



INDUSTRIJSKO–OBRITNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD

Eugena Kumičića 55, 35000 Slavonski Brod
Centrala: 035/410–542, Faks: 035/410–544
OIB: 17534119664, MBS: 03782808,
žiro–račun: IBAN HR5723400091800012004
url: <https://www.ss-industrijsko-obrtnicka-sb.skole.hr>
e–mail: industrijskoobrtnickaskola@optinet.hr

PROTOKOL RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Slijedom skorog početka nastavne godine 2020./2021. a vezano uz sprječavanje epidemije COVID–19 u Industrijsko–obrtničkoj školi skrećem vam pozornost na sljedeći protokol kojeg se trebate pridržavati:

NAPOMENA:

Ovaj protokol daje smjernice rada i ponašanja tijekom boravka u školi, te isti ne obuhvaća sve moguće slučajeve koji se mogu dogoditi, niti pravila ponašanja kojima će se u potpunosti izbjeći sve potencijalno neželjene situacije.

Na svim radnicima škole je obveza da svojim djelovanjem pridonese sprječavanju epidemije COVID–19.

1. Svi nastavnici/radnici dužni su prije dolaska u školu izmjeriti temperaturu te vrijednost izmjerene temperature unijeti u tablicu koja je dostupna na e–mail adresi koju je škola otvorila koja je otvorena pod Google disk.
Evidenciju vrijednosti izmjerene temperature po završetku svakog mjeseca pohranit će tajnik škole u svojoj arhivi.
2. U slučaju da nastavnik/radnik utvrdi da mu je temperatura 37,3°C ili viša ne dolazi na posao već o tome obavještava ravnatelja (odgovorna osoba), voditelja smjene (evidencija radnog vremena), satničara (organiziranje zamjene), te liječnika primarne zdravstvene zaštite (radi utvrđivanja zdravstvenog stanja, te možebitnog otvaranja bolovanja radi izolacije ili samoizolacije).
U slučaju otvaranja bolovanja nastavniku/radniku pripada naknada plaće koja se isplaćuje na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.
Nastavnik/radnik kojem je određena samoizolacija može raditi za poslodavca ako ima uvjete rada od kuće, te u tom slučaju nije potrebno otvaranje bolovanja. Ako radnik nema mogućnosti rada od kuće potrebno je da otvori bolovanje.
U slučaju da se tijekom rada nastavniku/radniku pojave simptomi zarazne bolesti (kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja, proljev, povraćanje), nastavniku/radniku će se putem bezkontaktnog toplomjera izmjeriti temperatura i ako se utvrdi da je iznos temperature 37,3°C ili više napustit će prostor škole, te o tome obavijestiti ravnatelja (odgovorna osoba), voditelja smjene (evidencija radnog vremena), satničara (organiziranje zamjene), te liječnika primarne zdravstvene zaštite (radi utvrđivanja zdravstvenog stanja, te možebitnog otvaranja bolovanja radi izolacije ili samoizolacije).
3. Sva komunikacija s roditeljima (informacije, roditeljski sastanci...) trebala bi se što je više moguće odvijati elektroničkim putem (e-mail, virtualna učionica, viber, telefon), radi svođenja neposrednih kontakata na najmanju moguću mjeru. U situacijama gdje je neophodan neposredni kontakt roditelja i nastavnika, kontakt će se ostvariti uz pridržavanje svih potrebnih epidemioloških mjera (nošenje zaštitne maske, dezinfekcija ruku, fizička distanca).

4. Učenik je dužan svaki dan izmjeriti tjelesnu temperaturu prije dolaska u školu, te o vrijednosti izmjerene temperature izvijestiti nastavnika na prvom satu nastave koji će upisati vrijednost izmjerene temperature u evidencijski list.
U slučaju da učenik nije izmjerio temperaturu (za što ga treba ukoriti) uputit će ga se kod spremačica koje će imati u svom prostoru beskontaktnu toplomjere pa će one izmjeriti temperaturu, a učenik će po povratku u učionicu o tome izvijestiti nastavnika.
Evidenciju vrijednosti izmjerene temperature pohranit će u svoju arhivu razrednici.
Na kraju nastavne godine, razrednici će dostaviti evidencije vrijednosti izmjerene temperature, tajniku škole.
5. Ulazak u školu vršit će se na dva ulaza.
Ulaz kroz radionicu (prostor kod autovježbališta) koristiti će učenici koji idu na praksu u školsku radionicu, dok će glavni ulaz koristiti učenici koji idu na teorijsku nastavu.
Ulaz u CNT (automehatroničarska radionica) je sam po sebi izdvojen.
Prije početka prvog nastavnog sata učenik će dezinficirati ruke sredstvom koje će biti dostupno na ulazima ili ih oprati.
Nastavnici dočekuju učenike svog razrednog odjela pred ulazom i zajedno s njima najkraćom mogućom rutom idu prema učionici, pri tome pazeći da se ne miješaju s nastavnicima i učenicima drugog razrednog odjela.
U učionicama, praktikumima, laboratorijima u kojima su prostorni uvjeti takvi da omogućavaju fizičko distanciranje učenici neće morati nositi zaštitne maske tijekom nastavnog sata, dok u učionicama, praktikumima, laboratorijima u kojima nije moguće osigurati fizičko distanciranje učenici će tijekom trajanja nastave nositi zaštitne maske.
Uvjete rada u pojedinom prostoru utvrdit će nastavnik koji taj prostor koristi.
Klupe i stolice u učionici rasporedit će se na način da se maksimalno omogući fizičko distanciranje tijekom nastavnog sata, te se razmještaj klupa neće mijenjati.
Tijekom nastavnog rada u prostorima poželjno je prostoriju provjetravati te ako je moguće čak i držati prozore otvorene tijekom čitavog nastavnog sata o čemu će brigu voditi predmetni nastavnik.
Posebno treba obratiti pozornost na održavanje higijene u prostoru tijekom nastavnog sata (da se ne baca smeće i ostaci hrane po učionici i sl.).
Zvono za početak i kraj nastavnog sata biti će u funkciji, te će označavati početak ili kraj trajanja nastavnog sata u trajanju od 45 minuta ili 40 minuta, ovisno o tome hoće li se školi odobriti skraćivanje trajanja nastavnog sata.
Učenici pri ulasku u školu, prolasku kroz hodnike i ulasku u učionice, praktikume, laboratorije moraju imati zaštitnu masku na licu i to na način da ona prekriva usta i nos (za nepravilno nošenje zaštitne maske učenika treba ukoriti).
Učenici na kraju nastavnog sata ne smiju napustiti učionicu prije nego što su stavili zaštitnu masku na lice.
Napuštanje učionica, praktikuma, laboratorija tijekom nastavnog sata treba svesti na najmanju moguću mjeru i samo u slučaju prijekne potrebe (korištenje toaleta, obavljanje službenog zadatka...).
- Maksimalan broj učenika koji mogu boraviti u toaletu u isto vrijeme je dvije osobe, te u skladu s time ne treba puštati veći broj učenika tijekom nastavnog sata na odlazak u toalet.
Maksimalan broj učenika koji mogu boraviti u uredima, zbornici... radi obavljanja službenog zadatka u isto vrijeme je jedna osoba, te u skladu s time ne treba puštati veći broj učenika radi obavljanja službenog zadatka.
Izdavanje potvrda učenicima vršit će se organizirano, putem jednog učenika za cijeli razred, a u slučaju kada to ne bude moguće organizirati učenici će potvrde dobivati kroz prozor učeničke referade radi izbjegavanja grupiranja učenika pred učeničkom referadom, o čemu će učenike izvijestiti predmetni nastavnik, te putem obavijesti koja će biti stavljena na prozor učeničke referade i ulaznih vrata učeničke referade.
S obzirom da organizacija rada ne dopušta da učenici cijelo vrijeme borave u jednoj učionici promjena učionica odvijat će se uz nadzor dežurnih nastavnika i spremačica zbog čega će se

broj dežurnih nastavnika tijekom školske godine 2020./2021. udvostručiti u odnosu na protekle školske godine.

Učenici će prilikom napuštanja učionice i tijekom prolaska kroz hodnike do druge učionice držati međusobni razmak što je više moguće, te će se kretati pravocrtno uza zidove na način da se ostavi prostor za druge učenike koji dolaze u učionicu, te da se na takav način smanji međusobni kontakt učenike iz različitih razreda tijekom prolaska kroz hodnike.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvijat će se na način da učenici razrednog odjela koji završavaju s nastavom tjelesne i zdravstvene kulture održavajući međusobni razmak napuštaju predprostor prije školske dvorane krećući se pravocrtno jedan iza drugoga po sredini hodnika dok učenici razrednog odjela koji dolazi na nastavni sat tjelesne i zdravstvene kulture čekaju pred predprostorom prije školske dvorane u dvije skupine koje se nalaze uza zidove poštujući međusobni razmak. Po prolasku učenika razrednog odjela koji napušta nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici koji čekaju počinju s ulaskom u predprostor prije školske dvorane na način da prvo ulazi jedna skupina koja se nalazi uza jedan zid a potom druga skupina koja se nalazi uza drugi zid.

Po ulasku u predprostor prije školske dvorane jedna skupina učenika ulazi u prvu svlačionicu, dok druga skupina nastavlja do druge svlačionice.

Učenici u svlačionici oblače opremu te svaka skupina zasebno napušta svlačionicu i ulazi u školsku dvoranu.

Uvijek kada to omogućavaju vremenski uvjeti nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvijat će se na otvorenom na način da će jedna skupina učenika poštujući međusobni razmak prolaskom kroz kabinet tjelesne i zdravstvene kulture napustiti prostor dvorane i uputiti se na vanjsko igralište, a potom će to isto napraviti druga skupina.

Povratak učenika s nastave tjelesne i zdravstvene kulture na otvorenom odvijat će se na isti način kao i odlazak.

Cjelokupni proces početka i završetka nastavnog sata tjelesne i zdravstvene kulture odvijat će se uz nadzor nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture.

Nastava u CNT–u (automehatroničarska radionica) odvijat će se na način da učenici razrednog odjela koji napuštaju nastavu te odlaze na teorijsku ili praktičnu nastavu ulaze na glavni ulaz u školu krećući se uz zgradu radionice preko parkinga i uz desnu stranu staze koja vodi do glavnog ulaza, ulaze u školu, pri tome ostavljajući prostor za učenike drugog razrednog odjela koji istim putem ali uz lijevu stranu odlaze na nastavu u CNT (automehatroničarsku radionicu).

Zabranjeno je da učenici koji napuštaju nastavu u CNT–u ulaze u školu kroz ulaz u školsku radionicu.

6. U slučaju sumnje na pojavu simptoma zarazne bolesti (kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja, proljev, povraćanje) tijekom nastavnog sata, nastavnik će putem bezkontaktnog toplomjera učeniku izmjeriti temperaturu i ako utvrdi da je iznos temperature 37,3°C ili više udaljit će učenika iz razreda u prostoriju koja se nalazi pokraj dežurnog učenika, te kontaktirati roditelja da dođe po učenika.

Udaljeni učenik se ne vraća na nastavu.

O udaljenom učeniku nastavnik će izvijestiti ravnatelja i stručne suradnike škole.

O potrebama udaljenog učenika brigu će voditi dežurni učenik u suradnji s dežurnim nastavnicima i spremačicama vodeći računa da se ne ostvaruje bliski kontakt.

7. Prostor kantine za pripremu i posluživanje toplih napitaka neće biti u funkciji u periodu od 7. rujna 2020. godine do 13. rujna 2020. godine.

O eventualnom otvaranju prostora kantine od 14. rujna 2020. godine nastavnici/radnici i učenici biti će pravovremeno obaviješteni.

Ulazna vrata škole nakon početka 1. nastavnog sata će se zaključavati te će se otvarati prema potrebi.

Prvi nastavni dan nastavnici će uputiti učenike da si užinu kupe prije ulaska u školu ili da se za nabavu užine strpe do velikog odmora, radi svođenja kretanja učenika po prostorima škole na najmanju moguću mjeru.

Ako uvjeti rada i organizacija rada te discipliniranost učenika tijekom prvog tjedna nastave nagovijeste da bi otvaranje kantine bilo potrebno, kantina će se otvoriti. U slučaju da se tijekom prvog tjedna nastave pokaže da bi otvaranje kantine bilo kontraproduktivno u smislu zaštite zdravlja učenika i radnika, kantina se neće otvoriti tijekom cijele školske godine 2020./2021.

Raspored smjena u slučaju da se školi odobri skraćivanje trajanja nastavnog sata:

PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
1.sat: 7.10 – 7.50	1.sat: 13.10 – 13.50
2.sat: 7.55 – 8.35	2.sat: 13.55 – 14.35
3.sat: 8.40 – 9.20	3.sat: 14.40 – 15.20
Veliki odmor	
4.sat: 9.40 – 10.20	4.sat: 15.40 – 16.20
5.sat: 10.25 – 11.05	5.sat: 16.25 – 17.05
6.sat: 11.10 – 11.50	6.sat: 17.10 – 17.50
7.sat: 11.55 – 12.35	7.sat: 17.55 – 18.35

8. Dežurni učenik će u školskoj godini 2020./2021. biti od iznimne važnosti, te će njegove obveze biti značajne, stoga prilikom izbora dežurnog učenika potrebno je izabrati savjesne učenike za koje se može pretpostaviti da će svoje dužnosti obavljati dobro.
Dežurni učenik će:
 - zadužiti ključ radi otvaranja i zatvaranja ulaznih vrata škole
 - upućivati stranke na obveznu dezinfekciju ruku
 - pripaziti na udaljenog učenika
 - upućivati stranke na popunjavanje izjave koje će biti kod njega
 - sprječavati ulazak svih osoba koje nemaju zaštitnu masku
 - voditi evidenciju ulazaka u školu
9. Zaštitne maske ako budu omogućene od strane osnivača učenici će dobiti tijekom 1. nastavnog sata (ukupno dvije zaštitne maske po učeniku) koje će im podijeliti predmetni nastavnik, te će voditi brigu o njima.
U slučaju gubitka, uništenja zaštitne maske učenik će novu/nove zaštitne maske pribaviti sam imajući u vidu da bez maske neće biti u mogućnosti ući u školu.
10. Nastavnici/radnici izbjegavat će bilo kakva okupljanja koja nisu neophodna tijekom radnog dana (okupljanja u zbornici, hodnicima, uredima....).
U zbornicu nastavnici ulaze samo radi obavljanja neophodnih poslova koji se na drugi način ne mogu obaviti.
11. Čišćenje i dezinfekcija prostora škole vršit će se u tri navrata (prije početka nastave, tijekom vremena nakon završetka prve smjene i početka druge smjene, te nakon završetka nastave).
12. Nastavnici/radnici dužni su nositi zaštitne maske u sljedećim slučajevima:
 - prilikom ulaska u školu
 - tijekom kretanja po hodnicima
 - u učionici, praktikumu, laboratoriju ako uvjeti ne omogućavaju odgovarajuću fizičku distancu
 - tijekom boravka u uredima, zbornici.....
 - tijekom bliskog kontakta s učenicima/roditeljima/strankama
 - prilikom napuštanja škole

13. U slučaju dužeg izbivanja s nastave za učenika, što bolest COVID–19 može prouzročiti potrebno je postupiti sukladno članku 17. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine broj 24/15.) koji propisuje nastavu na daljinu ili u iznimno dužem izbivanju učenika s nastave sukladno članku 11. Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (Narodne novine broj 67/14, 63/20.) koji propisuje privremeno oslobađanje od već započetog školovanja kada učenik zbog zdravstvenih razloga nije u mogućnosti nastaviti započeto školovanje, koje se može omogućiti najdulje na godinu dana.
14. Ovaj protokol izrađen je i primjenjivat će se samo u slučaju provedbe nastave prema modelu A, sukladno Modelu i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID–19. U slučaju pojave zaraze COVID–19 primijenit će se model B, dok će se u slučaju značajnog pogoršanja primijeniti model C. O promjeni modela odlučuje škola osim u slučaju značajnog pogoršanja na razini Republike Hrvatske u kojem slučaju će o primjeni modela C odlučiti Vlada Republike Hrvatske.

Molim sve da se pridržavaju odredbi ovog protokola radi sprječavanja epidemije bolesti COVID–19.

Ravnatelj:
Luka Mladinović, prof. el.