČNI DIO								
21.	Praktična nastava	7	245	7	245	16	512	1002
IV. STRUČNA PRAKSA		-		120		35		155
UKUPNO:		32	1120	32	1120	34	1123	3363

AUTOELEKTRIČAR – JMO

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupn o sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/ njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
6.	Vjeronauk / Etika (<i>izborni predmet</i>)	1	35	1	35	1	32	102
7.	(<i>Izborna nastava:</i>) Matematika	-	-	2	70	2	64	134
STRUKOVNI DIO		9	11	9				
8.	Osnove računalstva	2 1+1	70	-	-	-	-	70
9.	Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1,5 1+0,5	53	-	-	-	-	53
11.	Elektrotehnika	4 3+1	140	2 1+1	70	-	-	210
12.	(<i>Izborna nastava:</i>) Elektrotehnika	1	35	-	-	-	-	35
13.	Automehanika	-	-	2	70	-	-	70
14.	Elektronika i upravljanje	-	-	2 1+1	70	2 1,5+0,5	64	134
15.	Autoelektrika	-	-	2,5 2+0,5	87	4,5 4+0,5	144	231
16.	Elektronički uređaji u vozilima	-	-	-	-	1,5	48	48
17.	(<i>Izborna nastava:</i>) Dijagnostički uređaji u vozilu	-	-	-	-	2	64	64
PRAKTIČNI DIO		10,5	8,5	10				
18.	Praktična nastava	20*	812	20*	812	22,5*	720	2344
UKUPNO:		39,5*	1494,5	39,5*	1494,5	41,5*	1328	4317

ELEKTROINSTALATER – JMO

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/ njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
6.	Vjeronauk / Etika (<i>izborni predmet</i>)	1	35	1	35	1	32	102
7.	(<i>Izborna nastava:</i>) Matematika	-	-	2	70	2	64	134
STRUKOVNI DIO		9	11	9				
8.	Osnove računalstva	2 1+1	70	-	-	-	-	70
9.	Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1,5 1+0,5	53	-	-	-	-	53
11.	Elektrotehnika	4 3+1	140	3 2+1	105	-	-	245
12.	(<i>Izborna nastava:</i>) Elektrotehnika	1	35	-	-	-	-	35
13.	Električni strojevi i uređaji	-	-	3 2+1	105	-	-	105
14.	Električne instalacije	-	-	2,5 2+0,5	88	3,5 3+0,5	112	200
15.	Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
16.	Elektronika i upravljanje	-	-	-	-	3 2+1	96	96
17.	(<i>Izborna nastava:</i>) Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	-	-	-	-	2	64	64
PRAKTIČNI DIO		10,5	8,5	10,5				
18.	Praktična nastava	20*	812	20*	812	22,5*	720	2344
UKUPNO:		39,5*	1494,5	39,5*	1494,5	42*	1344	4333

ELEKTROMEHANIČAR – B

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/ njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
6.	Vjeronauk / Etika (<i>izborni predmet</i>)	1	35	1	35	1	32	102
7.	(<i>Izborna nastava:</i>) Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	-	-	70
8.	(<i>Izborna nastava:</i>) Matematika	-	-	-	-	2	64	64
II. STRUKOVNI DIO		10	10	9				
9.	Osnove računalstva	2 1+1	70	-	-	-	-	70
10.	Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
11.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1,5 1+0,5	53	-	-	-	-	53
12.	Elektrotehnika	4 3+1	140	3 2+1	105	-	-	245
13.	Električne instalacije	-	-	2,5 2+0,5	87	-	-	87
14.	Električni strojevi	-	-	3 2+1	105	2,5 2+0,5	80	185
15.	Elektronika i upravljanje	-	-	-	-	3 2+1	96	96
16.	Električni uređaji	-	-	-	-	3,5 3+0,5	112	112
17.	(<i>Izborna nastava:</i>) Matematika u struci	-	-	1	35	-	-	35
18.	(<i>Izborna nastava:</i>) Primjena mikroupravljača	-	-	-	-	2	64	64
III. PRAKTIČNI DIO		9,5	9,5	11				
19.	Praktična nastava	20*	812	20*	812	22*	704	2328
UKUPNO:		39,5*	1495	39,5*	1495	42*	1344	4334

ELEKTROMONTER – B

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupn o sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
6.	Vjeronauk / Etika (izborni predmet)	1	35	1	35	1	32	102
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64	204
STRUKOVNI DIO		12	12	10	1160			
8.	Računalstvo	2 1+1	70	-	-	-	-	70
9.	Tehnička crtanje i dokumentiranje	2 1+1	70	-	-	-	-	70
10.	Osnove elektrotehnike	5 4+1	175	-	-	-	-	175
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	70	-	-	-	-	70
12.	Strojarstvo	2	70	-	-	-	-	70
13.	Mjerenja u elektrotehnici	-	-	3 2+1	105	-	-	105
14.	Električni strojevi i aparati	-	-	4 3+1	140	-	-	140
15.	Elektroenergetika	-	-	3	105	-	-	105
16.	Električni sklopovi	-	-	2 1,5+0,5	70	-	-	70
17.	Energetska elektronika	-	-	-	-	2	64	64
18.	Električne instalacije	-	-	-	-	2	64	64
19.	(Izborna nastava:) Rasklopna postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
20.	Automatizacija u elektroenergetskim postrojenjima (I)	-	-	-	-	2	64	64
PRAKTIČNI DIO								
21.	Praktična nastava	7	245	7	245	16	512	1002
STRUČNA PRAKSA		-		120		35		155
UKUPNO:		32	1120	31	1097	34	1123	3340

TELEKOMUNIKACIJSKI MONTER – B

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/ njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
6.	Vjeronauk / Etika (izborni predmet)	1	35	1	35	1	32	102
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64	204
STRU KOVNI DIO		12	12	10	1160			
8.	Računalstvo	2 1+1	70	-	-	-	-	70
9.	Tehnička crtanje i dokumentiranje	2 1+1	70	-	-	-	-	70
10.	Osnove elektrotehnike	5 4+1	175	-	-	-	-	175
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	70	-	-	-	-	70
12.	Tehnika telekomunikacija	2	70	-	-	-	-	70
13.	Mjerenja u elektrotehnici	-	-	3 2+1	105	-	-	105
14.	Električni sklopovi	-	-	2 1,5+0 ,5	70	-	-	70
15.	Terminali u telekomunikacijama	-	-	2	70	-	-	70
16.	Telekomunikacijski vodovi	-	-	3	105	2	64	169
17.	Analogni i digitalni sklopovi	-	-	2	70	-	-	70
18.	Telekomunikacijske instalacije	-	-	-	-	2	64	64
19.	(Izborna nastava:) Digitalna elektronika	-	-	-	-	2	64	64
20.	(Izborna nastava:) Telekomunikacijski sustavi	-	-	-	-	2	64	64
PRAKTIČNI DIO								
21.	Praktična nastava	7	245	7	245	16	512	1002
STRUČNA PRAKSA		-		120		35		155
UKUPNO:		32	1120	31	1097	34	1123	3340

AUTOLIMAR – JMO

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	<i>Strani jezik (engleski/ njemački)</i>	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
6.	Vjeronauk / Etika (<i>izborni predmet</i>)	1	35	1	35	1	32	102
STRU KOVNI DIO		9	9	7				
7.	Osnove računalstva	1,5 0,5+1	53	-	-	-	-	53
8.	Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
9.	Tehničko crtanje	1,5 1+0,5	53	-	-	-	-	53
10.	Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
11.	Tehnologija obrade i montaže	2 1+1	70	-	-	-	-	70
12.	<i>(Izborna nastava:)</i> Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
13.	Osnove tehničke mehanike	-	-	2 1+1	70	-	-	70
14.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
15.	Tehnologija održavanja vozila	-	-	1	35	1	32	67
16.	Tehnike motornih vozila	-	-	1	35	2	64	99
17.	Tehnologija autolimarije	-	-	1	35	3	96	131
18.	<i>(Izborna nastava:)</i> Matematika u struci	-	-	1	35	-	-	35
19.	<i>(Izborna nastava:)</i> Ispitivanje tehničkih materijala	-	-	1	35	-	-	35
20.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32
21.	Osnove automatizacije	-	-	-	-	1	32	32
22.	<i>(Izborna nastava:)</i> Tehnologija održavanja vozila	-	-	-	-	1	32	32
23.	<i>(Izborna nastava:)</i> Dijagnostika motornih vozila	-	-	-	-	1	32	32
PRAKTIČNI DIO		9	10	11				
24.	Praktična nastava	21*	830	20*	795	22*	704	2329
UKUPNO:		39*	1460	39*	1460	40*	1280	4200

AUTOMEHANIČAR – JMO

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	<i>Strani jezik (engleski/njemački)</i>	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
6.	Vjeronauk / Etika (<i>izborni</i>)	1	35	1	35	1	32	102
STRUKOVNI DIO		9	9	7				
7.	Osnove računalstva	1,5 0,5+1	53	-	-	-	-	53
8.	Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
9.	Tehničko crtanje	1,5 0,5+1	53	-	-	-	-	53
10.	Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
11.	Tehnologija obrade i mont	2 1+1	70	-	-	-	-	70
12.	<i>(Izborna nastava:)</i> Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
13.	Osnove tehnič. mehanike	-	-	2	70	-	-	70
14.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
15.	Tehnologija održavanja vozila	-	-	1 0+1	35	2 0+2	64	99
16.	Tehnike motornih vozila	-	-	2	70	3	96	166
17.	Matematika u struci (I)	-	-	1	35	-	-	35
18.	Ispitivanje tehničkih materijala (I)	-	-	1	35	-	-	35
19.	Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
20.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32
21.	Tehnologija održavanja vozila (I)	-	-	-	-	1	32	32
22.	Dijagnostika motornih vozila (I)	-	-	-	-	1	32	32
PRAKTIČNI DIO		9	10	11				
23.	Praktična nastava	21*	830	20*	795	22*	704	2329
UKUPNO:		39*	1460	39*	1460	40*	1280	4200

BRAVAR – JMO

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/ njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
6.	Vjeronauk / Etika (<i>izborni predmet</i>)	1	35	1	35	1	32	102
STRUKOVNI DIO		9	9	7				
7.	Osnove računalstva	1,5 0,5+1	53	-	-	-	-	53
8.	Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
9.	Tehničko crtanje	1,5 1+0,5	53	-	-	-	-	53
10.	Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
11.	Tehnologija obrade i montaže	2 1+1	70	3 1+2	105	-	-	175
12.	(<i>Izborna nastava:</i>) Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
13.	Osnove tehničke mehanike	-	-	2 1+1	70	-	-	70
14.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	-	2 1+1	70	-	-	70
15.	(<i>Izborna nastava:</i>) Matematika u struci	-	-	1	35	-	-	35
16.	(<i>Izborna nastava:</i>) Ispitivanje tehničkih materijala	-	-	1	35	-	-	35
17.	Osnove automatizacije	-	-	-	-	2 1+1	64	64
18.	Nove tehnologije	-	-	-	-	2 1+1	64	64
19.	Tehnologija bravarije	-	-	-	-	4 2+2	128	128
20.	Konstruiranje (I)	-	-	-	-	1	32	32
21.	Primjena kompjutorskih korisničkih programa (I)	-	-	-	-	1	32	32
PRAKTIČNI DIO		9	10	11				
22.	Praktična nastava	21*	830	20*	795	21*	672	2297
UKUPNO:		39*	1460	39*	1460	39*	1248	4168

POMOĆNI BRAVAR – TES

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
4.	Matematika	3	105	3	105	2	64	274
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
6.	Vjeronauk / Etika (izborni predmet)	1	35	1	35	1	32	102
II. STRUKOVNI DIO								
7.	Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
III. PRAKTIČNI DIO								
8.	Stručna praksa	14	490	14	490	21	672	1652
UKUPNO:		27	945	28	980	34	1088	3013

POMOĆNI AUTOLIMAR – TES

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupno sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
4.	Matematika	3	105	3	105	2	64	274
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
6.	Vjeronauk / Etika (izborni predmet)	1	35	1	35	1	32	102
STRU KOVNI DIO								
7.	Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
PRAKTIČNI DIO								
8.	Stručna praksa	14	490	14	490	21	672	1652
UKUPNO:		27	945	28	980	34	1088	3013

EKSPERIMENTALNI PROGRAM ZAVARIVAČ

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupn o sati
		1. razred		2. razred		3. razred		
		tj	g	tj	g	tj	g	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
2.	Strani jezik (engleski/ njemački)	2	70	2	70	2	64	204
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
4.	Povijest	2	70	-	-	-	-	70
5.	Vjeronauk / Etika (izborni predmet)	1	35	1	35	1	32	102
STRUKOVNI DIO								
6.	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	0,5	18					18
7.	Postupci zavarivanja taljenjem	1	35					35
8.	Zavarljivost ugljičnih i niskolegiranih čelika	1	35					35
9.	Osnove matematike	2,5	87					87
10.	Zavarljivost nehrđajućih čelika			0,43	15			15
11.	Zavarljivost CrMo čelika, željeznih ljevova i sličnih materijala			0,57	20			20
12.	Oprema za zavarivanje			1	35			35
13.	Dodatni i potrošni materijal za zavarivanje			1	35			35
14.	Zavarene konstrukcije: izrada i sljedivost			1	35			35
15.	Zdravlje i sigurnost pri zavarivanju			1	35			35
16.	Ostali postupci zavarivanja					1,5	48	48
17.	Zavarljivost obojenih metala i njihovih legura					0,5	16	16
18.	Reparaturno zavarivanje					1	32	32
19.	Uvod u mehanizirano, automatsko i robotsko zavarivanje					0,5	16	16
20.	Zaostala naprezanja i deformacije pri zavarivanju					1	32	32
21.	Osiguranje kvalitete u zavarivanju					1,5	48	48
22.	Kutni zavareni spojevi	1	35					35
23.	Priprema kutnih spojeva za zavarivanje	1	35					35
24.	Tehničko-tehnološka dokumentacija u zavarivanju	1	35					35

25.	Priprema radnog mjesta i operativni rad s čelicima	1	35					35
26.	Sučeljeni zavareni spojevi			1	35			35
27.	Priprema sučeljenih spojeva za zavarivanje			1	35			35
28.	Priprema radnog mjesta i operativni rad s nehrđajućim čelicima			1	35			35
29.	Priprema cijevi za zavarivanje					1	32	32
30.	Priprema radnog mjesta i operativni rad s obojenim metalima					1	32	32
31.	Zavarivanje čelika kutnim spojem REL (111) postupkom	5	175					175
32.	Zavarivanje čelika kutnim spojem MAG (135) postupkom	5	175					175
33.	Zavarivanje čelika kutnim spojem TIG (141) postupkom	3	105					105
34.	Zavarivanje čelika sučeljenim spojem REL (111) postupkom			5	175			175
35.	Zavarivanje čelika sučeljenim spojem MAG (135) postupkom			5	175			175
36.	Zavarivanje čelika sučeljenim spojem TIG (141) postupkom			3	105			105
37.	Zavarivanje čeličnih cijevi REL (111) postupkom					5	160	160
38.	Zavarivanje čeličnih cijevi MAG (135) postupkom					5	160	160
39.	Zavarivanje čeličnih cijevi TIG (141) postupkom					3	96	96
IZBORNI MODULI (bira se samo jedan izbor)								
PRVI IZBOR	Zavarivanje obojenih metala i legura kutnim spojem MIG (131) postupkom			3	105			105
	Zavarivanje obojenih metala i legura sučeljenim spojem MIG (131) postupkom					3	96	96
DRUGI IZBOR	Zavarivanje obojenih metala i legura sučeljenim spojem TIG (141) postupkom			3	105			105
	Zavarivanje cijevi od obojenih metala i legura TIG (141) postupkom					3	96	96
TREĆI IZBOR	Zavarivanje čelika sučeljenim spojem plinskim zavarivanjem (311)			3	105			105
	Zavarivanje čeličnih cijevi plinskim zavarivanjem (311)					3	96	96
UKUPNO:		32	1120	32	1120	32	1024	3264

tjedna satnica strukovnih modula je uvjetno izražena, jer se moduli moraju izvoditi propisanim redoslijedom

UČENICI:

PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA:

RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>
1.	11	205	3
2.	11	218	3
3.	10	178	2
UKUPNO	32	601	8

1. RAZRED:

RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE	OBLIK IZVOĐENJA	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
1.a	Bravar	JMO	26	Siniša Ivandić
1.b	CNC operater	DO	20	Gordana Čarapović
1.c	Automehatroničar	JMO	20	Tomislav Margeta
1.d	Vozač motornog vozila	B	24	Gordana Đeldum
1.e	Zavarivač	EKS	20	Mirta Szugyi
1.f	Autolakirer Fotograf	JMO	4 9	Josip Skoko
1.g	Instalater grijanja i klimatizacije Plinoinstalater Vodoinstalater	JMO	8 6 5	Mato Jakus
1.h	Elektroinstalater Elektromehaničar	JMO	14 6	Ivan Matošević
1.i	Elektromonter Elektroničar Telekomunikacijski monter	B	8 8 4	Mirjana Čretni
1.j	Autolimar Automehaničar	JMO	8 12	Darko Samardžija
1.l	Pomoćni bravar	TES	3	Dalibor Velički

2. RAZRED:

RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE	OBLIK IZVOĐENJA	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
2.a	Bravar	JMO	22	Sanja Jurić
2.b	CNC operater	DO	21	Andrija Jelenić
2.c	Automehatroničar	JMO	23	Ivana Jandrić
2.d	Vozač motornog vozila	B	22	Vicka Zečević
2.e	Zavarivač	EKS	20	Ana Konjatić
2.f	Autolakirer	JMO	7	Marta Živatović
	Autolimar		8	
	Fotograf		8	
2.g	Instalater grijanja i klimatizacije	JMO	9	Antun Đurić
	Plinoinstalater		9	
	Vodoinstalater		9	
2.h	Autoelektričar	JMO	6	Mirela Šmital Kobašlić
	Elektroinstalater		9	
	Elektromehaničar		3	
2.i	Elektromonter	B	10	Davor Knežević
	Telekomunikacijski monter		7	
2.j	Automehaničar	JMO	11	Željko Blavicki
	Bravar		11	
2.l	Pomoćni bravar	TES	3	Tomislav Ćosić

3. RAZRED:

Razredni odjel	Zanimanje	Oblik izvođenja	Broj učenika	Razrednik
3.a	Bravar	JMO	14	Ivana Vladić
3.b	CNC operater	DO	23	Marijana Zarožinski
3.c	Automehatroničar	JMO	21	Suzana Mihelčić
3.d	Vozač motornog vozila	B	19	Ivan Smolčić
3.f	Autolakirer	JMO	4	Manda Bojko
	Autolimar		3	
	Fotograf		5	
3.g	Instalater grijanja i klimatizacije	JMO	10	Ines Delhusa
	Plinoinstalater		7	
	Vodoinstalater		6	
3.h	Autoelektričar	JMO	5	Ivana Raič–Pilipović
	Elektroinstalater		8	
	Elektromehaničar		7	
3.i	Elektromonter	B	9	Edita Margeta
	Elektroničar		6	
	Telekomunikacijski monter		6	
3.j	Automehaničar	JMO	10	Amina Jurišić
	Bravar		11	
3.l	Pomoćni autolimar	TES	2	Zrinoslav Janković

PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU:

Učenici s teškoćama u razvoju obrazuju se prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, NN 24/2015. (učenici koji se školuju po redovitom programu uz ili bez prilagodbe sadržaja uz postupke individualizacije) te prema nastavnom planu i dnevnom programu iz Glasnika MZOS Republike Hrvatske, broj 4 od 1996. godine (učenici koji se školuju po posebnom programu).

U školskoj godini 2024./'25. učenici s teškoćama u razvoju u posebnim odgojno – obrazovnim skupinama se obrazuju za 2 pomoćna zanimanja: Pomoćni autolimar i Pomoćni bravar.

Nastavu u ovim odjelima održavaju predmetni nastavnici educirani za rad s učenicima s teškoćama.

Na stručnoj praksi u školskoj radionici učenici su integrirani u redovne obrazovne skupine, ali s posebnim i pojačanim praćenjem strukovnih učitelja, također educiranih za rad s učenicima s teškoćama.

Broj učenika u pomoćnim zanimanjima i razrednih odjela pomoćnih zanimanja te uspjeh učenika u obrazovanju nalazi se u tablici:

Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Broj djevojaka	Broj ponavljača	Broj odličnih učenika
1.	1	3	0	0	0
2.	1	2	0	0	0
3.	1	2	0	0	2
UKUPNO:	3	7	0	0	2

Učenici s teškoćama u razvoju koji se školuju u redovnim razrednim odjelima prema rješenju o primjerenom obliku školovanja pri upisu u prvi razred ostvaruju pravo na izravni upis temeljem preporuke Službe profesionalne orijentacije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Za njih predmetni nastavnici u suradnji sa školskom defektologinjom izrađuju individualizirane kurikulume, a na osnovi preporuka osnovne škole i inicijalne procjene učenikovih sposobnosti.

Tijekom srednjoškolskog obrazovanja učenike s teškoćama u razvoju prati stručni tim kao i cjelokupno Razredno vijeće kako bi se utvrdilo ostvaruje li učenik obrazovne ishode u odabranom zanimanju te postoji li potreba izmjena individualiziranog kurikuluma.

Ukoliko stručni tim kod učenika upisanih bez rješenja o primjerenom obliku školovanja uoči teškoće u praćenju i usvajanju nastavnog gradiva, postupa se sukladno odredbama Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava («Narodne novine» broj 63/20.).

POMOĆNICI U NASTAVI:

Projekt Brodsko-posavske županije osiguravanja podrške pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika „S osmijehom u školu“ nastavlja se u školskoj godini 2024./'25. u svome sedmom ciklusu („S osmijehom u školu 7“)

Ove školske godine postoji potreba za dva pomoćnika u nastavi i to za učenike Tonija Stojanovića i Marka Korinčića.

ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.:

ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE:

Praktična nastava realizira se u školskoj radionici, te obrtničkim radionicama i poduzećima. Trenutno u školskoj radionici izvodi se praktična nastava za sljedeća zanimanja:

1. razredi:

bravar, CNC operater, automehatroničar, vozač motornog vozila, autolakirer, autolimar, fotograf, instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater, autoelektričar, elektroinstalater, elektromehaničar, elektromonter, telekomunikacijski monter, automehaničar, pomoćni bravar, zavarivač.

2. razredi:

bravar, CNC operater, automehatroničar, vozač motornog vozila, autolakirer, autolimar, fotograf, instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater, autoelektričar, elektroinstalater, elektromehaničar, elektromonter, elektroničar, telekomunikacijski monter, automehaničar, pomoćni bravar, zavarivač.

3. razred:

bravar, CNC operater, automehatroničar, vozač motornog vozila, miorid, autolakirer, autolimar, fotograf, instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater, autoelektričar, elektroinstalater, elektromehaničar, elektromonter, elektroničar, telekomunikacijski monter, automehaničar, pomoćni autolimar.

Školske godne 2023/24 započelo je provođenje zanimanja zavarivač kao trogodišnji program. Program se provodi eksperimentalno i u 2004/2005.

U obrtničkim radionicama i poduzećima praktičnu nastavu ostvarit će svi gore navedeni odjeli prema satnici propisanoj u operativnim programima.

Prema gore navedenom može se zaključiti da je izvođenje praktične nastave dobrim dijelom prilagođeno (uz osiguranje materijalnih i ostalih uvjeta) propisanim programima.

Osnovna namjena radionice je obavljanje praktične nastave tj. ručna, strojna obrada materijala, montaža određenih sklopova, te izvođenje praktične nastave u elektro zanimanjima.

Opremljenost radionice poboljšava se iz godine u godinu.

Cilj gore navedenih aktivnosti je osposobiti školsku radionicu za postojeća zanimanja, što bi za posljedicu imalo tehnološki napredak, tj. hvatanje koraka sa realnim potrebama privrede (sa aspekta obučenosti učenika).

Za školsku godinu 2024./2025. uz prispjelu opremu (najviše za CNC praktikum) očekujemo opremanje zavarivačkog praktikuma i kontinuirano opremanje sa ostalom opremom.

Obzirom na svjetske trendove vezane za štednju energije, te alternativne izvore energije, instalirani su sunčani kolektori za proizvodnju električne energije i tople vode, te mini vjetro generator sa sunčanim panelom kao izvor električne energije.

Rad na unapređenju solarnog vozila također je jedan od zadataka školske radionice.

Dijelovi programa koji ne mogu biti provedeni u školskoj radionici, provode se u tvrtki Đuro Đaković, kao što su toplinska obrada, lijevanje, ispitivanje mehaničkih osobina, te obrada na ostalim numeričkim strojevima.

Jedan od ciljeva je uža suradnja sa privredom (obrtnicima i poduzećima) tj. rad na konkretnim proizvodnim programima, što bi uz obavezno izvođenje vježbi omogućilo učenicima prepoznavanje realnih uvjeta rada (kao što su odnos prema kvaliteti, vremenu izrade i cijeni proizvoda).

Uz određene navedene planirane aktivnosti školska radionica posjeduje dva osnovna programa: izrada boxova za smeće i kontejneri za smeće

Oba postojeća programa unapređujemo.

U tijeku je i izrada kataloga školskih proizvoda.

Raz.	Naziv zanimanja	Zaduženi nastavnik praktične nastave	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	Mentor na praktičnoj nastavi
1.a)	Bravar	Mesić	245×2	585	Ivana Vladić
1.b)	CNC operater	Ciselski J., Aračić	245×2	120	
1.c)	Automehatroničar	Ciselski I., Jelčić A.	245×2	470	Tomislav Margeta
1.d)	Vozač motornog vozila	Friščić	70		Davor Friščić
1.e)	Zavarivač	Maurović, Krijan, Blatančić	455×3		
1.f)	Autolakirer Fotograf	Žebčević	245	620 865	Marta Živatović Marta Živatović
1.g)	Instalater grijanja i klimat. Plinoinstalater Vodoinstalater	Maurović, Krijan	245×2	620 620 620	Mato Jakus Mato Jakus Mato Jakus
1.h)	Elektroinstalater Elektromehaničar	Ciselski I., Jelčić F.	245×2	567 567	Krunoslav Matijašević Krunoslav Matijašević
1.i)	Elektromonter Elektroničar Telekomunikacijski monter	Maurović, Jelčić F.	245×2		
1.j)	Autolimar Automehaničar	Ciselski I	245×2	585 585	Ana Osmeričić Ana Osmeričić
1.l)	Pomoćni bravar	Aračić	490		

Raz.	Naziv zanimanja	Zaduženi nastavnik praktične nastave	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	Mentor na praktičnoj nastavi
2.a)	Bravar	Mesić	245×2	585	Sanja Jurić
2.b)	CNC operater	Aračić, Hradovi	245×2	120	Gordana Čarapović
2.c)	Automehatroničar	Žebčević, Jelčić F.	245×2	470	Stanislav Klouda Tomislav Margeta
2.d)	Vozač motornog vozila				Davor Friščić
2.e)	Zavarivač	Blatančić, Krijan	385×2	70	Ana Konjatić
2.f)	Autolakirer Autolimar Fotograf	Žebčević	245	865 585 865	Marta Živatović Manda Bojko Marta Živatović
2.g)	Instalater grijanja i klimat. Plinoinstalater Vodoinstalater	Maurović	245×2	620 865 865	Antun Đurić Mato Jakus Mato Jakus
2.h)	Autoelektričar Elektroinstalater Elektromehaničar	Jelčić A.	245	567 567 567	Pero Knežević Krunoslav Matijašević Đuro Vinković
2.i)	Elektromonter Telekomunikacijski monter	Jelčić A.	245	120 120	Ozren Romanjek Ivan Matošević
2.j)	Automehaničar Bravar	Žebčević Ciselski J.	245 490	585 340	Željko Blavicki Siniša Ivandić
2.l)	Pomoćni bravar	Aračić	490		

Raz.	Naziv zanimanja	Zaduženi nastavnik praktične nastave	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	Mentor na praktičnoj nastavi
3.a)	Bravar	Mesić	224×2	232	Siniša Ivandić
3.b)	CNC operater	Hradovi, Aračić	224×2	288	Andrija Jelenić
3.c)	Automehatroničar	Žebčević, Jelčić F.	224×2	416	Stanislav Klouda Anto Jurić
3.d)	Vozač motornog vozila				Davor Frišić
3.f)	Autolakirer			704	Marta Živatović
	Autolimar			704	Tomislav Čosić
	Fotograf			736	Marta Živatović
3.g)	Instalater grijanja i klimat.			736	Antun Đurić
	Plinoinstalater			736	Tomislav Čosić
	Vodoinstalater			736	Mato Jakus
3.h)	Autoelektričar	Jelčić A, Knežević P.	224×2	512	Pero Knežević Krunoslav Matijašević Đuro Vinković
	Elektroinstalater			496	
	Elektromehaničar			464	
3.i)	Elektromonter	Jelčić A, Knežević P.	224×2	288	Ozren Romanjek Davor Knežević Ivan Matošević
	Elektroničar			288	
	Telekomunikacijski monter			288	
3.j)	Automehaničar	Ciselski J.	448	704	Željko Blavicki Sanja Jurić
	Bravar			224	
3.l)	Pomoćni autolimar	Ciselski I.	490		

PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA:

PLAN RADA RAVNATELJA:

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća	IX – VI
Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII
Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
Ostali poslovi	IX – VIII
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, dodatne nastave, dopunske nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
Organizacija i priprema izleta i ekskurzija	IX – VI
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika	IX – VI
Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII

RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	IX – VIII
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
Uvođenje pripravnika u odgojno – obrazovni rad	
Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika	
Ostali poslovi	IX – VIII
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
Organizacija i provedba inventure	XII
Poslovi vezani uz e – matice	VI
Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
Ostali poslovi	IX – VIII
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
Predstavljanje škole	IX – VIII
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
Suradnja s osnivačem	IX – VIII
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
Suradnja s udrugama	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
Stručno usavršavanje u organizaciji MZO-a, ASOO-a, UHSR-a	IX – VI
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA:

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA:

Područje rada	Ciljevi i zadaće	Oblici rada, <i>Metode i postupci</i>	Vrijeme	Nositelji	Evaluacija
1	2	3	4	5	6
- ispitivanje odgojno-obrazovnih potreba	Odrediti broj učenika i oblike obrazovnih kvalifikacija za upis u 1.r.	Plan upisa u dogovoru sa Županijom i Obrtničkom komorom; <i>ankete, analiza realizacije</i>	travanj	Ravnatelj, pedagog	Zadovoljene potrebe okoline
- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole (sudjelovanje)	Organizirati i predvidjeti cjelokupan rad škole	Dogovor, suradnja; <i>pisanje</i>	kolovoz, rujan	Ravnatelj, pedagog, suradnici	GPP, Godišnje izvješće
- izrada Školskog kurikula	Organizirati rad dopunske, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti, projekata i ekskurzija	Individualan rad; <i>prikupljanje podataka, pisanje</i>	kolovoz, rujan	Pedagog, suradnici	Školski kurikul, Godišnje izvješće
-izrada plana i programa rada pedagoga	Pravovremeno organizirati rad pedagoga	Individualan rad; <i>prikupljanje podataka, pisanje</i>	kolovoz, rujan	pedagog	Plan i program rada pedagoga
-plan individualnog stručnog usavršavanja, izrada obrasca, vlastito individualno usavršavanje	Trajno napredovanje u razvoju vlastitih stručnih i strukovnih potencijala	Individualan rad; <i>sastavljanje obrasca</i>	kolovoz, rujan	pedagog	Pravilno planirano usavršavanje
-upute nastavnicima za godišnje planiranje i programiranje	Usklađivanje i osmišljavanje	Rad u paru; <i>analiza teksta i vođenje</i>	kolovoz, rujan	nastavnici i pedagog	Planovi i programi rada
-koordiniranje izrade programa rada stručnih vijeća	Usklađivanje i osmišljavanje	Timski rad; <i>analiza teksta i vođenje</i>	kolovoz, rujan	Voditelji stručnih skupova, pedagog	Sastavni dio GPP
Stvaranje uvjeta za provedbu programa	Nabaviti potrebna nastavna sredstva i pomagala, literaturu	Timski rad; <i>analiza potreba, dogovor s voditeljima</i>	Kolovoz, rujan	ravnatelj	Povoljni uvjeti za rad

		<i>vijeća i ravnateljem</i>			
-formiranje razrednih odjela	Pomoć i primjena kriterija	Pružanje pomoći; <i>vođenje, zapisivanje</i>	kolovoz, rujan	Stručna služba	Zajednička procjena
-imenovanje razrednika i zamjenika razrednika, davanje uputa za rad	Pravilno odgojno djelovanje i rad s učenicima	Uvid u zaduženja; <i>vođenje, pedagoška radionica</i>	rujan	pedagog	Dobro organiziran rad
-provođenje ankete o IZNA, dopunskoj i dodatnoj nastavi	Poštivanje interesa učenika	Anketa; <i>sređivanje podataka</i>	rujan	Pedagog, razrednici	Kvalitetan izvannastavni rad
- pomoć učenicima u učenju i ponašanju	Stručna pomoć	Timski rad, individualni rad; <i>savjetodavni rad, pedagoške radionice</i>	tijekom školske godine	pedagog	Stupanj zadovoljstva i rezultati učenja
-planiranje, priprema i provođenje natjecanja	Stručna pomoć za kvalitetno izvođenje	Razmjena iskustva, timski rad; <i>razgovor</i>	tijekom školske godine	Pedagog, nastavnici mentori	Dokazivanje kvalitete teorijskog i praktičnog znanja učenika
-pomoć u radu Vijeća učenika	Kvalitetan rad usmjeren na rezultate i suradnju	Razmjena iskustva, timski rad; <i>dogovor, vođenje</i>	tijekom školske godine	Pedagog, učenici	Angažiranost učenika na vlastitom obrazovanju
-pomoć u radu Vijeća roditelja	Kvalitetan rad usmjeren na rezultate i suradnju	Razmjena iskustva, timski rad; <i>dogovor, usmeno izlaganje</i>	tijekom školske godine	Pedagog, roditelji	Sudjelovanje roditelja
-planiranje i provedba kontrolnih ispita	Vanjsko vrednovanje rada	Timski rad; <i>planiranje, izvješća</i>	drugo polugod.	MGPIO, HOK, mentori	Dodatno poboljšavanje nedostataka u znanju
-planiranje i provedba izradbe i obrane završnog rada, te naučničkih ispita	vrednovanje rada učenika	Timski rad; <i>planiranje, izvješća</i>	tijekom školske godine	Mentori, ravnatelj, MGPIO, HOK	Prikazivanje postignutih znanja i vještina
- pomoć nastavnicima u napredovanju u zvanje mentora i/ili savjetnika	Nagrađivanje za kvalitetan rad	Pružanje pomoći; <i>proučavanje pravilnika, prikupljanje</i>	tijekom školske godine	pedagog	Zadovoljstvo djelatnika

		<i>dokumentacije, ocjenjivanje</i>			
-planiranje i priprema javnih i kulturnih priredbi i izložbi	prezentacija rada učenika i nastavnik	Timski rad; <i>priprema i provođenje</i>	tijekom školske godine	Pedagog, svi	Prezentacija škole
-proslava Dana škole	Suradnja s društvenom okolinom i prezentacija	Timski rad; <i>priprema i provođenje</i>	Listopad?	svi	Dan otvorenih vrata
-suradnja na školskom listu i školskoj WEB stranici	Informiranost učenika, nastavnika i roditelja	Rad u paru, individualni rad; <i>pisanje, objavljivanje, analiza</i>	tijekom školske godine	Martina Sertić, Davor Knežević Gordana Potnar - Matković	Dobra suradnja škole sa učenicima i roditeljima
-vođenje izvannastavnih aktivnosti	Vođenje ekološke sekcije	Timski rad; <i>Provođenje humanitarnih akcija i istraživanja</i>	Tijekom školske godine	Učenici	Čuvanje okoliša, pomaganje ljudima
-neposredan uvid u rad nastavnika i stručnih suradnika, analiza nastavnog procesa	Analiza u skladu s didaktičkim smjernicama	Razmjena iskustva i metoda studije; <i>intervju, analiza sadržaja i analiza provedenog</i>	tijekom školske godine	pedagog	Unaprijeđen odgojno obrazovni rad
-praćenje vođenja pedagoške dokumentacije	Kontrola i pomoć nastavnicima u vođenju dokumentacije	Savjeti i sugestije; <i>konzultacije i analiza sadržaja</i>	tijekom školske godine	pedagog	Dokumentacija usklađena s normativima
-analiza odgojno – obrazovnih rezultata	Realna procjena	Stručno pedagoški rad; <i>metoda skupne rasprave</i>	na kraju obrazovnih razdoblja	pedagog	Unaprijeđenje rada
-informiranje ravnatelja, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika o realizaciji	Prikazivanje izrađenih izvješća	Stručno pedagoški rad; <i>Power point prezentacija, rasprava</i>	tijekom školske godine	pedagog	Unaprijeđenje rada
-izrada godišnjeg izvješća	Praćenje ostvarivanja plana i programa	Prikupljanje i obrada podataka; <i>pisanje</i>	lipanj, srpanj, kolovoz	Stručna služba, ravnatelj	Praćenje realizacije, pisano izvješće

-uvođenje nastavnika pripravnika	Upoznavanje sa zaduženjima i uvjetima rad	Instruktivni rad; <i>vođenje, davanje uputa, izvještavanje</i>	tijekom školske godine	Mentor pripravnika, pedagog	Dnevnikrada, izvješće, stručni ispit
-stručno usavršavanje nastavnika	Informiranje i poučavanje	Informiranje i poučavanje; <i>vođenje, davanje uputa, izvještavanje, predavanja, radionice</i>	tijekom školske godine	pedagog	Napredovanje u stručnom znanju
-individualno stručno usavršavanje	Informiranje i poučavanje	Informiranje i poučavanje; <i>Sudjelovanje u radu stručnih skupova, predavanja i slično</i>	Tijekom školske godine	pedagog	Osobno napredovanje
-provođenje projekta škole	Unaprjeđenje kvalitete rada škole	Timski rad; <i>Pedagoške radionice, putovanja</i>	tijekom školske godine	Nositelji projekta	Ostvareni ciljevi projekta
-provođenje projekta „Budi uključen“	Osvješčivanje učenika za potrebe drugih ljudi	Timski rad; zidne novine, panoji, članci, akcije	tijekom školske godine	Pedagog, razrednici	Učenici koji se uključuju u društvene i školske događaje, razvijena empatija

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1. RAD S UČENICIMA (1. razredi)		
Upoznavanje učenika s organizacijom i radom školske knjižnice i knjižnim fondom. Osamostaljivanje učenika u odgojno – obrazovnom procesu. Upućivanje učenika u načine korištenja izvora znanja. (Korištenje jezičnih priručnika standardnog hrvatskog jezika.) Potrebna sredstva rada: knjige, periodika, audio-vizualna građa, Internet.	Rujan – listopad	Knjižničar – učenici
Obrazovanje učenika za korištenje stručne literature. Razvijanje sposobnosti kod učenika za samostalan rad. Osposobljavanje učenika za korištenje priručne literature. Posebna sredstva rada: Internet, katalozi, enciklopedije, leksikoni, rječnici, bibliografije, audio-vizualna građa, periodika.	Tijekom godine	Knjižničar – učenici
RAD S UČENICIMA (2. razredi)		
Utvrđivanje stupnja osposobljenosti učenika za korištenje knjižnice	Rujan	Knjižničar – učenici
Rad sa časopisima. Razvijanje sposobnosti učenika za korištenje kataloga. Osposobljavanje učenika za korištenje kataloga. Potrebna sredstva za rad: časopisi i katalozi (autorski, naslovni, mjesni).	Veljača–ožujak	Knjižničar – učenici
Pretraživanje podataka iz sekundarnih izvora znanja. Razvijanje i osposobljavanje učenika za korištenje sekundarnih izvora znanja i informacija. Potrebna sredstva rada: Internet, enciklopedije, leksikoni, rječnici, pravopisi, bibliografije.	Tijekom godine	Knjižničar – učenici
RAD S UČENICIMA (3. razredi)		
Utvrđivanje stupnja osposobljenosti učenika za korištenje knjižnice	Rujan	Knjižničar – učenici
Izrada bibliografije Razvijanje sposobnosti učenika za samostalnu izradbu bibliografije.	ožujak-travanj	Knjižničar – učenici
Uvođenje učenika u način pisanja seminarskog rada. Osposobljavanje učenika za samostalan istraživački rad. Rad sa priručnicima iz referentne zbirke. Potrebna sredstva rada: Internet, enciklopedije, leksikoni, rječnici, priručnici, audio-vizualni materijali, časopisi.	listopad – svibanj	Knjižničar – učenici
2. PROGRAM ZA NASTAVNIKE		
Dogovor o realizaciji odgojno – obrazovnih sadržaja	Tijekom godine	Knjižničar, nastavnici
Izrada zajedničkih programa	Tijekom godine	Knjižničar, nastavnici
Suradnja sa stručnim vijećima	Tijekom godine	Knjižničar, nastavnici
Organizacija individualnog i skupnog rada	Tijekom godine	Knjižničar
Upućivanje nastavnika na izvore informacija	Tijekom godine	Knjižničar
Informiranje nastavnika o novim publikacijama	Tijekom godine	Knjižničar

Ponuda knjižnog fonda	Tijekom godine	Knjižničar
Planiranje rada školske knjižnice	Tijekom godine	Knjižničar
3. STRUČNO KNJIŽNIČARSKI RAD		
Poslovi nabave, obrade građe, stručna obrada	Tijekom godine	Knjižničar
Informacijska djelatnost	Tijekom godine	Knjižničar
Posudba i kartoteka	Tijekom godine	Knjižničar
Održavanje i restauracija knjižne građe	Tijekom godine	Knjižničar
Suradnja sa stručnim tijelima škole	Tijekom godine	Knjižničar
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
Obilježavanje 165. godišnjice rođenja Vjenceslava Novaka	rujan	Knjižničar, nastavnici, učenici
Obilježavanje Dana škole	listopad	Knjižničar, nastavnici, učenici
Obilježavanje Dana rječnika (<i>izložba knjiga u školskoj knjižnici</i>)	listopad	Knjižničar, nastavnici, učenici
Obilježavanje Mjeseca knjige i Mjeseca školskih knjižnica (<i>izložba knjiga u školskoj knjižnici</i>)	listopad-studeni	Knjižničar, nastavnici, učenici
Obilježavanje 119. godišnjice rođenja Dragutina Tadijanovića	studeni	Knjižničar, nastavnici, učenici
Obilježavanje 115. godišnjice rođenja Eugène-a Ionesco-a	studeni	Knjižničar, nastavnici, učenici
Obilježavanje 105. godišnjice rođenja Jure Kaštelana	prosinac	Knjižničar, nastavnici, učenici
Obilježavanje 165. godišnjice rođenja Antona Pavloviča Čehova	siječanj	Knjižničar, nastavnici, učenici
Obilježavanje 160. godišnjice rođenja Silvija Strahimira Kranjčevića	veljača	Knjižničar, nastavnici, učenici
Obilježavanje 550. godišnjice rođenja Michelangela Buonarrotti-a	ožujak	Knjižničar, nastavnici, učenici
Obilježavanje 140 godina od smrti Victora Hugo-a	svibanj	Knjižničar, nastavnici, učenici
Obilježavanje 150 godišnjice rođenja Thomasa Manna	lipanj	Knjižničar, nastavnici, učenici
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Praćenje stručne literature	Tijekom godine	Knjižničar
Stručne ekskurzije	Tijekom godine	Knjižničar
Sudjelovanje na predavanjima i seminarima (u Školi i izvan nje)	Tijekom godine	Knjižničar
Sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Brodsko-posavske županije	Tijekom godine	Knjižničar
Suradnja s matičnom službom Gradske knjižnice Slavonski Brod	Tijekom godine	Knjižničar
Suradnja s drugim školskim knjižnicama	Tijekom godine	Knjižničar
Suradnja s knjižarama i izdavačkim kućama	Tijekom godine	Knjižničar

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG DEFETTOLOGA:

U školskoj godini 2024./2025. stručna suradnica – školski defektolog ostvarivat će sljedeće zadaće i poslove po područjima rada:

Zadaće i poslovi	Broj sati
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	25
NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICAMA, RAVNATELJEM, VANJSKIM SURADNICIMA	4
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5
RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE	1
STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE	1
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	1
PROJEKTI I PROGRAMI	2
OSTALI POSLOVI	1
UKUPNO:	40

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – školskog defektologa
Školska godina 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI	TJEDNI BROJ SATI
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju 1.2. Socijalno-pedagoški rad (individualni i grupni) s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj poremećaja u ponašanju - probleme u ponašanju 1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju - jačanje zaštitnih čimbenika i poticanje pozitivnog razvoja kroz individualni i grupni rad, u obliku radionica i interaktivnih predavanja -aktivnosti iz školskog preventivnog programa 1.4. Sudjelovanje u aktivnostima profesionalnog informiranja i orijentacije 1.5. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	Kontinuirano kroz školsku godinu	Stručne suradnice, nastavnici, razrednici, ravnatelj, vanjski suradnici	25
2. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICAMA, RAVNATELJEM, VANJSKIM SURADNICIMA			
2.1. Suradnja s roditeljima - savjetovanje roditelja učenika - roditeljski sastanci, tematska predavanja i radionice - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja -poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, organizacija zajedničkih aktivnosti učenika i roditelja 2.2. Suradnja s nastavnicima, razrednicima, pripravnicima, stručnim suradnicama, ravnateljem	Kontinuirano kroz školsku godinu	Stručne suradnice, nastavnici, razrednici, ravnatelj,	4

<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici, razrednici, pripravnici: savjetovanje, informiranje, upućivanje, edukacija, dogovori o postupcima, podrška kod planiranja rada s učenicima, podrška kod suradnje s roditeljima, suradnja u provođenju preventivnih aktivnosti, supervizija, aktivnosti profesionalnog informiranja - stručne suradnice, ravnatelj: razmjena informacija, zajedničko planiranje aktivnosti, planiranje i praćenje izvođenja nastave i drugih aktivnosti, dogovori oko unaprjeđenja nastave i rješavanje problemskih situacija <p>2.3. Suradnja s ustanovama i organizacijama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih</p> <ul style="list-style-type: none"> - Školska medicina, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Policija - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih -Ured državne uprave- Služba društvenih djelatnosti, Gradski ured za društvene djelatnosti - udruge, strukovna udruženja - osnovne i srednje škole, visokoškolske institucije, i dr. 		vanjski suradnici	
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
<p>3.1. Planiranje i programiranje rada (individualnog i grupnog)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog defektologa - sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju (s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja) - izrada individualiziranih programa socijalno-pedagoškog rada - izrada dijela Školskog preventivnog programa <p>3.2. Pripreme za neposredan rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema radnog materijala (didakt. i dijagn.) -priprema radionica i tematskih predavanja (za učenike i roditelje) - priprema sadržaja za sjednice NV i RV te drugih vijeća - osiguravanje uvjeta za rad s učenicima 	Kontinuirano kroz školsku godinu	Stručne suradnice, nastavnici, razrednici, ravnatelj, vanjski suradnici	5
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE			
<p>4.1. Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda drž. uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje potrebe za pokretanjem i pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja te sudjelovanje u radu Povjerenstva <p>4.2. Rad u Povjerenstvu za upis učenika u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje upisima - sudjelovanje na roditeljskim sastancima u osnovnim školama <p>4.3. Sudjelovanje u stručnim tijelima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Vijeće roditelja, Vijeće učenika 	Kontinuirano kroz školsku godinu	Stručne suradnice, nastavnici, razrednici, ravnatelj, vanjski suradnici	1

4.4. Vođenje Međuzupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga i školskih preventivnih programa za osnovne i srednje škole te učeničke domove u BPŽ i PSŽ			
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
5.1. Individualno usavršavanje - praćenje stručne literature - konzultacije sa stručnim vijećem 5.2. Grupno usavršavanje - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća za učenike s teškoćama - seminari i edukacije u organizaciji zdravstvenih ustanova, civilnih udruga... - edukacije i predavanja stručnih tijela škole	Kontinuirano kroz školsku godinu	Stručne suradnice, vanjski suradnici	1
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
6.1. Dosjei učenika 6.2. Dnevnik rada 6.3. Izrada nalaza i mišljenja te dokumentacije za učenike s Rješenjem 6.4. Godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga 6.5. Školska dokumentacija - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa, Godišnjeg izvješća, dokumentacija pomoćnika u nastavi, analiza obrazovnih postignuća učenika, ostali administrativno statistički poslovi	Kontinuirano kroz školsku godinu	Stručne suradnice, nastavnici, razrednici, ravnatelj, vanjski suradnici	1
7. PROJEKTI I PROGRAMI			
7.1. Programi i projekti organizirani od strane vanjskih institucija - projekt Brodsko-posavske županije „S osmijehom u školu 7“ (koordinator PUN/ SPK) 7.2. Sadržaji Školskog preventivnog programa: - Program prevencije ovisnosti o kocki i igrama na sreću „Tko uistinu pobjeđuje?“ -Preventivni program prevencije seksualnog i elektroničkog nasilja SNEP -Preventivni program „Lions Quest –Društveno korisno učenje“ -„Ženska sobica“- projekt podrške učenicama IOŠ -Školski projekt stručnih suradnica -„Edukacija o teškoćama u razvoju“- preventivni projekt za nastavnike IOŠ -„Abeceda prevencije“- projekt podrške razrednicima u provođenju međupredmetnih tema	Kontinuirano kroz školsku godinu	Stručne suradnice, pomoćnik u nastavi, razrednici, ravnatelj, vanjski suradnici	2
8. OSTALI POSLOVI			
8.1. Kulturna i javna djelatnost škole - osmišljavanje, provedba i koordiniranje aktivnostima obilježavanja Dana škole, Dana otvorenih vrata, aktivnost na mrežnim stranicama škole	Kontinuirano kroz školsku godinu	Stručne suradnice, nastavnici, razrednici,	1

8.2. Vođenje Međužupanijskog stručnog vijeća soc. pedagoga i voditelja ŠPP za osn. i sr. škole i uč. domove u BPŽ i PSŽ 8.3. Rad u Timu za utvrđivanje darovitosti 8.4. Rad u Timu za samovrednovanje 8.5. Rad u Timu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja 8.6. Rad u Povjerenstvu za ovisnosti i ovisnička ponašanja BPŽ 8.7. Socijalno-pedagoški nadzor tijekom učeničkih aktivnosti u školi i izvan škole, podrška u izmjeni informacija između sudionika odg.-obr. procesa, pregled e-dnevnika, stručne i nestručne zamjene, ostali poslovi prema nalogu ravnatelja ili utvrđeni potrebom		ravnatelj, vanjski suradnici	
--	--	------------------------------------	--

SURADNJA S CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB, HZJZ, POLICIJOM, HZZ I DR. USTANOVAMA

Suradnja s CZSS ostvaruje se kontinuirano u vezi učenika kod kojih stručni tim škole utvrdi rizik od siromaštva, zlostavljanje, zanemarivanje, obiteljsko nasilje, probleme u ponašanju i sl.

Suradnju s HZJZ ostvarujemo kroz upućivanje učenika u savjetovanište za mlade Službe za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti te kroz suradnju s ambulantom Službe za školsku i adolescentnu medicinu u smislu stručnih predavanja za učenike i nastavnike.

Suradnja s PU ostvaruje se u slučajevima prijave vršnjačkog nasilja, zlostavljanja učenika od strane odraslih osobe, ali i kroz brojne preventivne aktivnosti policije u sklopu školskog preventivnog programa.

HZZ je nezaobilazan partner u postupcima profesionalne orijentacije učenika, kao i CISOK, centar Zavoda koji obuhvaća učenike završnih razreda i učenike koji su u riziku od napuštanja obrazovnog sustava.

S ciljem preventivnog djelovanja te učvršćivanja socijalnih vještina i razvoja solidarnosti i empatije kod učenika Industrijsko-obrtničke škole, od školske godine 2018./2019. se ostvaruje suradnja s volonterskim klubovima dugih srednjih škola, volonterskim centrima u lokalnoj zajednici te civilnim udrugama. U novoj školskoj godini nastavlja se suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom „Loco-moto“ započeta 2022./2023., kao i suradnja sa Studentskim katoličkim centrom kroz volontersku akciju „72 sata bez kompromisa“.

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA:

U školskoj godini 2024./2025. stručni suradnik psiholog ostvarivati će zadaće i poslove po sljedećim područjima rada:

ZADAĆE I POSLOVI				Sati tjedno
NEPOSREDNI PSIHOLOŠKO-PEDAGOŠKI RAD				25
1. RAD S UČENICIMA -Individualni i grupni edukativni i savjetodavni rad s učenicima -Individualni i grupni dijagnostički rad s učenicima -Identifikacija darovitih učenika -Rad u razrednom odjelu (radionice, tematska predavanja) -Profesionalna orijentacija -Preventivni programi za učenike – ŠPP				16
2. RAD S RODITELJIMA -Savjetodavni rad s roditeljima -Edukativni rad – predavanja i radionice za roditelje (roditeljski sastanci, Vijeće roditelja)				4
3. RAD S NASTAVNICIMA -Stručna predavanja i radionice s ciljem pedagoško-psihološkog usavršavanja (stručna vijeća, Nastavničko vijeće, razredna vijeća) -Individualni savjetodavni rad s nastavnicima, stručnim učiteljima -Konzultativni rad s razrednicima -Uvođenje nastavnika početnika u pedagoški rad (komunikacija s učenicima, vođenje razreda)				5
OSTALI POSLOVI				15
-Pripremanje za neposredni psihološko-pedagoški rad -Planiranje i programiranje rada -Pisanje izvješća i vođenje dokumentacije -Rad u Povjerenstvima -Osobno stručno usavršavanje -Primanje i rješavanje pritužbi vezanih za dostojanstvo radnika -Postupanje u slučajevima povrede prava učenika -Promidžba škole -Suradnja s vanjskim institucijama -Vođenje Školskog preventivnog programa -Uređivanje školskog lista Iskra -Vođenje Tima za darovite -Mentoriranje novih školskih psihologa				15
Sadržaj rada	Cilj	Metoda	Vrijeme	Suradnja
RAD S UČENICIMA				
Upoznavanje s učenicima prvog razreda	Olakšavanje prijelaza iz osnovne u srednju školu. Identifikacija učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama	anketa, upitnik	rujan	razrednici, socijalna pedagoginja

Usvajanje primjerenih oblika ponašanja	Pružanje podrške u razvoju socio-emocionalnih vještina	predavanje radionica savjetovanje	tijekom cijele školske godine	pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednici
Mentalno zdravlje -u školskom okruženju - u online okruženju	Osnaživanje učenika za uspješnije nošenje sa stresnim situacijama i nalaženja smisla u kriznim situacijama	anketa radionice predavanje savjetovanje	tijekom cijele školske godine prema potrebi	razrednici
Uspješna komunikacija s nastavnicima i vršnjacima	Osvijestiti važnost poznavanja i korištenja životnih vještina (komunikacijskih vještina, organizacijskih vještina i vještina kvalitetnog življenja)	radionica savjetovanje	tijekom cijele školske godine	razrednici
Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća, problema u ponašanju, vršnjačkim odnosima, obiteljskim poteškoćama	Razvijati učeničku odgovornost, osvijestiti unutarnje snage i pomoć u ovladavanju teškoćama	upitnik, radionica, savjetovanje	listopad, svibanj	razrednici socijalna pedagoginja
Identifikacija specifičnih teškoća u učenju i pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha (neadekvatne strategije učenja, problemi s pažnjom i koncentracijom, ispitna anksioznost i sl.)	Usvajanje kognitivnih strategija učenja Poticanje primjene vještina učenja Razvijanje vještina samostalnog učenja	upitnik, radionica, savjetovanje	listopad, svibanj	pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednici
Identifikacija darovitih učenika	Identificirati darovite učenike kako bi im se obogatio program rada i prilagodile metode poučavanja	upitnici za nastavnike, roditelje i učenike, testovi Izrada IOOP-a	rujan-lipanj	Tim za darovite

Preventivni programi	Edukacija učenika o štetnosti djelovanja sredstava ovisnosti Jačanje samopouzdanja, samopoštovanja, sigurnosti, Učenje socijalnih i komuikacijskih vještina Usvajanje zdravih stilova života, razvoj pozitivne slike o sebi Razvoj i jačanje psihološke otpornosti	analiza podataka, radionica, predavanje savjetovanje projekt	rujan - lipanj	razrednici, pedagoginja, soc.pedagoginja, MUP, Zavod za javno zdravstvo
RAD S RODITELJIMA				
Informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i područjima rada psihologa	Unaprijediti suradnju roditelja i stručnih suradnika Roditelje aktivno uključiti u život škole	roditeljski sastanak	rujan	ravnatelj, razrednici, stručne suradnice
Održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku	Senzibilizirati roditelje za probleme i potrebe učenika Educirati roditelje iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	predavanje	studeni, veljača, svibanj	razrednici
Individualni i / ili grupni savjetodavni rad	Pomoći roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i kako reagirati u skladu s njima	savjetovanje	tijekom cijele školske godine	
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Uspostavljanje partnerskih odnosa između roditelja i Škole	predavanje, timski rad	tijekom cijele školske godine	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, razrednici, stručne suradnice
RAD S NASTAVNICIMA				
Rad s nastavnicima-pripravnicima	Informiranje o ulozi školskog psihologa	predavanje, individualno savjetovanje o postupanju	tijekom cijele školske godine	stručne suradnice

	Pomoć i podrška u radu s učenicima i roditeljima			
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima	Podrška u razumijevanju i rješavanju obrazovnih i psiholoških problema učenika. Pomoć u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada te razvijanje strategija za njihovo rješavanje (upravljanje razredom), Podrška u prilagođavanju nastavnih metoda rada s darovitim učenicima kako bi zadovoljili njihove specifične potrebe.	savjetovanje o postupanju radionice edukacija za nastavnike izrada individualiziranih planova (IOP) za darovite	tijekom cijele školske godine	Stručne suradnice
Održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku	Edukacija nastavnika iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	predavanje na NV, sastancima razrednika i stručnih suradnica	tijekom cijele školske godine	
Dogovor o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, sukobi među mladima, nedisciplina)	Educirati nastavnike kako prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i kako reagirati u skladu s njima	radionice, sastanci RV, savjetovanje	tijekom cijele školske godine	stručne suradnice
Rad s razrednicima	Pomoć pri planiranju i programiranju sata razrednika. Podrška u prepoznavanju i rješavanju emocionalnih, socijalnih i akademskih poteškoća učenika.	grupno i individualno savjetovanje radionice smjernice i metode za poticanje pozitivnih odnosa među učenicima	tijekom cijele školske godine	stručne suradnice

	Unaprijeđenje razredne klime. Uvođenje preventivnih aktivnosti. Pomoć pri planiranju roditeljskih sastanaka. Savjetovanje u vezi komunikacije s roditeljima.	strategije za razvoj empatije, suradnje i poštovanja u razredu izrada individualnih planova podrške učenicima u riziku evaluacija učinka Koordinacija i suradnja s drugim stručnjacima		
Permanently usavršavanje razrednika -tehnike vođenja razreda -pristupi u radu s učenicima rizičnog ponašanja -prevencija kriznih stanja i reakcije na krizu	Usavršiti tehnike vođenja razreda Poticati toleranciju za različitosti među učenicima	predavanja	rujan, studeni, travanj	Stručne suradnice
Edukacija o mentalnom zdravlju učenika	Jačati nastavničke kompetencije u području prepoznavanja prvih znakova problema mentalnog zdravlja učenika, te kako reagirati i pristupiti im	predavanja, radionice, igra uloga protokol	listopad -lipanj	stručne suradnice
OSTALI POSLOVI				
Rad u Povjerenstvu za upis učenika u 1. razred			srpanj, rujan	stručne suradnice, razrednik,
Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika te utvrđivanja primjerenog oblika školovanja -Rad u timu za samovrednovanje		timski rad	tijekom cijele školske godine	razrednik, liječnik specijalist školske medicine
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa			kolovoz, rujan	stručne suradnice, razrednici, MUP, Zavod za javno zdravstvo

<p>-Izrada Godišnjeg plana rada psihologa -Izrada Školskog preventivnog programa</p>				
<p>Osobno stručno usavršavanje</p>	<p>kontinuirani razvoj profesionalnih kompetencija, znanja i vještina</p>	<p>-Praćenje stručne literature i zakonskih propisa, - Praćenje najnovijih istraživanja i studija -Sudjelovanje na međužupanijskom vijeću psihologa -Godišnja konferencija psihologa - Sudjelovanje na stručnim nacionalnim i međunarodnim konferencijama i seminarima -Sudjelovanje na stručnim seminarima i predavanjima organiziranim od strane obrazovnih institucija, udruga psihologa, i drugih relevantnih organizacija - Radionice i obuke za razvoj specifičnih vještina - Članstvo u stručnim udrugama -Izrada i implementacija vlastitih programa i projekata unutar škole za podršku učenicima, nastavnicima i roditeljima -Izrada edukativnih materijala i protokola koji mogu pomoći u radu s učenicima</p>	<p>tijekom cijele školske godine</p>	

<p>Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada Pisanje izvješća i vođenje dokumentacije Promidžba škole – profesionalno informiranje učenika osnovnih škola Kulturna i javna djelatnost škole -Suradnja u pripremi Dana škole i drugih javnih manifestacija Škole Suradnja s vanjskim institucijama</p>			<p>tijekom cijele školske godine</p>	<p>Stručne suradnice ravnatelj</p>
<p>Pisanje i izrada školskog lista ISKRA</p>	<p>koordinirati aktivnosti vezane uz stvaranje, uređivanje i izdavanje lista te osigurati da sadržaji budu edukativni, uključivi i zanimljivi</p>	<p>Planiranje i organizacija rada, Prikupljanje sadržaja i uređivanje, Koordinacija dizajna i tehničke pripreme, Organizacija tiskanja, promocija novog broja (web)</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Gordana Đeldum</p>

PLAN RADA STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU:

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Stručna pomoć ravnatelju u provedbi i unapređivanju zaštite na radu	Tijekom godine	25
Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu	Dnevno	1
Predlaganje mjera za poboljšanje stanja zaštite na radu	Tijekom godine	10
Praćenje i vođenje dokumentacije u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima	Tijekom godine	24
Izrada izvješća o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima	Tijekom godine	16
Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	Tijekom godine	16
Provjera znanja zaposlenika	Tijekom godine	18
Vođenje evidencije o osposobljenim radnicima	Tijekom godine	24
Provedba osposobljavanja za pružanje prve pomoći	Tijekom godine	8
Provedba vježbe evakuacije i spašavanja	Tijekom godine	8
Postavljanje i nadzor nad obavijestima, znakovima i uputama	Tijekom godine	16
Evidencija rokova redovnih zdravstvenih pregleda	Tijekom godine	14
Izdavanje uputnica	Tijekom godine	16
Pribavljanje dokumentacije pri izgradnji objekata	Tijekom godine	4
Postupak i dokumentacija za objekte u uporabi	Tijekom godine	4
Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima (dokumentacija pri nabavi, postupak i dokumentacija za strojeve i uređaje u uporabi, pregled i ispitivanje strojeva i uređaja s posebnim opasnostima (zapisnici, isprave, kartoni, evidencije EK-4, obavijesti inspekciji rada)	Tijekom godine	20
Radna okolina (mikroklima, buka, vibracije, opasne tvari, organizmi štetni za zdravlje, opasna zračenja, rasvjeta	Tijekom godine	16
Poduzimanje mjera zaštite od požara	Tijekom godine	16
Nabava i raspored sredstava i opreme za zaštitu od požara	Tijekom godine	18
Održavanje i ispitivanje opreme za zaštitu od požara	Tijekom godine	14
Osposobljavanje zaposlenika za gašenje požara	Tijekom godine	8
Organiziranje pružanja prve pomoći	Tijekom godine	8
Nabava i raspored sanitetskog materijala	Tijekom godine	16
Evidencija o osposobljavanju djelatnika za zaštitu od požara	Tijekom godine	8
Evidencija o održavanju vatrogasnih aparata (redovnim i periodičnim pregledima te kontrolnim ispitivanjima)	Tijekom godine	32
Evidencija o ispitivanju gromobrana	Tijekom godine	14
Evidencija o ispitivanju električne mreže i potrošača, te panik rasvjete i rasvjete za nuždu	Tijekom godine	26
Evidencija o inspekcijskom nadzoru (internom)	Tijekom godine	16
Evidencija o vrsti, broju i stanju vatrogasne tehnike	Tijekom godine	16
Rad u odboru zaštite na radu	Tijekom godine	8
Nabava osobnih zaštitnih sredstava	Tijekom godine	24
Suradnja sa specijalistima medicine rada	Tijekom godine	8
Suradnja s tijelima nadležnima za poslove zaštite na radu	Tijekom godine	22
Praćenje procjene opasnosti na radu	Tijekom godine	32
Poučavanje polaznika zaštiti na radu	Tijekom godine	24
Izrada uputa za rad na siguran način	Tijekom godine	16

PLAN RADA VODITELJA SMJENE:

ZADACI	VRIJEME
Izrada plana i programa voditelja smjene	rujan
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole	rujan
Izrada plana stručnog usavršavanja	rujan
Koordinacija rada profesora	tijekom godine
Koordinacija rada s tehničkim osobljem	rujan
Koordinacija rada s MUP RH – policajac u zajednici	tijekom godine
Briga o sigurnosti škole	tijekom godine
Briga o prostoru izvođenja nastave	tijekom godine
Briga o didaktičkim materijalima za nastavu	tijekom godine
Suradnja s roditeljima (posjet razrednicima)	tijekom godine
Praćenje izvođenja nastavnog procesa	tijekom godine
Praćenje uspjeha učenika	tijekom godine
Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	tijekom godine
Analiza ostvarenih rezultata	tijekom godine
Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa	tijekom godine
Analiza i izvješće na kraju polugodišta	veljača
Pomoć učenicima u ostvarivanju njihovih prava	tijekom godine
Prilagodba učenika na kućni red škole	tijekom godine
Pomoć roditeljima	tijekom godine
Ostvarivanje dobrih kontakata sa lokalnom upravom i samoupravom	tijekom godine
Suradnja sa crkvenim vlastima, župnim uredima	tijekom godine
Ostvarivanje dobrih kontakata s ustanovama značajnim za učinkovito odgojno djelovanje: škole, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zapošljavanje	tijekom godine
Vođenje knjige zamjena	prema potrebi
Briga o pravodobnom obavješćavanju profesora – oglasna ploča	tijekom godine
Nepredviđeni poslovi	tijekom godine

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE:

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA:

Sastav članova Školskog odbora u školskoj godini 2024./2025.:

1. Antun Đurić – član iz reda skupa radnika škole
2. Gordana Čarapović – član iz reda Nastavničkog vijeća
3. Franjo Jelčić – član iz reda Nastavničkog vijeća
4. Josip Grgić – član iz reda osnivača
5. Nikola Bošnjak – član iz reda osnivača
6. Tomislav Šimundić - član iz reda osnivača
7. Snježana Čuma– član iz reda Vijeća roditelja

Mjesto realizacije okvirnog plana i programa rada: prostori škole

Vrijeme realizacije: školska godina 2024./2025.

Ciljevi i zadaće:

Obavljati djelatnost upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unapređenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2023./2024.

Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.

Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.

Planirano vrijeme realizacije: rujan/listopad 2024. godine.

Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2024. godini,

Usvajanje financijskih planova rada za 2025. godinu.

Planirano vrijeme realizacije: prosinac/siječanj 2024./2025.

Razmatranje podnesaka radnika škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora.

Aktualna problematika u radu škole, podnesci radnika škole, roditelja i učenika.

Planirano vrijeme realizacije: travanj/svibanj 2024. godine.

Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.

Očekivani učinci:

Djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja školom, efikasnost i uspješnost rada škole i prepoznatljivost učenika škole kao uspješne škole koja obrazuje učenike za potrebe tržišta rada i zahtjeve razvoja gospodarstva u županiji, ali i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA:

Mjesec	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
1.	1. Stručne upute uz početak školske godine 2024./25. 2. Izvješće o upisima nakon jesenskog upisnog roka školske godine 2024./25. 3. Usvajanje Odluke o imenovanju voditelja stručnih vijeća za školsku godinu 2024./25. 4. Abeceda prevencije;	ravnatelj Mario Lovrić ravnatelj Mario Lovrić NV NV
2.	1. Izvješće o uspjehu na kraju školske 2023./24. godine 2. Godišnje izvješće o samovrjednovanju 3. Izvješće o realizaciji podizanja pedagoškog standarda u šk. 2023./2024. g. 4. Usvajanje Školskog kurikulum(a) za šk. 2024./25. g. 5. Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole za šk. 2024./25.g., te o Izvješću o radu za šk. 2023./2024. g. 6. Pravilnik o načinima praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika u srednjoj školi 7. Imenovanje povjerenstava za provedbu izvanučioničke nastave 8. Izricanje odgojnih mjera	Snježana Birtić pedagoginja Marta Živatović ravnatelj Mario Lovrić NV NV pedagoginja NV NV NV razrednici
3.	1. Izvješće o odgojno-obrazovnoj situaciji u razrednim odjelima 2. Izricanje odgojnih mjera 3. Pedagoško-psihološka tema 4. Izvješća o stručnim usavršavanjima 5. Dogovor o Danima otvorenih vrata	razrednici, pedagoginja razrednici ravnatelj Mario Lovrić stručne suradnice djelatnici stručne suradnice
4.	1. Izricanje odgojnih mjera (OPI; obavijest o isključenju) 2. Izvješće o stanju sigurnosti i mjerama za zaštitu prava učenika 3. Izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrjednovanje 4. Izvješće o prezentaciji učeničkih radova u Gradskom društvu Crvenog križa Slavonski Brod, povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Razrednici psihologinja Josipa Samardžija i ravnatelj, Snježana birtić, Ivan Hradovi voditelji
5.	1. Nastavak realizacije kalendara rada škole 2. Analiza odgojno – obrazovne situacije u školi na kraju prvog polugodišta šk. 2024./25. godine i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha 3. Pedagoška tema 4. Izricanje odgojnih mjera	ravnatelj pedagoginja Snježana Birtić svi pedagoginja Snježana Birtić razrednici
6.	1. Skupno izvješće o odgojno – obrazovnoj situaciji u školi i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha 2. Izricanje odgojnih mjera 3. Sajam programa (zanimanja) u suradnji s HOK-om 4. Izvješće o provedenim kontrolnim ispitima 5. Utvrđivanje trajanja dopunskog rada 6. Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije 7. Izvješća djelatnika o provedenom stručnom usavršavanju 8. Izvješće voditelja o provedenim natjecanjima 9. Dogovor o obilježavanju Dana škole	pedagoginja, ravnatelj, svi; razrednici ravnatelj, pedagoginja voditelji stručnih vijeća NV pedagoginja

7.	1. Izricanje odgojnih mjera (nagrade Nastavničkog vijeća za 3.r. i OPI za sve r.) 2. Rješavanje zahtjeva za polaganjem ispita pred povjerenstvom 3. Usvajanje Odluke o rasporedu popravnih ispita u jesenskom roku 4. Osvrt na proslavu Dana škole	NV NV NV
8.	1. Izricanje odgojnih mjera (nagrade Nastavničkog vijeća i OPI) 2. Rješavanje zahtjeva za polaganjem ispita pred povjerenstvom 3. Izvješće o stanju sigurnosti i preventivnom programu 4. Izvješće o zaštiti dostojanstva radnika 5. Izvješće sa utrke solarnih automobila „SOELA“ 7. Dogovor o radu	Razrednici NV ravnatelj i psihologinja psihologinja J. Samardžija Davor Friščić ravnatelj, pedagoginja tajnik i administrator e-dnevnika Stanislav Klouda;
9.	1. Uspjeh učenika na dopunskom radu 2. Izvješće o upisu u 1. raz. šk. 2024./25. g.	razrednici ravnatelj
10.	1. Upute o obvezama za kraj šk. god. 2024./25. i početak šk. god. 2025./26.	ravnatelj

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA:

Mjesec	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti
1.	1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta školske godine 2024./25. g.; 2. Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa;	razrednici pedagoginja
5.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha i uspjeha iz vladanja učenika 3.r. i 2.m na kraju nastavne godine 2024./25.; 2. Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa; 3. Izricanje odgojnih mjera (pohvala Razrednog vijeća); 4. Upućivanje učenika na dopunski rad; 5. Utvrđivanje uspjeha učenika 3.r. nakon dopunskog rada;	razrednici članovi razrednog vijeća pedagoginja ravnatelj
6.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha i uspjeha iz vladanja učenika 1.r. (2.r.) na kraju nastavne godine 2024./25.; 2. Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa; 3. Izricanje odgojnih mjera; 4. Upućivanje učenika na dopunski rad;	razrednici članovi razrednog vijeća pedagoginja ravnatelj
6.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha i uspjeha iz vladanja učenika 1. i 2. r. nakon dopunskog rada, šk. 2024./25.g.; 2. Upućivanje učenika na popravni ispit u jesenskom ispitnom roku;	razrednici članovi razrednog vijeća pedagoginja ravnatelj

8.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha i uspjeha iz vladanja učenika 1.r. (2.r., 3.r.) nakon jesenskog popravnog roka šk. 2024./25. g. 2. Predaja razrednih izvješća o uspjehu učenika na kraju školske godine 2024./25. godine;	razrednici članovi razrednog vijeća pedagoginja ravnatelj
Tijekom godine	1. Rješavanje odgojno – obrazovnih problema u razrednom odjelu;	razrednici članovi razrednog vijeća stručni suradnici ravnatelj

PLAN RADA RAZREDNIKA:

Svaki razrednik, u suradnji s učenicima, roditeljima, stručnim vijećem i stručnim suradnicama, radi svoj plan i program. Ovdje navodimo karakterističan primjer, koji je podložan promjenama.

MJ.	RAD S UČENICIMA I MEĐUPREDMETNE TEME	RAD S RODITELJIMA	SURADNJA	ADMINISTRATIVNI I PEDAGOŠKI POSLOVI
RUJAN	1. Formiranje, upoznavanje razrednog odjela, anketa o učenicima Pravilnik o ocjenjivanju, Kućni red, Statut – upoznavanje i upute 2. Izvannastavne aktivnosti – anketa Izbor rukovodstva razreda 3. Dogovor – osiguranje učenika i kupnja udžbenika, pribora i opreme 4. Analiza obrazovne i odgojne situacije, odgojne mjere	Priprava za prvi roditeljski Prijedlog dnevnog reda Odrađivanje informativnog sata Primanje i razgovor s roditeljima Slanje popisa udžbenika	Ravnatelj – upute Pedagog – upute Referada – potvrde Računovodstvo Psiholog – upute Socijalni pedagog - upute	Sređivanje razredne dokumentacije Popuna razredne i matične knjige Popis za referadu Obrada izostanaka Evidencija posjeta roditelja Prijava odgojnih mjera Zapisnici s RV. i NV.
LISTOPAD	5. Tema: Dani kruha – dani zahvalnosti 6. Pripreme i proslava Dana škole 7. Analiza obrazovne situacije	Individualni razgovor – obavijest o uspjehu Opravdanje izostanaka Slanje izvješća o uspjehu učenika	Knjižničar (udžbenici) Računovodstvo Dom zdravlja Centar za soc. skrb Pedagog, psiholog	Vođenje evidencije o razgovoru s roditeljima Obrada realiziranog fonda sati Slanje poziva Pripremanje predavanja Pano za Dan škole Izložba

STUDENI	8. Tema: Heroji ne umiru Svi sveti 9. Analiza odgojno obrazovne situacije 10. Radionica: "Kako se ponašati u kriznim situacijama" 11. Dopuna nastave – zajedničko učenje	Individualni razgovor s roditeljima Upoznavanje s uvjetima života i učenja učenika – razgovor s roditeljima	Pedagog Razredno vijeće Centar za soc. skrb Psiholog	Evidencija o razgovoru s roditeljima Priprema tema za izlaganje Priprema realizacije Slanje zamolbi Centru Sastavljanje i obrada anketa
PROSINAC	12. Došašće – razgovor – priprema za Božić, kićenje učionica i škole, humanitarne akcije 13. Tema: Živjeti je radost 14. Analiza odgojno obrazovne situacije Kraj polugodišta Slanje čestitki	Priprema za održavanje 2. Roditeljskog sastanka Dnevni red: pisanje pismenih izvješća o uspjehu učenika	Vjeroučitelj Župnik Učenički dom Članovi RV. I NV. Ravnatelj Pedagog	Priprema tema za izlaganje Pisanje izvješća o uspjehu Pisanje izvješća sa sjednica Popunjavanje statistike Obrada izostanaka – zapisnici
SIJEČANJ	15. Radionica: Aktivno slušanje 16. Tema: Lijepo ponašanje – bonton	Pripremanje izvješća Informativni sat	Pedagog Psiholog Knjižničar	Evidencija izostanaka Priprema radionice Uspostava komunikacije
VELJAČA	17. Ljubavna pošta – razgovor Ispravljanje negativnih ocjena, dogovor, pomoć 18. Tema: Dostojanstvo i vrijednosti čovjeka Sastavi učenika 19. Kultura međuljudskih odnosa – među vršnjacima te prema starijima i suprotnom spolu 20. Analiza odgojno obrazovne situacije	Telefonski razgovori i individualni posjet Obavijesti o ispravljenim ocjenama	Poštari Pedagog Knjižničar Psiholog	Organizirano slanje i primanje pošte Evidencija izostanaka Realizacija fonda sati Pripremanje tema
OŽUJAK	21. Tema: Kretanjem do zdravlja 22. Analiza odgojno obrazovne situacije Izricanje odgojnih mjera 23. Tema: Svi naši križevi 24. Posjet učeničkom domu	Priprema i održavanje posjeta roditeljskim domovima uz prethodnu najavu	Liječnik Nastavnik biologije Vjeroučitelj Ravnatelj Dom umirovljenika	Priprema predavanja o dogovorenim temama Dogovor s liječnikom Pisanje dopisa Obrada izostanaka

TRAVANJ	25. Tema: I život se uvijek iznova rađa Uređenje učionica za Uskrs 26. Priprema izložbe pisama Priprema za Dan škole 27. Analiza odgojno obrazovne situacije	Priprema i održavanje roditeljskog sastanka Dnevni red: Procjena uspjeha za kraj godine Poziv na izložbu za Dan škole	Vjeroučitelj Župnik Knjižničar Pedagog Članovi NV. Ravnatelj	Priprema za obradu teme Obrada izostanaka i realizacije sati Vođenje zapisnika Uređenje učionica za Dan škole
SVIBANJ	28. Tema: Promicanje pozitivnih vrijednosti 29. Analiza odgojno obrazovne situacije Izricanje odgojnih mjera 30. Radionica: Sukob ili suradnja	Individualni razgovori Dogovor o izletu Pisanje izvješća o uspjehu	Vjeroučitelj Pedagog Liječnik Socijalni radnik Psiholog Ravnatelj	Pripremanje radionice Dogovor o predavanju Vođenje evidencije izostanaka Priprema za izlet
LIPANJ	31. Analiza odgojno obrazovne situacije 32. Anketa o protekloj nastavnoj godini 33. Dogovor za ljetne aktivnosti - popravci - podjela svjedodžbi	Priprema i održavanje 4. Roditeljskog sastanka Dnevni red: anketa o protekloj nastavnoj godini	Članovi RV. i NV. Ravnatelj Pedagog Tajništvo Pedagog	Pisanje izvješća i statistike Priprema izvješća RV. i NV. Pisanje zapisnika Upis podataka u matičnu knjigu
SRPANJ	Dogovor za popravne ispite Upisi u 1. razred – 1. i 2. upisni rok	–	Referada Ravnatelj	Prijave za popravke Upisi u matičnu knjigu Zapisnik
KOLOVOZ	Dogovor za popravne ispite Upisi u 2. i 3. razred	–	Referada Ravnatelj Pedagog	Priprema za novu šk. godinu Priprema za upis Pisanje izvješća i zapisnika

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA:

Skrbeći o zdravstvenoj zaštiti učenika na temelju anketnih pokazatelja, učenici se grupiraju po područjima, utvrđuju aktivnosti, nositelji i vrednovanje rada.

PODRUČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	KORISNICI	NOSITELJI	VREDNOVANJE
ZDRAVSTVENO STANJE UČENIKA	Utvrđiti broj učenika koji boluju od neke kronične bolesti i pojedinačno utvrditi stupanj oštećenja, propisanu terapiju i utjecaj na uspješnost obavljanja školskih zadataka	Učenici koji boluju od neke bolesti	Razrednik Razredno vijeće Stručni suradnici Zdravstvene ustanove	Tijekom školske godine
PREVENTIVNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE KOJE PROVODI JAVNO ZDRAV.	Suradivati sa službom za preventivnu školsku medicinu grada na provođenju sistematskih i kontrolnih pregleda učenika	Učenici prvog i trećeg razreda	Stručni suradnici Škola Služba javnog zdravstva	Na kraju provedenog cijepljenja i pregleda
	Utvrđiti broj učenika koji često konzumiraju cigarete, alkohol i drogu i pojedinačno i grupno raditi s njima na edukaciji u svrhu zdravstvene zaštite	Učenici koji konzumiraju cigarete, alkohol i drogu	Razrednik Stručni suradnici Roditelj Odgovarajuće javne ustanove	Tijekom školske godine
DNEVNO I TJEDNO OPTEREĆENJE UČENIKA	Skrb o dnevnom i tjednom opterećenju učenika po rasporedu sati i otklanjanje mogućih nedostataka u njemu	Svi razredni odjeli	Razrednik Satničar Stručni suradnici Ravnatelj	Početak školske godine

Sve navedene aktivnosti su i sastavni dio zdravstvenog odgoja i najvećim dijelom su zastupljeni u Školskom preventivnom programu.

Dodatni sadržaji kurikuluma međupredmetnih tema integrirani su u sat razredne zajednice: **Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje; Održivi razvoj; Osobni i socijalni razvoj; Poduzetništvo; Učiti kako učiti; Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije.**

Učenici naše škole tako će učiti kako se zdravo hraniti, koliko je tjelesna aktivnost važna za zdravlje, ali i o alkoholu i mladim vozačima te internet nasilju, koje postaje sve veći problem u društvu. To je ujedno i zadaća programa zdravstvenog odgoja.

Dodatni sadržaji, integrirani u sate razredne zajednice obrađivat će se u školi ovisno o dobi, interesima i potrebama djece i mladih i izazovima s kojima se susreću. O vremenu kada će se obrađivati dodatni sadržaji odlučuju razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima i ravnateljima škola. Za sve razrednike pripremljen je Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj od strane MZOS po kojemu će razrednici planirati teme SRO i za ovu školsku godinu.

Industrijsko - obrtnička škola nastavlja suradnju u projektu „ZDRAV ZA 5“ Ministarstva zdravlja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U sklopu istog projekta za učenike 1. i 2. razreda naše škole priređene su aktivnosti u obliku predavanja i radionica koje će provoditi djelatnici Zavoda za javno zdravstvo i djelatnici Policijske uprave.

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

Suvremene demokracije trebaju radne, obaviještene i odgovorne građane, odnosno državljane. Svrha je poučavanja međupredmetne teme GOO pridonijeti osposobljenosti učenika za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Učenici trebaju steći znanja, vještine, sposobnosti i stavove koji će razvijati demokratsku svijest učenika, poticati ih na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu, pridonijeti razvoju vlastitoga identiteta, bolje upoznavanje i poštovanje drugih te senzibilizirati učenike za rješavanje globalnih problema na načelima demokracije, posebice pravednosti i mirotvorstva.

Građanska kompetencija obuhvaća:

funkcionalnu dimenziju koja se sastoji od;

znanja i razumijevanja,

vještina i sposobnosti te

vrijednosti i stavova.

strukturnu dimenziju koja se sastoji od;

ljudsko-pravne,

političke,

društvene,

kulturološke,

gospodarske,

ekološke

1.-2. razred SŠ:

obvezni predmet: UKUPNO 35 sati godišnje, obvezno

međupredmetno, modularno, izvannastavno: projekti škole i društvene zajednice u sklopu školskog

kurikuluma: UKUPNO 15 sati godišnje, obvezno

3. razred SŠ;

modularno – tematski usmjereno na struku, izvannastavno: istraživački projekti škole i društvene zajednice u sklopu školskog kurikuluma: UKUPNO 35 sati godišnje, obvezno

Naslovi modula

Osnove demokracije – vlast, pravda, odgovornost, privatnost

Zakon u razredu – prema kulturi vladavine prava i demokracije

Projektna nastava Projekt građanin - razvoj poduzetnosti

Učitelji i učenici miritelji i razvoj socijalnih vještina

Razvoj socijalne solidarnosti, humanih vrednota, istraživanja humanitarnog prava

Odgoj i obrazovanje za promicanje ravnopravnosti spolova

Suzbijanje koruptivnog ponašanja i korupcije

Suzbijanje trgovanja ljudima

Odgoj i obrazovanje za zaštitu potrošača

Razvoj identiteta i interkulturalnosti

Razvoj volonterskog rada

Srednja škola

Ljudsko-pravna;

dostojanstvo osobe, ljudska prava, slobode i odgovornosti u nacionalnom, europskom i međunarodnom pravnom sustavu

ravnopravnost u odnosu na dob, spol, te etničku, vjersku, klasnu i drugu pripadnost, rasu i druge razlike

vladavina prava i zaštita ljudskih prava

suzbijanje neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog

(koruptivnog) ponašanja

suzbijanju društvene isključenosti na različitim razinama

Politička;

- određenje i značaj demokracije;

vlast i demokratsko upravljanje, razred, škola, lokalna zajednica, država, Europska unija, međunarodna zajednica

sudjelovanje građana u demokratskom upravljanju

istraživanje i rješavanje problema od školske do međunarodne razine
suzbijanje neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog - koruptivnog ponašanja
suzbijanje društvene isključenosti i drugih oblika diskriminacije pojedinca na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini

Društvena;

društvene komunikacijske vještine

timski rad

upravljanje grupnim radom

upravljanje emocijama

upravljanje sukobima

volontiranje i razvoj socijalne solidarnosti

Kulturološka;

razvoj osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta kao dijela hrvatskog domovinskog

identiteta te europskog i globalnog identiteta

interkulturalna osjetljivost, komunikacija i dijalog

osvještavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda

Gospodarska;

odgovorno gospodarstvo, poduzetnost i poduzetništvo

pravo na rad

pravo na učenje za konkurentnost na tržištu,

zaštita i moć potrošača, utjecaj na proizvodnju, tržište i društvo potrošnjom

Ekološka;

održivi razvoj Hrvatske, Europe i svijeta

uloga građana u održivom razvoju

Elementi ocjenjivanja postignuća učenika u razvoju građanske kompetencije

Škola izrađuje izvedbeni plan i program (kurikulum) GOO-a.

Dokumentiranje njegove provedbe

GOO kao međupredmetna tema, modularno, izvannastavno u svim razinama odgoja i obrazovanja:

Odgovarajuća rubrika u imeniku Građanski odgoj i obrazovanje. Ocjene se upisuju u odgovarajuću rubriku u imeniku, a u rubriku zapažanja i bilježaka vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja.

Razredna mapa za GOO

Kada se GOO ostvaruje međupredmetno svi nastavnici unose podatke - kopiju pripreme za nastavnu jedinicu u okviru koje su na integrirani način razvijali građansku kompetenciju kod učenika, najuspješnije uratke učenika, materijale vezano za izvannastavne aktivnosti i projekte i sl.

Učenički dnevnik iz GOO-a služi samo-evaluaciji učenikovih postignuća.

Učenik upisuje u kojim je projektima i aktivnostima sudjelovao, što je tijekom godine izradio u vezi GOO-a, zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i s kojim se teškoćama susretao, što želi bolje naučiti.

Prilaže potvrde, priznanja, zahvalnice, učeničke radove.

STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE:

Stručna vijeća predlažu podjelu nastavnih predmeta i zaduženja, organiziraju stručna predavanja, usavršavaju programe i kriterije ocjenjivanja, predlažu nabavku opreme i literature.

Stručna vijeća škole:

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA:

Ivana Jandrić, Gordana Potnar Matković, Nives Romanjek, **Ivana Raič Pilipović**, Gordana Đeldum;

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA:

Amina Jurišić, **Suzana Mihelčić**, Edita Margeta, Ivan Smolčić;

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DRUŠTVENIH PREDMETA:

Mirjana Čretni, Josip Skoko, **Snježana Jergović Tolić**, Dalibor Velički, Branimir Kramberger, Mirela Šmital Kobašić;

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKOG PODRUČJA:

Marijana Zarožinski, Vicka Zečević (Tomislav Margeta, **Ines Delhusa** – nalaze se i u stručnom vijeću strojarstva);

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA TIŽK:

Nenad Živković, **Vedran Džakula**;

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA I STRUKOVNIH UČITELJA STROJARSTVA I BRODOGRADNJE:

Ivan Dadić, Anto Jurić, Mirta Szugyi, Tomislav Ćosić, Sanja Jurić, Siniša Ivandić, Antun Đurić, Gordana Čarapović, Manda Bojko, Andrija Jelenić, Ivana Vladić, **Željko Blavicki**, Mato Jakus, Darko Samardžija, Ana Konjatić, Ivan Hradovi, Zrinoslav Janković, Ana Osmeričić, Vlado Maurović, Željko Krijan, Igor Aračić, Marko Žebčević, Ivan Ciselski, Josip Ciselski, Tomislav Mesić, Roberto Blatančić; (Tomislav Margeta, Ines Delhusa – nalaze se i u stručnom vijeću prirodoslovno – matematičkog područja);

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA CESTOVNOG PROMETA:

Davor Friščić, **Zrinka Pehar**, Damir Kocijan;

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA I STRUKOVNIH UČITELJA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA:

Đuro Vinković, Pero Knežević, Antun Jelčić, Ozren Romanjek, Stanislav Klouda, **Martina Sertić**, Franjo Jelčić, Krunoslav Matijašević, Davor Knežević, Ivan Matošević, Zdravko Konjić;

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA I STRUKOVNIH UČITELJA OSOBNIH, USLUGA ZAŠTITE I DRUGIH USLUGA:

Marta Živatović, **Antonia Buruš** (Tomislav Margeta nalazi se i u stručnom vijeću strojarstva, te prirodoslovno matematičkom vijeću), Marko Žebčević;

STRUČNO VIJEĆE STRUČNIH SURADNIKA:

Snježana Birtić, Eva Markovinović, Josipa Samardžija, Maja Lozinjak Štefanac

STRUČNO VIJEĆE ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA:

Maja Lozinjak Štefanac i svi nastavnici i strukovni učitelji koji rade s odjelima učenika s teškoćama;

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA:

Nastavnici će se poticati na stručno usavršavanje: individualno i grupno.

Svim će nastavnicima biti omogućeno sudjelovanje u radu stručnih aktiva, te prema financijskim mogućnostima sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Nastavnicima će biti omogućeno napredovanje u struci u skladu s odredbama Pravilnika o napredovanju nastavnika.

Nastavnici pripravnici će biti upoznati s radom u nastavnom procesu, objasniti će im se način programiranja nastave, vođenje pedagoške dokumentacije, davati će im se upute o metodičkom oblikovanju nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada, te će im biti omogućeno polaganje stručnog ispita.

U ovoj školskoj godini obavlja se program stažiranja pripravnika u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, kojim su obuhvaćeni:

1. Damir Kocijan

Dopunsko pedagoško – psihološko obrazovanje se organizira za one nastavnike i suradnike u nastavi koji tijekom svog školovanja nisu polagali pedagoško – psihološku grupu predmeta.

Svi djelatnici koji do sada nisu bili u procesu napredovanja a ispunjavaju uvjete i imaju želju za napredovanjem, biti će podržani u postupku napredovanja.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

HRVATSKI JEZIK

ZA ŠK. 2024./25. G.

Voditelj:

Ivana Raič-Pilipović

Broj članova stručnog vijeća:

5

Popis članova stručnog vijeća:

Nives Romanjek	Ivana Jandrić
Gordana Potnar Matković	Ivana Raič-Pilipović
Gordana Đeldum	

Aktivnosti stručnog vijeća

R.b.	Tema	Nositelj	Vrijeme
	Strip u nastavi hrvatskoga jezika - primjer dobre prakse	Gordana Đeldum	listopad 2024.
	Kreativane igre u nastavi jezičnoga izražavanje - radionica	Gordana Đeldum	studeni 2024.
	Literarna grupa: Projektna nastava: "Od rukopisa do knjige" – primjer dobre prakse, 1.razred	Nives Romanjek	siječanj / veljača 2025.
	Escape room - radionica	Ivana Jandrić	ožujak 2025.
	Strategije čitanja informacijskog teksta	Ivana Raič-Pilipović	travanj 2025.
	Razvijanje jezičnih strategija i analiza teksta	Gordana Potnar Matković	svibanj 2025.

Izvanastavne aktivnosti

Naziv	Voditelj	R.o.	Br. uč.	Natjecanje
Novinarska skupina	Ivana Jandrić, Gordana Đeldum		Zainteresirani učenici	
Recitatorska skupina	Ivana Raič Pilipović, Gordana Potnar- Matković		Zainteresirani učenici	
Literarna skupina	Nives Romanjek		Zainteresirani učenici	

Ostale aktivnosti (terenska nastava, ekskurzije, projekti, suradnja, oprema.....)

Kazališna predstava i muzejski razgled Kuće Brlić, Slavonski Brod

Odlazak na Interliber

Suradnja s Gradskom knjižnicom Slavonski Brod (obilježavanje Mjeseca hrvatskoga jezika)

Projekt Psihološka otpornost srednjoškolaca u suradnji sa školskom psihologinjom

Posjet Saboru i HRT-u

Prijedlozi za unaprjeđenje rada:

Više školskih projekata u suradnji s drugim stručnim vijećima.

STRANI JEZIK
ZA ŠK. 2024./25. G.

Voditelj:

Suzana Mihelčić

Broj članova stručnog vijeća:

4

Popis članova stručnog vijeća:

Suzana Mihelčić, prof.	Amina Jurišić, prof.
Edita Margeta, prof.	Ivan Smolčić, prof.

Unaprjeđenje u zvanje mentora ili savjetnika (u postupku i novi) tijekom šk. g.:

Amina Jurišić – napredovanje u zvanje nastavnik mentor

Aktivnosti stručnog vijeća

R.b.	Tema	Nositelj	Vrijeme
1.	Priprema za modularnu nastavu	Edita Margeta	Listopad 2024.
2.	Poučavanje jezika struke	Amina Jurišić	Prosinac 2024.
3.	AI alati u nastavi	Suzana Mihelčić	Veljača 2025.
4.	Jačanje timskog duha u učionici	Ivan Smolčić	Ožujak 2025.
5.	Interkulturalna učionica	Suzana Mihelčić	Svibanj 2025.
6.	Priprema za natjecanja	SVI	Rujan – siječanj

Dodatna nastava

Naziv	Voditelj	R.o.	Br. uč.	Natjecanje
Njemački jezik	Amina Jurišić			Da
Engleski jezik	Suzana Mihelčić			Da

Ostale aktivnosti (terenska nastava, ekskurzije, projekti, suradnja, oprema.....)

Europski dan jezika
Erasmus projekti
Opremanje kabineta stranih jezika
Izlet učenika i nastavnika u Beč

DRUŠTVENA SKUPINA PREDMETA**ZA ŠK. 2024./25. G.****Voditelj:**

Snježana Jergović Tolić

Broj članova stručnog vijeća:

8

Popis članova stručnog vijeća:

Snježana Jergović Tolić	Branimir Kramberger
Mirjana Čretni	Mirela Šmital Kobašić
Dalibor Velički	Josipa Samardžija
Josip Skoko	Ivan Bitunjac

Aktivnosti stručnog vijeća

R.b.	Tema	Nositelj	Vrijeme
1.	Dogovori o načinu rada	Svi	rujan
2.	Prvaci vršnjačke pomoći	Ivan Bitunjac	studenj
3.	Mediji i komzumerizam	Snježana Jergović Tolić	veljača
4.	Povijesne teme u nastavi vjeronauka	Dalibor Velički	travanj
5.	Podjela satnice za sljedeću školsku godinu	Svi	lipanj

Dodatna nastava

Naziv	Voditelj	R.o.	Br. uč.	Natjecanje
Vjeronauk	Mirjana Čretni		20	
Vjeronauk	Dalibor Velički		20	
Povijest	Josip Skoko		20	

PRIRODOSLOVNA SKUPINA PREDMETA
ZA ŠK. 2024./25. G.

Voditelj:

Ines Delhusa

Broj članova stručnog vijeća:

3

Popis članova stručnog vijeća:

Marijana Zarožinski	Ines Delhusa
Vicka Zečević	

Aktivnosti stručnog vijeća

R.b.	Tema	Nositelj	Vrijeme
1.	Školsko natjecanje u šahu	Vedran Đakula, Ines Delhusa	rujan 2024.
2.	Tema: „Vremeplovom kroz matematiku“	Ines Delhusa, Marijana Zarožinski	studeni 2024.
3.	Večer matematike	Marijana Zarožinski	prosinac 2024.
4.	Svjetski dan broja PI	Vicka Zečević	ožujak 2025.
5.	Klokani bez granica	Marijana Zarožinski	ožujak 2025.
6.	Organizacija Dana Škole	Marijana Zarožinski	ožujak 2025.
7.	Tema: „Umjetna inteligencija u nastavi matematike“	Marijana Zarožinski, Vicka Zečević	travanj 2025.
8.	Tema: „Statističko istraživanje“	Vicka Zečević, Ines Delhusa	travanj 2025.

Dopunska nastava

Naziv	Voditelj	R.o.	Br. uč.	Uspješnost
Dopunska nastava iz MUS	Ines Delhusa	1.g	5-10	
Dopunska nastava iz matematike	Vicka Zečević	1.i	5-10	

Izvanastavne aktivnosti

Redni broj	Naziv	Voditelj	R.o.	Natjecanje
1.	Statistika i financije	Marijana Zarožinski	svi razredi	DA

Ostale aktivnosti (terenska nastava, ekskurzije, projekti, suradnja, oprema.....)

Sve aktivnosti i projekti su navedeni u ovom planu.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA**ZA ŠK. 2024./25. G.****Voditelj:**

Vedran Džakula

Broj članova stručnog vijeća:

2

Popis članova stručnog vijeća:

Vedran Džakula

Nenad Živković

Aktivnosti stručnog vijeća

R.b.	Tema	Nositelj	Vrijeme
1.	Provedba školskog natjecanja u futsalu	Nenad Živković	Rujan- studeni
2.	Organizacija turnira u šahu	Vedran Džakula	27.9.2024.
3.	Plivanje kao sredstvo za povećanje lokomotorne i funkcionalne sposobnosti	Nenad Živković	9.2.2025.
4.	Podjela zaduženja	Mario Lovrić, ravnatelj	Lipanj 2025.

Dodatna nastava

Naziv	Voditelj	R.o.	Br. uč.	Natjecanje
Odbojka	Vedran Džakula			Da
Plivanje	Nenad Živković			Ne

Izvanastavne aktivnosti

Naziv	Voditelj	R.o.	Br. uč.	Natjecanje
Šah	Vedran Džakula			Da
Futsal	Nenad Živković			Da
Kros	Vedran Džakula			Da

Ostale aktivnosti (terenska nastava, ekskurzije, projekti, suradnja, oprema.....)

Škola plivanja

Badminton za članove kolektiva IOŠ

Nabavka redovne opreme

STROJARSTVO I BRODOGRADNJA

ZA ŠK. 2024./25. G.

Voditelj:

Željko Blavicki

Broj članova stručnog vijeća:

27

Popis članova stručnog vijeća:

Igor Aračić	Antun Đurić	Željko Krijan	Ivana Vladić
Ana Osmeričić	Siniša Ivandić	Ivan Hradovi	Marko Žebčević
Manda Bojko	Mato Jakus	Mirta Szugyi	Zrinoslav Janković
Gordana Čarapović	Mario Lovrić	Tomislav Margeta	Ivan Ciselski
Tomislav Čosić	Andija Jelenić	Sanja Jurić	Josip Ciselski
Darko Samardžija	Anto Jurić	Vlado Maurović	Roberto Blatančić
Ines Delhusa	Ana Konjatić	Tomislav Mesić	

Planirane aktivnosti stručnog vijeća

R.b.	Tema	Nositelj	Prijedlog datuma održavanja
1.	Negativni ioni	Manda Bojko i Siniša Ivandić	11 ili 12 mjesec
2.	Pretvaranje 3D modela u dvodimenzionalnu sliku	Gordana Čarapović i Ivana Vladić	1.polugodište
3.	Istraživački projekt: Potrošnja vode za svakodnevne potrebe u razredima 1,2 i 3 godine	Mato Jakus i Željko Blavicki	1.polugodište
4.	Solarna energija - solarni tuš	Mato Jakus i Željko Blavicki	1.polugodiste
5.	Modernizacija slavina	Mato Jakus i Željko Blavicki	2.polugodište
6.	Priprema dokumentacije za CNC savijačicu	Sanja Jurić i Tomislav Čosić	2.polugodište
7.	Korištenje otpada kao izvora energije	Ivana Vladić i Gordana Čarapović	2.polugodište
8.	Školski projekt „Izradi i recikliraj“	Sanja Jurić	Slobodan termin

Dopunska nastava

Naziv	Voditelj	R.o.	Br. uč.	Uspješnost
Matematika u struci	Ines Delhusa			

Dodatna nastava

Naziv	Voditelj	R.o.	Br. uč.	Razina natjecanja i rang
Dodatna nastava i aditivnih tehnologija	Ivana Vladić	2.b		
IZNA -Mjerenje preciznim mjerilima	Manda Bojko,; suradnici: Ivana Vladić i Siniša Ivandić	1.	10	

Zdravlje i sigurnost pri zavarivanju	Ana Konjatić	1.		
--------------------------------------	--------------	----	--	--

Izvannastavne aktivnosti

Naziv	Voditelj	R.o.	Br. uč.	Razina natjecanja i rang
Napredni bravari	Sanja Jurić			
Napredni CNC-operateri	Gordana Čarapović			
Školski projekt: IT i nove tehnologije u strojarstvu	Siniša Ivandić			
Izvannastavna aktivnost: Napredni vodoinstalateri	Mato Jakus			
Izvannastavna sekcija: IOŠ akvaristi	Mato jakus			
Crveni križ	Željko Blavicki, Mato Jakus i Ana Konjatić			
Napredni CNC operateri	Gordana Čarapović			
Napredni autolimari	Tomislav Ćosić			

Ostale aktivnosti (terenska nastava, ekskurzije, projekti, suradnja, oprema.....)

Školski projekt: Izrada školskog akvarija; voditelj M.Jakus
IOŠ akvaristi (sekcija) ; voditelj M.Jakus
Školski projekt: Izrada unikatnog postolja za školski akvarij Mato Jakus i Sanja Jurić Suradnici na projektu: Ana Konjatić, Željko Blavicki i stručni učitelji
Školski projekt: Uređenje školskog vrta, voditelj I. Vladić
Školski projekt : Digitalizacija tehničko tehnološke dokumentacije za praksu u CNC radionici Gordana Čarapović i Ivan Hradovi

PROMET
ZA ŠK. 2024./25. G.

Voditelj:

Zrinka Pehar

Broj članova stručnog vijeća:

3

Popis članova stručnog vijeća:

Davor Friščić	Pehar Zrinka
Damir Kocijan	

Pripravnici i njihovi mentori u ovoj šk. g.:

Damir Kocijan pripravnik , Davor Friščić mentor

Aktivnosti stručnog vijeća

R.b.	Tema	Nositelj	Vrijeme
1.	Novi zakon o cestovnom prometu	Davor Friščić Damir Kocijan	Po dogovoru
2.	Pravilnik o početnim kvalifikacijama i periodičkoj izobrazbi	Davor Friščić	
3.	Ispitni centar	Davor Friščić	
4.	Državno natjecanje vozača	Davor Friščić, Damir Kocijan	
5.	Racionalna vožnja	Damir Kocijan	
6.	Trka solarnih automobila	Davor Friščić Damir Kocijan	
7.	Suradnja sa Hak-om	Davor Friščić Damir Kocijan	
8.	Prometna učilica	Zrinka Pehar	Listopad – prosinac 2024.
9.	Klik Preventivni program HAK	Zrinka Pehar	Po dogovoru
10.	Sigurno u prometu (simulator vožnje)	Zrinka Pehar	Po dogovoru

Dopunska nastava

Naziv	Voditelj	R.o.	Br. uč.	Uspješnost
Propisi	Davor Friščić	2d	Po potrebi	
Vožnja automobila	Davor Friščić, Damir Kocijan	3d	svi	

Dodatna nastava

Naziv	Voditelj	R.o.	Br. uč.	Natjecanje
Vožnja nakon pada na ispitu UMV	Davor Friščić Damir Kocijan	3d	poligon	

Izvanastavne aktivnosti

Naziv	Voditelj	R.o.	Br. uč.	Natjecanje
Vježbe za državno natjecanje	Davor Friščić Damir Kocijan	3d	2	
Poligonske vježbe za državno natjecanje	Davor Friščić Damir Kocijan	3d	poligon	

Ostale aktivnosti (terenska nastava, ekskurzije, projekti, suradnja, oprema.....)

“Klik,, Preventivni progam HAK ,
Simulator vožnje HAK,

ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA**ZA ŠK. 2024./25. G.****Voditelj:**

Martina Sertić

Broj članova stručnog vijeća:

11

Popis članova stručnog vijeća:

Pero Knežević	Krunoslav Matijašević
Đuro Vinković	Ivan Matošević
Ozren Romanjek	Antun Jelčić
Stanislav Klouda	Martina Sertić
Franjo Jelčić	Davor Knežević
Zdravko Konjić	

Aktivnosti stručnog vijeća

R.b.	Tema	Nositelj	Vrijeme
1.	Gromobranske instalacije	Krunoslav Matijašević	10/2024., 2 sata
2.	Agro solari Skandinavska književnost- trileri	Stanislav Klouda, Stanislav Klouda	12/2024., 3 sata
3.	Hibridna vozila	Franjo Jelčić	01/2025., 2 sata
4.	Sigurno pretraživanje Interneta i enkripcija podataka	Martina Sertić, Davor Knežević	04/2025., 2 sata
5.	Primjena alata umjetne inteligencije u pripremi nastave	Davor Knežević, Martina Sertić	06/2025., 2 sata

Izvannastavne aktivnosti

Naziv	Voditelj	R.o.	Br. uč.	Natjecanje
Napredni informatičari	Martina Sertić		5	Školsko, županijsko

Ostale aktivnosti (terenska nastava, ekskurzije, projekti, suradnja, oprema.....)

OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE**ZA ŠK. 2024./25. G.****Voditelj:**

Antonia Buruš

Broj članova stručnog vijeća:

4

Popis članova stručnog vijeća:

Marta Živatović	Antonia Buruš
Tomislav Margeta	Marko Žebčević

Aktivnosti stručnog vijeća

R.b.	Tema	Nositelj	Vrijeme
1.	Sudjelovanje u pripremi Dana škole, suradnja na školskom listu „Iskra“	Marta Živatović, Tomislav Margeta, Antonia Buruš Marko Žebčević	svibanj 2025.
2.	Priprema školskog natjecanja u fotografiji	Marta Živatović	listopad-prosinac 2024.
3.	Organizacija božićne izložbe fotografija	Antonia Buruš	studeni- prosinac 2024.
4.	Odlazak na godišnje izložbe fotografija u gradu Slavenskom Brodu	Marta Živatović Antonia Buruš	rujan 2024.-lipanj 2025.
5.	Sudjelovanje na Sajmu zanimanja u organizaciji HOK-a	Marko Žepčević	ožujak 2025.
6.	Fotografija pokreta	Marta Živatović	studeni 2024.
7.	Poliranje	Marko Žepčević	veljača 2025.
8.	Alati u Adobe Photoshopu	Antonia Buruš	travanj 2025.
9.	Svjetlo u fotografiji	Tomislav Margeta	svibanj 2025.

Ostale aktivnosti (terenska nastava, ekskurzije, projekti, suradnja, oprema.....)

Aktivna suradnja sa Zajednicom tehničke kulture grada Slavenskog Broda na manifestaciji „U svijetu bajki I.B.M“
Suradnja sa galerijama i muzejima oko odlaska učenika na izložbe vezane uz fotografije
Obilazak prodavaonica boja i lakova te upoznavanje novih materijala za autolakirerski program uz prezentaciju najnovijeg programa
Aktivan rad u sklopu učeničke zadruge „ZUIŠ“

STRUČNI SURADNICI**ZA ŠK. 2024./25. G.****Voditelj:**

Snježana Birtić

Broj članova stručnog vijeća

4

Popis članova stručnog vijeća:

Snježana Birtić	Eva Markovinović
Maja Lozinjak Štefanac	Josipa Samardžija

Unapređenje u zvanje mentora ili savjetnika (u postupku i novi) tijekom šk. g.:

Maja Lozinjak Štefanac – napredovanje u zvanje stručni suradnik savjetnik

Aktivnosti stručnog vijeća

R.b.	Tema	Nositelj	Vrijeme
1.	Dogovor o radu i suradnji	svi	Rujan 2024.
2.	Nabava stručne literature	Eva Markovinović	Tijekom cijele godine
3.	Planiranje preventivnih aktivnosti i ŠPP-a	svi	Rujan – listopad 2024.
4.	Suradnja s vanjskim suradnicima na području prevencije ovisnosti	Maja Lozinjak Štefanac	Rujan 2024.
5.	Pedagoško psihološka podrška učenicima ponavljačima	Josipa Samardžija Maja Lozinjak Štefanac Snježana Birtić	Listopad 2024.
6.	Planiranje aktivnosti povodom obilježavanja Dana škole	svi	Rujan – listopad 2024.
7.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Svi	Studeni – prosinac 2024.
8.	Razvoj psihološke otpornosti – nastavak preventivnog projekta	Josipa Samardžija Maja Lozinjak Štefanac Snježana Birtić	Tijekom cijele godine
9.	Mentalno zdravlje nastavnika	Josipa Samardžija	Siječanj – svibanj 2024.
10.	Usavršavanje vještina razrednika za održavanje Sata razrednika i individualni rad s učenicima	Josipa Samardžija Maja Lozinjak Štefanac Snježana Birtić	Tijekom cijele godine
11.	Vršnjačka pomoć u učenju	Maja Lozinjak Štefanac Josipa Samardžija	Tijekom cijele godine
12.	Rad s darovitim učenicima	Josipa Samardžija	Tijekom cijele godine
13.	Izrada IOOP-a daroviti	Snježana Birtić	Tijekom prvog polugodišta
14.	Sastanak s razrednicima maturanata i dogovor oko organizacije povorke maturanata	Maja Lozinjak Štefanac Josipa Samardžija Snježana Birtić	Tijekom drugog polugodišta
15.	Organizacija upisa u 1. razred	Snježana Birtić Maja Lozinjak Štefanac, Josipa Samardžija	Svibanj-srpanj 2024.

UČENICI S TEŠKOĆAMA**ZA ŠK. 2024./25. G.****Voditelj:**

Maja Lozinjak Štefanac

Broj članova stručnog vijeća:

16

Popis članova stručnog vijeća:

Igor Aračić	Nives Romanjek
Ivan Ciselski	Mirela Šmital Kobašić
Mirjana Čretni	Snježana Tolić
Tomislav Čosić	Dalibor Velički
Vedran Džakula	Marijana Zarožinski
Zrinoslav Janković	Vicka Zečević
Maja Lozinjak Štefanac	Nenad Živković
Ana Osmeričić	Gordana Potnar Matković

Aktivnosti stručnog vijeća

R.b.	Tema	Nositelj	Vrijeme
1.	1. Sastanak stručnog vijeća	Voditeljica vijeća	Studenj 2024.
2.	2. Sastanak stručnog vijeća	-II-	Veljača 2025.
3.	3. Sastanak stručnog vijeća	-II-	Svibanj 2025.
4.	Stručno usavršavanje u MŽSV za učenike s teškoćama u strukovnim školama	Članovi ŽSV	Prema kalendaru ASOO

Izvanastavne aktivnosti

Naziv	Voditelj	R.o.	Br. uč.	Natjecanje
Škola plivanja	Nenad Živković	1-3	7	

Ostale aktivnosti (terenska nastava, ekskurzije, projekti, suradnja, oprema.....)

Izlet razreda u obilazak grada Slavenskog Broda

SURADNJA S CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB, HZJZ, POLICIJOM, HZZ I DR. USTANOVAMA

Suradnja s CZSS ostvaruje se kontinuirano u vezi učenika- socijalno ugrožene djece, djece smještene u udomiteljskim obiteljima ili u domu, rizičnog ponašanja i mlt. prekršitelja zakona, slučajeva obiteljskog nasilja.

HZJZ nudi mogućnosti suradnje kroz savjetovalište za mlade i centar za prevenciju ovisnosti te suradnju sa ambulantom školske preventivne medicine.

Suradnja s PU ostvaruje se u slučajevima vršnjačkog nasilja, zlostavljanja učenika od strane odraslih osobe, u programima prevencije i drugim akcijama policije ili škole.

HZZ je nezaobilazan partner u postupcima profesionalne orijentacije učenika, kao i CISOK, centar Zavoda koji obuhvaća učenike završnih razreda i učenike koji su u riziku od napuštanja obrazovnog sustava.

„Kuća od sretnih ciglica“ - centar za smještaj djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi čiji su odgajatelji redovni u suradnji sa školom.

DAN ŠKOLE:

Dan škole i 78. obljetnica osnutka obilježit će se dana 19. svibnja 2025. godine.

Svečanost obilježavanja održat će se u školskoj dvorani prigodnim svečanim programom.

Uz scenski program ravnatelj će podijeliti zahvalnice i priznanja.

U školi će se organizirati izložbe i prezentacije učeničkih i nastavničkih radova.

ANTI-KORUPCIJSKI PROGRAM:

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

Ciljevi:

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno – obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: antikoruptivni rad i poslovanje škole, odbijanje sudjelovanja u korupciji, suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije:

Upravljanje školom: Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka u sferi materijalnog poslovanja škole, pri raspolaganju sredstvima škole, sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole, otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole, odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole, odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.).

Zasnivanja radnih odnosa: U cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

Redovno poslovanje: Postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima, pridržavanje propisanih postupaka, postupanje prema načelusavjesnosti i poštenja i pravilima struke, raspolaganje sa sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara.

Odgovornost u trošenju sredstava: Racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole, postupanje prema važećim propisima, provedba zakonom propisanih postupaka.

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina, mirovnih edukacija, etike i sl.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj medija

VANJSKO VRJEDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE:

Postizanje određene razine kvalitete u izvođenju programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja dugoročan je proces koji zahtijeva pomnjivo planiranje i organizaciju. Jedan od mnogih koraka u procesu uspostave sustava kvalitete je samovrjednovanje uspješnosti ustanove za strukovno obrazovanje prema definiranim standardima kvalitete.

Tijekom školske 2024./2025. nastavljamo sa projektom samovrednovanja i radom Povjerenstva za kvalitetu. Imenovanjem novog koordinatora i članova mini timova kojima se provodi proces samovrednovanja definirani su prioritetni ciljevi u budućem razdoblju, a to su:

- Stručnim usavršavanjem steći nova znanja i kompetencije za potrebe kvalitetog planiranja i realizacije nastavnog procesa
- Pri planiranju i realizaciji nastavnog procesa koristiti znanja i iskustva stečena u projektima mobilnosti u kojima sudjeluje ili je sudjelovala naša škola
- Korelacija nastavnika teorije i učitelja praktične nastave prilikom planiranja, izvođenja i ocjenjivanja nastave
- Bolji i veći proizvodni program praktične nastave
- Umreženost računala u školi i razmjena podataka
- Kontinuirani i transparentni nadzor nad provođenjem aktivnosti
- Aktivnije sudjelovanje u raznim projektima i apliciranje se za iste, a iskustva i primjere dobre prakse primijeniti u radu ustanove
- Povećati prostorne kapacitete Škole, posebno nakon elementarnih nepogoda koje su prouzročile materijalnu štetu
- Pojačati lobiranje prema sredstvima osnivača
- Bolja/jača usmjerenost na tržište rada
- Poboljšanje imidža Škole u zajednici i jačanje zainteresiranosti budućih učenika
- Poboljšanje i unaprijeđenje uključenosti unutarnjih i vanjskih dionika u proces samovrjednovanja i unaprjeđenja kvalitete
- Osmišljavanje i provođenje aktivnosti u smislu još boljeg osvještavanja procesa samovrjednovanja i unaprjeđenja kvalitete- posjete nastavi, kritički prijatelj
- Uključivanje učenika škole u anketirani oblik osmišljavanja poboljšanja kvalitete ustanove

ZAKLJUČNO MIŠLJENJE:

Povećanim naporom nastoji se pridonijeti oporavku učenika i nastavnika od posljedica rada u uvjetima epidemije, što je posebno bilo uočljivo na kraju prošle školske godine u velikom broju ponavlača. Ulažemo napore u opremanje škole i stvaranje novih obrazovnih programa za redovne učenike i odrasle polaznike, u okviru razvoja regionalnog centra kompetentnosti.

Na početku ove godine posebna otežavajuća okolnost je nedostatak učionica za izvođenje nastave usljed oštećenja male zgrade škole, uzrokovanog velikim olujnim nevremenom, koje je odnijelo limeni krov s dijela male zgrade. Nedostatak prostora nadoknaditi će se izvođenjem nastave u pomoćnim prostorima kao što su knjižnica, kabineti nastavnika, zbornice i sl. nadamo se da će radovi na obnovi učionica završiti u što kraćem roku.

Nastaviti ćemo osnaživati položaj učenika kao glavnog dionika odgojno – obrazovnog sustava i osiguravanje okruženja u kojem će moći aktivno sudjelovati, ne samo u školi, već i u širem društvu, na lokalnoj i nacionalnoj razini.

Da bi se to sve postiglo potreban je angažman svih koji imaju utjecaj na dobrobit i uspjeh škole i učenika.

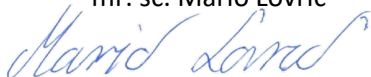
Program rada načinjen je tako da omogući Industrijsko – obrtničkoj školi izvršavanje osnovnih zadaća u realizaciji odgoja i obrazovanja učenika, vodeći računa o materijalnim i ostalim uvjetima u kojima škola djeluje.

Program je samo osnovna okosnica rada, a njegova realizacija, promjene i nadopune ovise o svim čimbenicima koji sudjeluju u realizaciji te o nepredvidivim zahtjevima za promjenu i nadopunu tijekom školske godine 2024./25. uvjetovanim objektivnim okolnostima.

Svaki radnik će pratiti ostvarivanje svog individualnog programa, dok će ravnatelj škole pratiti ostvarivanje cjelokupnog programa tijekom školske godine 2024./25.

Cjelovita analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole razmatrat će se na sjednicama Nastavničkog vijeća.

Ravnatelj:
mr. sc. Mario Lovrić



Predsjednik Školskog odbora:
Antun Đurić, dipl. ing. stroj.



PRILOZI:

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji fond sati po razrednim odjelima
2. Godišnji planovi i programi rada nastavnika
3. Mjesečni planovi i programi rada nastavnika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

KLASA: 602-04/24-01/1

URBROJ: 2178-1-16-05-24-2

Slavonski Brod, 1. listopada 2024. godine